



COMUNE DI SALTRIO

Provincia di Varese

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **52** Reg. Delib.

OGGETTO: GRADUAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN APPLICAZIONE DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 21.05.2018.

L'anno **duemiladiciannove**, addì **diciotto** del mese di **maggio** alle ore **11,30**, nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SINDACO	ZANUSO Maurizio	Presente
VICE SINDACO	FRANZI Giuseppe	Assente
ASSESSORE	CASTELLANO Nicolò	Assente
ASSESSORE	REALINI Donatella	Presente
ASSESSORE	SCALCIONE AMANDA	Presente

Presenti: n. **3**

Assenti: n. **2**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'articolo 97, quarto comma, lettera a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Comunale sig. **dott. Giuseppe CARDILLO**.

Il sig. **ing. Maurizio ZANUSO** – Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018 (CCNL) ha modificato la disciplina relativa all'area delle posizioni organizzative prevedendo:

1. che le stesse possono essere istituite per:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum (art 13 comma 1 del CCNL);
2. che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14 del CCNL. e, solo nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, gli enti possono attribuire le posizioni:
 - a) presso i comuni, a dipendenti classificati nelle categorie C o B;
 - b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C. (art 13 comma 2 CCNL);
3. che nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative (art 17 comma 1 del CCNL);

RICHIAMATO il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 17.04.2003, esecutiva ai sensi di legge, e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale venivano istituite le unità organizzative di primo livello ed i relativi uffici di secondo livello come di seguito indicato

- ✓ **Servizio Affari Generali**
Uffici: Segreteria – Demografico – Biblioteca – Scolastico – Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- ✓ **Servizio Economico Finanziario**
Uffici: Ragioneria – Tributi;
- ✓ **Servizio Assistenza Sociale**
Uffici: Assistenza Sociale;
- ✓ **Servizio Tecnico**
Uffici: Lavori Pubblici – Edilizia Privata – Manutenzioni;
- ✓ **Servizio Polizia Locale**
Uffici: Polizia Locale;

RICHIAMATO altresì il Decreto del Sindaco n. 5 in data 16.12.2016, esecutivo ai sensi di legge, con il quale venivano attribuiti per il periodo dal 01.01.2017 e fino alla scadenza naturale del mandato amministrativo prevista per la primavera dell'anno 2021, fatte salve eventuali revoche dovute all'approvazione di convenzioni, unioni di comuni o fusioni che comportino una riorganizzazione di funzioni e servizi e per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato, gli incarichi di cui all'articolo 11 del CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni – Autonomie Locali" del 31.03.1999, al seguente personale e per gli uffici e mansioni (di cui all'articolo 12, comma secondo, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici dei servizi) a fianco di ciascuno indicato:

DIPENDENTE	Cat. e posizione economica	SERVIZIO e UFFICIO	MANSIONI
BERNASCONI Antonella	D.6	Economico Finanziario Uffici: Ragioneria, Tributi	atti di gestione quali determinazioni, impegni di spesa e liquidazioni, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, autenticazioni e legalizzazioni relative al servizio economico finanziario
PERONI Solidea	D.3	Assistenza sociale Ufficio: Assistenza Sociale	atti di gestione quali determinazioni, impegni di spesa e liquidazioni, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, autenticazioni e legalizzazioni relative al servizio di assistenza sociale
RICCIO Salvatore	D.6	Affari Generali Uffici: Segreteria, Demografico, Scolastico e biblioteca	atti di gestione quali determinazioni, impegni di spesa e liquidazioni, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, autenticazioni e legalizzazioni relative al servizio affari generali * prelievi e restituzione di depositi per spese contrattuali, d'asta e accettazione e svincolo depositi cauzionali

e stabilite le retribuzioni di posizione e quelle di risultato (corrisposta unicamente a seguito di valutazione annuale da effettuarsi da parte del competente nucleo di valutazione), quantificate, nel suo importo annuo, come di seguito:

DIPENDENTE	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE (per n. 13 mensilità)	RETRIBUZIONE DI RISULTATO	
		Percentuale	Importo
Salvatore RICCIO servizio affari generali	€ 8.779,68	20%	€ 1.755,95
Antonella BERNASCONI servizio economico finanziario	€ 8.779,68	20%	€ 1.755,95
Solidea PERONI servizio di assistenza sociale	€ 8.779,68	20%	€ 1.755,95

e dato atto che la retribuzione di posizione e quella di risultato dell'assistente sociale, ai sensi dell'art. 8, secondo comma, della vigente convenzione con il Comune di Clivio, sarebbe stata ripartita tra i due enti proporzionalmente alle ore di servizio così suddivise:

- ✓ n. 22 ore presso il Comune di Saltrio;
- ✓ n. 14 ore presso il Comune di Clivio.

