



# COMUNE DI SALTRIO

**Provincia di Varese**

Via Cavour n. 37 – 21050 Saltrio (VA) \* Tel.n. 0332/486166 – Fax n. 0332/486178  
sito internet: [www.comune.saltrio.va.it](http://www.comune.saltrio.va.it) \* E-mail: [saltrio@comune.saltrio.va.it](mailto:saltrio@comune.saltrio.va.it)  
P.E.C.: [comune.saltrio.va@legalmail.it](mailto:comune.saltrio.va@legalmail.it) – Codice fiscale/P. I.V.A. 00560460123

## DECRETO del SINDACO n. 1 del 10.01.2025

**OGGETTO: NOMINA NUCLEO DI VALUTAZIONE 2025/2026/2027**

**VISTI:**

- ✓ la Legge 07.08.1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;
- ✓ il d.lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- ✓ il combinato disposto dei commi 2 e 10 dell'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267, secondo cui il Sindaco ha il compito di sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici nonché il potere-dovere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;
- ✓ il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 17.04.2003, esecutiva ai sensi di legge e s.m.i.;
- ✓ la Deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 14.11.2024, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto “Programma triennale del fabbisogno di personale 2024-2025-2026. Aggiornamento e modifica. - Aggiornamento sezione 3.3 del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026”;

**PREMESSO** che la metodologia di lavoro delle strutture organizzative del Comune si fonda sulla programmazione e sul controllo dei risultati, che costituiscono le leve essenziali a disposizione dell'Ente per orientare il sistema organizzativo alla realizzazione degli obiettivi e delle strategie. Il processo di programmazione è finalizzato a:

- a) definire gli obiettivi della gestione e le dotazioni ad essi correlate;
- b) assicurare il controllo costante del raggiungimento degli obiettivi, in rapporto alle dotazioni assegnate ed utilizzate.

Lo strumento di cui l'Ente si avvale per le finalità di cui sopra è il Piano di Assegnazione

delle risorse e degli obiettivi e della performance. Il predetto Piano è predisposto con modalità e tempi definiti periodicamente dalla Giunta in stretta correlazione alla predisposizione e gestione del bilancio. La programmazione delle attività di cui al Piano di Assegnazione delle risorse e degli obiettivi rappresenta la base per la successiva attività di valutazione dei Responsabili titolari di Posizione Organizzativa. La valutazione dei Responsabili titolari di Posizione Organizzativa è volta alla valutazione delle prestazioni di questi ultimi, al fine della conferma delle posizioni, di predisporre mirate azioni formative e di sviluppo organizzativo, nonché di responsabilizzarne l'azione sotto il profilo del risultato. L'organo preposto alla valutazione dei Responsabili titolari di Posizione Organizzativa è il Nucleo di Valutazione, che svolge presso l'Ente le altre funzioni attribuitegli dalla legge. La valutazione del personale che non ricopre la funzione di responsabile di servizio è effettuata da ogni Responsabile di servizio per i dipendenti assegnati all'Area funzionale di riferimento, secondo le disposizioni indicate sempre nell'allegato Sistema di misurazione e valutazione della Performance;

**CHIARITO** che:

- ✓ il d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*", ha attuato una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche finalizzata fra l'altro ad una migliore organizzazione del lavoro, alla ricerca di elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi e all'incentivazione della qualità della prestazione lavorativa;
- ✓ l'art. 14 del citato d.lgs. n. 150/2009 ha previsto l'istituzione dell'Organismo di Valutazione indipendente in sostituzione dei servizi di controllo interno. All'OIV – organo monocratico oppure organo collegiale composto da tre componenti con elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo del *management*, della valutazione, della *performance* del personale delle amministrazioni pubbliche – è attribuito, all'interno di ciascuna amministrazione, un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione delle strutture e dei dirigenti (P.O negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale) e nell'adempimento degli obblighi di integrità e trasparenza imposti alle amministrazioni;

**VISTI:**

- ✓ il comma 6-quater dell'art. 7 del D.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, che dispone la non applicabilità della disciplina dettata per il conferimento di incarichi dai commi 6, 6-bis e 6-ter del medesimo art. 7 ai componenti degli Organismi di controllo interno e dei Nuclei di Valutazione;
- ✓ la Determinazione AVCP n. 4/2014 con la quale è stata disciplinata la non assoggettabilità dell'affidamento degli incarichi di OIV alla richiesta di CIG;

**RICHIAMATA** la Delibera CIVIT n.13 del 27 febbraio 2013 che individua nel Sindaco l'organo competente alla nomina del Nucleo di Valutazione;

**DATO ATTO CHE:**

- ✓ con Determinazione del Responsabile del servizio Affari Generali n. 290 del 26.11.2024 si è proceduto all'indizione di una selezione pubblica, per la nomina del componente monocratico del Nucleo di Valutazione, per l'espletamento dei compiti e delle funzioni previste dal d.lgs. n.150/2009, previa valutazione comparativa dei curricula ed eventuale colloquio individuale, attraverso l'approvazione del relativo avviso;
- ✓ il testo dell'avviso è stato pubblicato per 15 giorni sul sito internet dell'Ente [www.comune.saltrio.va.it](http://www.comune.saltrio.va.it);
- ✓ entro il termine di scadenza del predetto avviso, ovvero le ore 12.00 del giorno 6

dicembre 2024, sono pervenute n°6 candidature;

**VISTO** il *Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 18.04.2019, che all'art. 4, comma 1, prevede che:

*"L'incarico di componente del Nucleo, fatta eccezione per il Segretario Comunale, ha durata di tre anni e può essere rinnovato solo una volta";*

**RITENUTO**, a seguito di valutazione dei curricula presentati dai candidati da parte di una Commissione formata dal Sindaco, dal Segretario Comunale e dal Responsabile del servizio Affari Generali, di provvedere alla nomina del dott. Riccardo Giovannetti, considerato lo stesso in possesso di elevata professionalità ed esperienza;

**RITENUTA** la propria competenza all'adozione del presente provvedimento.

## **D E C R E T A**

1) **LA NARRATIVA** che precede è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della L. 241/90.

2) **DI NOMINARE** quale componente del Nucleo di Valutazione in forma di organo monocratico il dott. **Riccardo GIOVANNETTI** coadiuvato dal Segretario Comunale, per il triennio 2025-2026-2027.

3) **DI DARE ATTO** che i compiti del nucleo di valutazione sono definiti in base a quanto stabilito dalle leggi, statuti e regolamenti comunali e dai contratti collettivi di lavoro e che lo stesso organismo opera in posizione di autonomia funzionale e risponde al Sindaco quale organo di direzione politica.

4) **DI PRECISARE** che l'incarico viene conferito *intuitu personae* e soggetto ad eventuale revisione da parte dell'Amministrazione subentrante.

5) **DI ATTRIBUIRE**, tenuto conto delle dimensioni e dell'assetto organizzativo dell'Ente, un compenso annuo onnicomprensivo di € 1.200,00.

6) **DI DEMANDARE** al Responsabile del servizio Affari Generali l'impegno di spesa conseguente all'adozione del presente provvedimento.

7) **DI DARE ATTO** che il presente decreto:

- ✓ è immediatamente eseguibile;
- ✓ è pubblicato all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art. 32, 1° comma, legge 18.06.2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi.



**SINDACO**  
ing. Maurizio Zanuso

*Documento prodotto in formato elettronico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (d.lgs. 82/2005)*