



COMUNE DI SALTRIO



COMUNE DI VIGGIÙ



COMUNE DI CLIVIO

**STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI VIGGIÙ (VA)**  
**CENTRALE DI COMMITTENZA**  
21050 Via Roma 10  
C.F. e P. I.V.A. 00560200123  
Tel.0332.486106 / fax 0332.488861  
PEC: [protocollo@pec.comune.viggiu.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.viggiu.va.it)

**SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI**  
**NEI COMUNI DI VIGGIU – SALTRIO – CLIVIO**  
**- Periodo 01.09.2015 – 31.08.2021**  
**RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA**

**ALLEGATO 1**

**Il Responsabile Centrale di Committenza**  
**(Geom. Trentini Daniele)**

I Comuni di Viggiù Saltrio e Clivio attuano la raccolta differenziata dei rifiuti secondo gli orientamenti del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.

In particolare il servizio di raccolta dei rifiuti viene effettuato sul territorio comunale con il sistema “porta a porta” e con il conferimento diretto da parte degli utenti presso i Centri di raccolta sito Viggiù – Via Molino dell’Oglio 36 e in Saltrio - Via Villa Oro; interessa sia le utenze domestiche che quelle non domestiche e riguarda in particolare:

- a) **Raccolta porta a porta, trasporto e conferimento agli appositi impianti della seguente tipologia di rifiuti**  
proveniente dagli insediamenti civili e/o dalle attività ad essi assimilate;  
frazione secca dei rifiuti urbani indifferenziati;
- b) **Raccolta porta a porta differenziata, trasporto e conferimento agli appositi impianti delle seguenti tipologie di rifiuti** provenienti dagli insediamenti civili e/o dalle attività ad essi assimilate:
- b.1) frazione organica dei rifiuti solidi urbani;  
b.2) carta e cartone;  
b.3) imballaggi in plastica;  
b.4) imballaggi in vetro e alluminio;
- c) **Servizio di raccolta e trasporto e smaltimento presso impianti di smaltimento e/o trattamento delle seguenti tipologie di rifiuti conferiti direttamente dagli utenti presso i Centri di raccolta siti in Viggiù – Via Molino dell’Oglio e Saltrio - Via Villa Oro**, provenienti dagli insediamenti civili e/o dalle attività ad essi assimilate come da seguente tabella:

Centro di raccolta Viggiù Via Molino dell’Oglio	Centro raccolta Saltrio Via Villa Oro
c.1) Rifiuti ingombranti; c.2) Carta e Cartone; c.3) Scarti vegetali; c.4) Ferro/Metallo; c.5) Legno; c.6) Pneumatici; c.7) Vetro e alluminio; c.8) Rifiuti provenienti da piccole demolizioni c.9) cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti c.10) oli e grassi animali e vegetali residui dalla cottura di alimenti c.11) oli minerali esausti; c.12) Vernici, inchiostri, adesivi e resine; c.13) Farmaci scaduti	c.1) Rifiuti ingombranti; c.2) Carta e Cartone; c.3) Scarti vegetali; c.4) Ferro/Metallo; c.5) Legno; c.6) Plastica; c.7) Vetro e alluminio;

- d) **Spurgo pozzetti e caditoie stradali per la raccolta delle acque piovane, compreso smaltimento del materiale di risulta;**
- e) **Spazzamento meccanizzato delle strade comunali.**
- f) **Acquisto e compilazione, per conto dei Comuni di Viggiù Saltrio e Clivio, dei formulari di trasporto e dei registri di carico e scarico per tutti i rifiuti oggetto del presente capitolato;**
- h) **Redazione per conto dei Comuni di Viggiù, Saltrio e Clivio della dichiarazione annuale MUD, della comunicazione**  
**ORSO all’Osservatorio Rifiuti della Provincia di Varese e di tutti gli eventuali obblighi legati all’introduzione del sistema Sistri;**
- i) **Stampa e distribuzione, entro il 20 dicembre di ogni anno, a tutte le utenze del calendario ecologico riferito all’anno successivo, riportante le date delle raccolte delle varie tipologie dei rifiuti.**

#### **SERVIZI ESCLUSIVI PER IL COMUNE DI SALTRIO**

- l) **Servizio di raccolta e trasporto presso impianti di smaltimento e/o trattamento, tramite servizio “ecomobile”, dei**

**rifiuti solidi urbani pericolosi, apparecchiature elettroniche e rifiuti t/f. compreso smaltimento quali, in via esemplificativa,:**

- 1.1) accumulatori al piombo esausti;
- 1.2) cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti;
- 1.3) lampade a vapore di gas tossici;
- 1.4) oli e grassi animali e vegetali residui dalla cottura degli alimenti;
- 1.5) oli minerali esausti;
- 1.6) frigoriferi e/o frigocongelatori;
- 1.7) televisori, monitor ed altre apparecchiature elettroniche;
- 1.8) Vernici, inchiostri, adesivi e resine;

- m) Servizio di raccolta e trasporto agli impianti di smaltimento finale, di pile esauste e farmaci scaduti conferiti direttamente dagli utenti nei contenitori stradali posizionati sul territorio comunale;**
- n) Controllo e gestione Centro di raccolta sito in Via Villa Oro;**

La descrizione dettagliata e completa delle prestazioni oggetto dell'appalto è contenuta nell'art. 33 e seguenti del Capitolato Speciale d'Appalto e nei relativi allegati.