PRESO ATTO che la responsabilità del servizio di Polizia Locale è stata mantenuta in capo al Sindaco pro-tempore e che la responsabilità del servizio tecnico è stata affidata a componente dell'organo esecutivo, avvalendosi della norma di cui all'art. 53, ventitreesimo comma, della legge 23.12.2000, n. 388 e dell'art. 31, quinto comma, del vigente Statuto Comunale, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 44 in data 18.06.2016, esecutiva ai sensi di legge;

DATO ATTO che ai sensi dell'art 15 comma 2 del CCNL funzioni Locali 21/5/2018 la graduazione delle posizioni deve essere definita sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna di esse;

VISTO il vigente Regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative – categorie D e C, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 in data 18.04.2019, esecutivo ai sensi di legge, il quale prevede che con il termine “Posizione Organizzativa” si intende la posizione di lavoro che richiede, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, e che la graduazione delle Posizioni Organizzative o delle Alte Professionalità è effettuata dal Nucleo di Valutazione, applicando i criteri di cui all'Allegato “A” del suddetto regolamento, tenendo conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa, del numero delle risorse umane assegnate, del budget gestito nonché dell'ampiezza e del contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna

PRESO ATTO che il Nucleo di Valutazione ha provveduto ad effettuare la graduazione delle posizioni organizzative relative ai seguenti servizi:

- ✓ Servizio Affari Generali;
- ✓ Servizio Economico Finanziario;
- ✓ Servizio Assistenza Sociale;

e che i risultati finali della stessa, determinati sulla base dei suddetti criteri di cui alla deliberazione di G.C. n. 42/2019, a cui si riconduce un determinato valore economico della retribuzione di posizione, sono i seguenti:

Posizione organizzativa	Punteggio	Retribuzione di posizione
Servizio Affari Generali	95	14.000,00
Servizio Economico Finanziario	91	14.000,00
Servizio Assistenza Sociale	79	10,500,00
TOTALE.....		38.500,00

RITENUTO di stabilire che:

- ✓ la retribuzione di risultato venga quantificata nella misura del 20% della retribuzione di posizione, ai sensi dell'art. 15, quarto comma, del CCNL 21.05.2018;
- ✓ la retribuzione di posizione dei servizi in convenzione con altri enti venga riparametrata sulla base delle ore di servizio effettuate nel Comune di Saltrio, ai sensi dell'art. 17, comma 6, del CCNL 21.05.2018;

PRESO ATTO che la spesa derivante dalla suddetta graduazione delle posizioni organizzative eccede le limitazioni al salario accessorio di cui all'art. 23, comma 2, del d.lgs. 75/2017;

RAVVISATA, pertanto, la necessità e la opportunità di confermare le retribuzioni di posizione e di risultato attualmente vigenti in attesa di poterle incrementare secondo la giusta graduazione stabilita con gli atti precedenti, a seguito di modificazioni legislative in materia di spese del personale dipendente;

VISTI:

- ✓ -il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- ✓ -il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- ✓ il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

PRESO ATTO che, in conformità a quanto prescritto dall'art. 49, primo comma, del d.lgs. n. 267/2000, sulla presente proposta di deliberazione hanno espresso parere favorevole, per quanto di competenza:

- ❖ in ordine alla regolarità tecnica, il Responsabile del servizio Affari Generali;
 - ❖ in ordine alla regolarità contabile, il Responsabile del servizio Economico Finanziario;
- che si allegano alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

CON VOTI unanimi e favorevoli, espressi nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

1) LA NARRATIVA che precede è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della L. 241/90.

2) DI PRENDERE ATTO della graduazione delle posizioni organizzative effettuata dal Nucleo di Valutazione relative ai seguenti servizi:

- ✓ Servizio Affari Generali;
- ✓ Servizio Economico Finanziario;
- ✓ Servizio Assistenza Sociale;

attribuendo alle stesse il valore economico della retribuzione di posizione, determinato sulla base dei criteri di cui alla deliberazione di G.C. n. 42/2019, come da prospetto che segue:

Posizione organizzativa	Punteggio	Retribuzione di posizione
Servizio Affari Generali	95	14.000,00
Servizio Economico Finanziario	91	14.000,00
Servizio Assistenza Sociale	79	10.500,00
TOTALE.....		38.500,00

3) DI STABILIRE che:

- a) retribuzione di risultato venga quantificata nella misura del 20% della retribuzione di posizione, ai sensi dell'art. 15, quarto comma, del CCNL 21.05.2018;
- b) la retribuzione di posizione dei servizi in convenzione con altri enti venga riparametrata sulla base delle ore di servizio effettuate nel Comune di Saltrio, ai sensi dell'art. 17, comma 6, del CCNL 21.05.2018.

4) DI DARE ATTO che la spesa derivante dalla suddetta graduazione delle posizioni organizzative eccede le limitazioni al salario accessorio di cui all'art. 23, comma 2, del d.lgs. 75/2017 e che, pertanto, si confermano le retribuzioni di posizione e di risultato attualmente vigenti in attesa di poterle incrementare secondo la giusta graduazione stabilita dal Nucleo di Valutazione, a seguito di modificazioni legislative in materia di spese del personale dipendente.

§§§



COMUNE DI SALTRIO

Provincia di Varese

CRITERI GENERALI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE SERVIZIO AFFARI GENERALI

PARAMETRI	VARIABILI	INDICATORI	PESO	PUNTI
Collocazione e struttura organizzativa	Posizione nella struttura	<input type="checkbox"/> Settore costituito da un solo servizio	4	7
		<input type="checkbox"/> Settore costituito fino a tre servizi	7	
		<input type="checkbox"/> Settore costituito da oltre tre servizi	10	
	Impatto servizi con l'utenza	<input type="checkbox"/> Impatto contenuto	5	10
<input type="checkbox"/> Impatto rilevante		10		
Complessità organizzativa	Numero di dipendenti assegnati al titolare di posizione organizzativa	<input type="checkbox"/> Una unità	4	10
		<input type="checkbox"/> Da due a tre unità	7	
		<input type="checkbox"/> Oltre le tre unità	10	
	Complessità e continuità nel supporto agli organi politici	<input type="checkbox"/> Supporto scarso	3	10
		<input type="checkbox"/> Supporto costante ma limitato alla definizione degli obiettivi	6	
		<input type="checkbox"/> Supporto costante relativo anche alla definizione delle scelte istituzionali	10	
	Capacità richieste	<input type="checkbox"/> Normali capacità di analisi di comunicazione e creatività	3	10
		<input type="checkbox"/> Buone capacità di analisi di sintesi di comunicazione orale e scritta. Discreta creatività	6	
		<input type="checkbox"/> Elevate capacità di analisi e sintesi. Ottime capacità di comunicazione orale e scritta. Elevata creatività	10	
	Complessità attività	<input type="checkbox"/> Atti ripetitivi	2	10
		<input type="checkbox"/> Atti parzialmente ripetitivi	6	
		<input type="checkbox"/> Atti non ripetitivi	10	
	Destinatari delle attività della posizione	<input type="checkbox"/> Prevalentemente interni	4	10
		<input type="checkbox"/> Sia interni che esterni	6	
		<input type="checkbox"/> Prevalentemente esterni	10	
Responsabilità economica, organizzativa e decisionale	Valore globale delle somme gestite dal Responsabile	<input type="checkbox"/> Fino al 20% delle spese e entrate rispetto al totale	5	8
		<input type="checkbox"/> Fino al 50% delle spese e entrate rispetto al totale	8	
		<input type="checkbox"/> Oltre il 50% delle spese e entrate rispetto al totale	10	
	Responsabilità a rilevanza organizzativa	<input type="checkbox"/> Circoscritte allo svolgimento delle proprie mansioni con limitata presenza di attività di coordinamento e direzione	0	10
		<input type="checkbox"/> Relative ad attività e funzioni anche diverse ma relativamente omogenee per natura ed obiettivi. Significativa presenza di attività di coordinamento e direzione	6	
		<input type="checkbox"/> Relative anche ad attività e funzioni diverse per natura ed obiettivi. Rilevante ampiezza dell'attività di coordinamento e direzione	10	
	Responsabilità decisionale	<input type="checkbox"/> Scarsi margini interpretativi e limitate possibilità di soluzione dei problemi	1	10
		<input type="checkbox"/> Discreti margini interpretativi e discrete possibilità di soluzione dei problemi	6	
		<input type="checkbox"/> Elevati margini interpretativi e ampie possibilità di soluzione dei problemi	10	
TOTALE				95