Il contratto ha la durata di SEI anni, decorrenti dal 01.09.2015; il servizio dovrà avere inizio in tale data, anche in pendenza del contratto (art. 8 Capitolato).

E' fatta salva la durata inferiore, ex art. 200 del D.Lgs. 152/2006, a seguito d'individuazione del gestore unico del servizio di gestione integrata di rifiuti urbani ed assimilati da parte dell'autorità d'ambito.

E' opzione dell'Amministrazione la facoltà, di procedere alla proroga per massimo mesi 6 (sei), qualora la normativa al momento vigente lo consenta, per il tempo necessario all'espletamento della nuova gara.

I servizi oggetto della presente gara consistono nella raccolta, trasporto, conferimento agli impianti autorizzati e smaltimento e/o trattamento finale di alcune tipologie di rifiuti urbani indifferenziati e non, provenienti dagli insediamenti civili e dalle attività ad essi assimilati sul territorio comunale nel rispetto della vigente legislazione e delle normative che saranno eventualmente emanate durante la vigenza del contratto. E' fatto obbligo all'Impresa di astenersi dal raccogliere i rifiuti qualora gli stessi non siano conformi (per natura o confezionamento) a quanto previsto nel capitolato o comunque a quanto indicato dal Comune; gli addetti dovranno apporre sui contenitori contenenti materiali non idonei, appositi adesivi informativi forniti dall'Impresa.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è dell'Impresa; a suo carico quindi sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero conseguenti alla non conformità dei rifiuti ad essi conferiti.

Per le seguenti tipologie di rifiuti, previste nel capitolato:

- frazione secca dei rifiuti urbani indifferenziati;
- frazione organica dei rifiuti solidi urbani;
- carta e cartone;
- imballaggi in plastica;
- imballaggi in vetro e alluminio;

il servizio dovrà avvenire mediante idonei automezzi, a domicilio dell'Utenza con servizio "porta a porta", con le frequenze previste e utilizzando i contenitori previsti.

Attualmente la raccolta a domicilio dei rifiuti urbani è effettuata secondo le seguenti turnazioni :

SERVIZIO	PERIODICITA'	GIORNO
<b>Raccolta frazione secca</b>	Settimanale	Lunedì
<b>Raccolta frazione organica</b>	settimanale da ottobre a aprile bisettimanale da maggio a settembre	martedì martedì – venerdì
<b>Raccolta carta e cartone</b>	quindicinale	mercoledì (alternato alla plastica)
<b>Raccolta imballaggi in plastica</b>	quindicinale	mercoledì (alternato alla carta)
<b>Raccolta imballaggi in vetro e alluminio</b>	quindicinale	Martedì

L'Amministrazione si riserva la possibilità di apportare modifiche ai giorni di raccolta previo accordi assunti con l'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà conferire la frazione di rifiuto in occasione di ogni singola raccolta presso l'impianto prescelto previa effettuazione di apposita pesatura.

Tutti i rifiuti raccolti porta a porta dovranno essere esposti entro le ore 6.00 del giorno stabilito per il servizio.

In caso di festività coincidenti con i turni di raccolta, l'appaltatore dovrà svolgere il servizio nel giorno precedente o successivo, comunicando preventivamente la data nel calendario ecologico relativo alle raccolte, da stampare e distribuire alle utenze entro il 20 dicembre di ogni anno. In caso di più giorni festivi consecutivi, dovrà comunque essere garantito il servizio entro il secondo giorno da quello normalmente stabilito.

L'Impresa s'impegna a massimizzare la percentuale di raccolta differenziata ed a ridurre il più possibile il conferimento in discarica dei rifiuti indifferenziati oggetto di raccolta domiciliare.