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Segretario Comunale
dott.ssa Carla Amato



Il Segretario Comunale
dott. Giuseppe Cardillo



COMUNE DI SALTRIO

Provincia di Varese

CRITERI GENERALI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

PARAMETRI	VARIABILI	INDICATORI	PESO	PUNTI
Collocazione e struttura organizzativa	Posizione nella struttura	<input type="checkbox"/> Settore costituito da un solo servizio	4	7
		<input type="checkbox"/> Settore costituito fino a tre servizi	7	
		<input type="checkbox"/> Settore costituito da oltre tre servizi	10	
	Impatto servizi con l'utenza	<input type="checkbox"/> Impatto contenuto	5	10
		<input type="checkbox"/> Impatto rilevante	10	
Complessità organizzativa	Numero di dipendenti assegnati al titolare di posizione organizzativa	<input type="checkbox"/> Una unità	4	4
		<input type="checkbox"/> Da due a tre unità	7	
		<input type="checkbox"/> Oltre le tre unità	10	
	Complessità e continuità nel supporto agli organi politici	<input type="checkbox"/> Supporto scarso	3	10
		<input type="checkbox"/> Supporto costante ma limitato alla definizione degli obiettivi	6	
		<input type="checkbox"/> Supporto costante relativo anche alla definizione delle scelte istituzionali	10	
	Capacità richieste	<input type="checkbox"/> Normali capacità di analisi di comunicazione e creatività	3	10
		<input type="checkbox"/> Buone capacità di analisi di sintesi di comunicazione orale e scritta. Discreta creatività	6	
		<input type="checkbox"/> Elevate capacità di analisi e sintesi. Ottime capacità di comunicazione orale e scritta. Elevata creatività	10	
	Complessità attività	<input type="checkbox"/> Atti ripetitivi	2	10
		<input type="checkbox"/> Atti parzialmente ripetitivi	6	
		<input type="checkbox"/> Atti non ripetitivi	10	
	Destinatari delle attività della posizione	<input type="checkbox"/> Prevalentemente interni	4	10
		<input type="checkbox"/> Sia interni che esterni	6	
		<input type="checkbox"/> Prevalentemente esterni	10	
Responsabilità economica, organizzativa e decisionale	Valore globale delle somme gestite dal Responsabile	<input type="checkbox"/> Fino al 20% delle spese e entrate rispetto al totale	5	10
		<input type="checkbox"/> Fino al 50% delle spese e entrate rispetto al totale	8	
		<input type="checkbox"/> Oltre il 50% delle spese e entrate rispetto al totale	10	
	Responsabilità a rilevanza organizzativa	<input type="checkbox"/> Circoscritte allo svolgimento delle proprie mansioni con limitata presenza di attività di coordinamento e direzione	0	10
		<input type="checkbox"/> Relative ad attività e funzioni anche diverse ma relativamente omogenee per natura ed obiettivi. Significativa presenza di attività di coordinamento e direzione	6	
		<input type="checkbox"/> Relative anche ad attività e funzioni diverse per natura ed obiettivi. Rilevante ampiezza dell'attività di coordinamento e direzione	10	
	Responsabilità decisionale	<input type="checkbox"/> Scarsi margini interpretativi e limitate possibilità di soluzione dei problemi	1	10
		<input type="checkbox"/> Discreti margini interpretativi e discrete possibilità di soluzione dei problemi	6	
		<input type="checkbox"/> Elevati margini interpretativi e ampie possibilità di soluzione dei problemi	10	
TOTALE				91

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Segretario Comunale
dott.ssa Carla Amato