In aggiunta ai servizi di cui sopra, l'Appaltatore dovrà provvedere all'esecuzione dei servizi riepilogati nelle tabelle sottostanti, come meglio descritti negli artt. 34, 35, 37, 38, 39, 40, 41, 42 del Capitolato Speciale d'Appalto:

## COMUNE DI SALTRIO (Centro raccolta Via Villa Oro)

**RIEPILOGO ALTRI SERVIZI** attualmente in essere:

TIPOLOGIA		
<b>Raccolta e trasporto <u>ingombranti</u></b>	n. 1 container	da svuotare dietro richiesta dei referenti comunali
<b>Raccolta e trasporto <u>carta e cartone</u></b>	n. 1 container	da svuotare dietro richiesta dei referenti comunali
<b>Raccolta e trasporto <u>scarti vegetali</u></b>	n. 1 container	da svuotare con la tempistica da concordare con i referenti comunali
<b>Raccolta e trasporto <u>ferro e metallo</u></b>	n. 1 container	da svuotare con la tempistica da concordare con i referenti comunali
<b>Servizio ecomobile</b>	n. 12 servizi annui	da programmare nel giorno di <u>sabato</u> , con stazionamento del mezzo per 2 ore presso la piazzola comunale
<b>Raccolta e trasporto pile esauste</b>	n. 2 contenitori ubicati in saltrio: n. 1 in Via G.B. De Vittori, n. 1 Via Crotto	vuotatura a frequenza mensile e comunque ogni volta che i referenti comunali ne segnalano la necessità
<b>Raccolta e trasporto medicinali inutilizzati e scaduti</b>	n. 1 contenitore presso la farmacia in via del magro saltrio	vuotatura a frequenza mensile e comunque ogni volta che i referenti comunali ne segnalano la necessità

<b>Controllo e gestione della piazzola di Via Villa Oro saltrio</b>	fornitura personale	giornate di apertura della piazzola: lunedì e il mercoledì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, il sabato dalle ore 13.00 alle ore 18.00
<b>Spurgo pozzetti stradali</b>	servizio da eseguire annualmente sulla rete stradale, se richiesto dall'amministrazione comunale	Calendario dei giorni di effettuazione del servizio da concordare con l'Amministrazione Comunale

**COMUNI DI VIGGIÙ e CLIVIO (centro raccolta Via Molino dell'Oglio)**  
**RIEPILOGO ALTRI SERVIZI** attualmente in essere:

<b>TIPOLOGIA</b>		
<b>Raccolta e trasporto <u>ingombranti</u></b>	n. 2 container	da svuotare con la tempistica da concordare con i referenti comunali
<b>Raccolta e trasporto <u>carta e cartone</u></b>	n. 1 container	da svuotare con la tempistica da concordare con i referenti comunali
<b>Raccolta e trasporto <u>scarti vegetali</u></b>	n. 2 container	da svuotare con la tempistica da concordare con i referenti comunali
<b>Raccolta e trasporto <u>ferro e metallo</u></b>	n. 1 container	da svuotare con la tempistica da concordare con i referenti comunali
<b>Raccolta e trasporto pneumatici usati</b>	n. 1 container	da svuotare dietro richiesta dei referenti comunali
<b>Raccolta e trasporto rifiuti provenienti da piccole demolizioni</b>	n. 1 container	da svuotare dietro richiesta dei referenti comunali
<b>Raccolta e trasporto medicinali inutilizzati e scaduti</b>	n. 3 contenitori presso: la farmacia di Viggù - Via Roma; la farmacia di clivio via trentini il centro di raccolta Via Molino dell'Oglio – Viggù	vuotatura a frequenza mensile e comunque ogni volta che i referenti comunali ne segnalano la necessità
<b>Raccolta e trasporto rifiuti in legno</b>	n. 1 container	da svuotare dietro richiesta dei referenti comunali
<b>Spurgo pozzetti stradali</b>	servizio da eseguire annualmente sulla rete stradale, se richiesto dall'amministrazione comunale	Calendario dei giorni di effettuazione del servizio da concordare con l'Amministrazione Comunale

Il valore posto a base di gara è stabilito in **€anno 927.358,35** (euro novecentoventisettemilatrecentocinquantotto/35), oltre IVA di legge, di cui **€anno 313.245,63** (euro trecentotredicimiladuecentoquarantacinque/63) relativi ai soli smalimenti.

Il **valore complessivo** dell'appalto ammonta ad **€ 5.564.150,10** (euro cinquemilionicinquecentosessantaquattromilacentocinquanta/10) oltre IVA, di cui:

**€3.739.345,00** (euro tremilionisettecentotrentanovemilatrecentoquarantacinque/60), soggetto a ribasso d'asta;

**€1.806.291,72** (euro unmilioneottocentoseimiladuecentonovantuno/72) per costi del personale, non soggetti a ribasso d'asta;

**€ 18.423,38** (euro diciottomilaquattrocentoventitre/38) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

In applicazione di quanto prescritto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08, con riferimento al servizio di gestione rifiuti, essendo l'attività svolta interamente sul territorio comunale, con contatti con persone esterne al servizio, si è proceduto alla redazione DUVRI, quantificando in **€ 18.423,38** gli connessi alla sicurezza dei lavoratori, derivanti dai potenziali rischi interferenziali.