Il Segretario Comunale
dott. Giuseppe Cardillo



COMUNE DI SALTRIO

Provincia di Varese

CRITERI GENERALI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE

PARAMETRI	VARIABILI	INDICATORI	PESO	PUNTI
Collocazione e struttura organizzativa	Posizione nella struttura	<input type="checkbox"/> Settore costituito da un solo servizio	4	4
		<input type="checkbox"/> Settore costituito fino a tre servizi	7	
		<input type="checkbox"/> Settore costituito da oltre tre servizi	10	
	Impatto servizi con l'utenza	<input type="checkbox"/> Impatto contenuto	5	10
		<input type="checkbox"/> Impatto rilevante	10	
Complessità organizzativa	Numero di dipendenti assegnati al titolare di posizione organizzativa	<input type="checkbox"/> Una unità	4	4
		<input type="checkbox"/> Da due a tre unità	7	
		<input type="checkbox"/> Oltre le tre unità	10	
	Complessità e continuità nel supporto agli organi politici	<input type="checkbox"/> Supporto scarso	3	10
		<input type="checkbox"/> Supporto costante ma limitato alla definizione degli obiettivi	6	
		<input type="checkbox"/> Supporto costante relativo anche alla definizione delle scelte istituzionali	10	
	Capacità richieste	<input type="checkbox"/> Normali capacità di analisi di comunicazione e creatività	3	10
		<input type="checkbox"/> Buone capacità di analisi di sintesi di comunicazione orale e scritta. Discreta creatività	6	
		<input type="checkbox"/> Elevate capacità di analisi e sintesi. Ottime capacità di comunicazione orale e scritta. Elevata creatività	10	
	Complessità attività	<input type="checkbox"/> Atti ripetitivi	2	10
		<input type="checkbox"/> Atti parzialmente ripetitivi	6	
		<input type="checkbox"/> Atti non ripetitivi	10	
	Destinatari delle attività della posizione	<input type="checkbox"/> Prevalentemente interni	4	10
		<input type="checkbox"/> Sia interni che esterni	6	
		<input type="checkbox"/> Prevalentemente esterni	10	
Responsabilità economica, organizzativa e decisionale	Valore globale delle somme gestite dal Responsabile	<input type="checkbox"/> Fino al 20% delle spese e entrate rispetto al totale	5	5
		<input type="checkbox"/> Fino al 50% delle spese e entrate rispetto al totale	8	
		<input type="checkbox"/> Oltre il 50% delle spese e entrate rispetto al totale	10	
	Responsabilità a rilevanza organizzativa	<input type="checkbox"/> Circoscritte allo svolgimento delle proprie mansioni con limitata presenza di attività di coordinamento e direzione	0	6
		<input type="checkbox"/> Relative ad attività e funzioni anche diverse ma relativamente omogenee per natura ed obiettivi. Significativa presenza di attività di coordinamento e direzione	6	
		<input type="checkbox"/> Relative anche ad attività e funzioni diverse per natura ed obiettivi. Rilevante ampiezza dell'attività di coordinamento e direzione	10	
	Responsabilità decisionale	<input type="checkbox"/> Scarsi margini interpretativi e limitate possibilità di soluzione dei problemi	1	10
		<input type="checkbox"/> Discreti margini interpretativi e discrete possibilità di soluzione dei problemi	6	
		<input type="checkbox"/> Elevati margini interpretativi e ampie possibilità di soluzione dei problemi	10	
TOTALE				79

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Segretario Comunale
dott.ssa Carla Amato



Il Segretario Comunale
dott. Giuseppe Cardillo

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
ing. Maurizio ZANUSO



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Giuseppe CARDILLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (d.lgs. 82/2005)

CERTIFICAZIONI

Il Segretario Comunale certifica che:

Eseguibilità

La presente deliberazione:



sarà eseguibile per decorso termine di cui all'art. 134, terzo comma, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Capigruppo Consiliari

Nello stesso giorno in cui è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune – **23.05.2019** – il presente verbale viene trasmesso in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125, primo comma, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267.

Pubblicazione

Il presente verbale, ai sensi dell'art. 124, c. 1, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, viene pubblicato all'Albo Pretorio online nel sito web istituzionale del Comune di Saltrio accessibile al pubblico (art. 32, c. 1, legge 18.06.2009, n. 69, il giorno **23.05.2019** e per quindici giorni consecutivi fino al **07.06.2019** .

Esecutività

La presente deliberazione diviene esecutiva decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, c. 3, d.lgs. 18.08.2000, n. 267).

Lì, 23.05.2019