COMUNE DI SALTRIO



COMUNE DI VIGGIÙ



COMUNE DI CLIVIO

**STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI VIGGIÙ (VA)**  
**CENTRALE DI COMMITTENZA**  
21050 Via Roma 10  
C.F. e P. I.V.A. 00560200123  
Tel. 0332.486106 / fax 0332.488861  
PEC: [protocollo@pec.comune.viggiu.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.viggiu.va.it)

**SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI**  
**NEI COMUNI DI VIGGIÙ SALTRIO E CLIVIO**

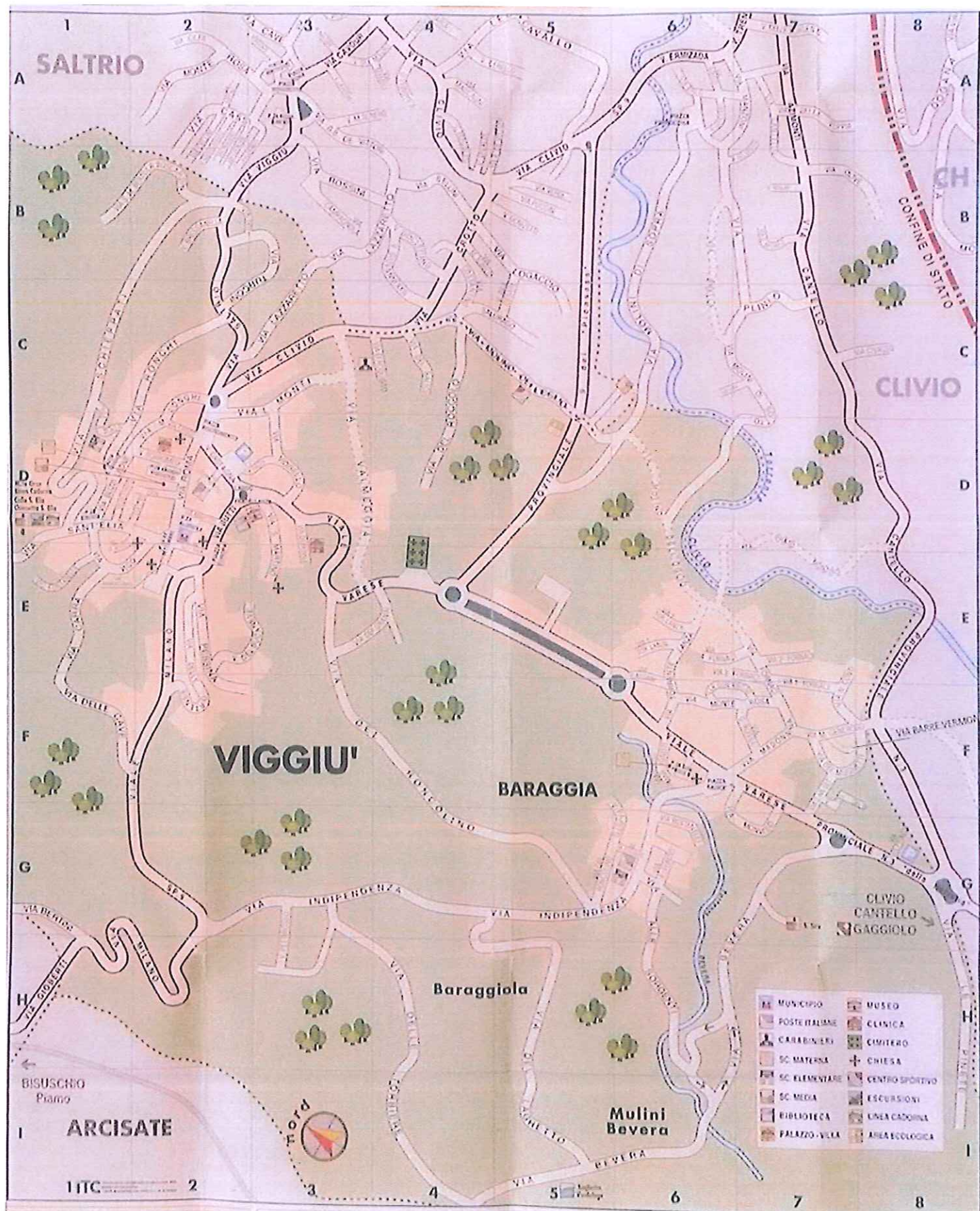
**Periodo 01.09.2015 – 31.08.2021**

**PERIMETRO TERRITORIO OGGETTO DEL SERVIZIO**

**ALL. 2**

**Il Responsabile Centrale Committenza**  
**(Geom. Trentini Daniele)**







## STRADARIO

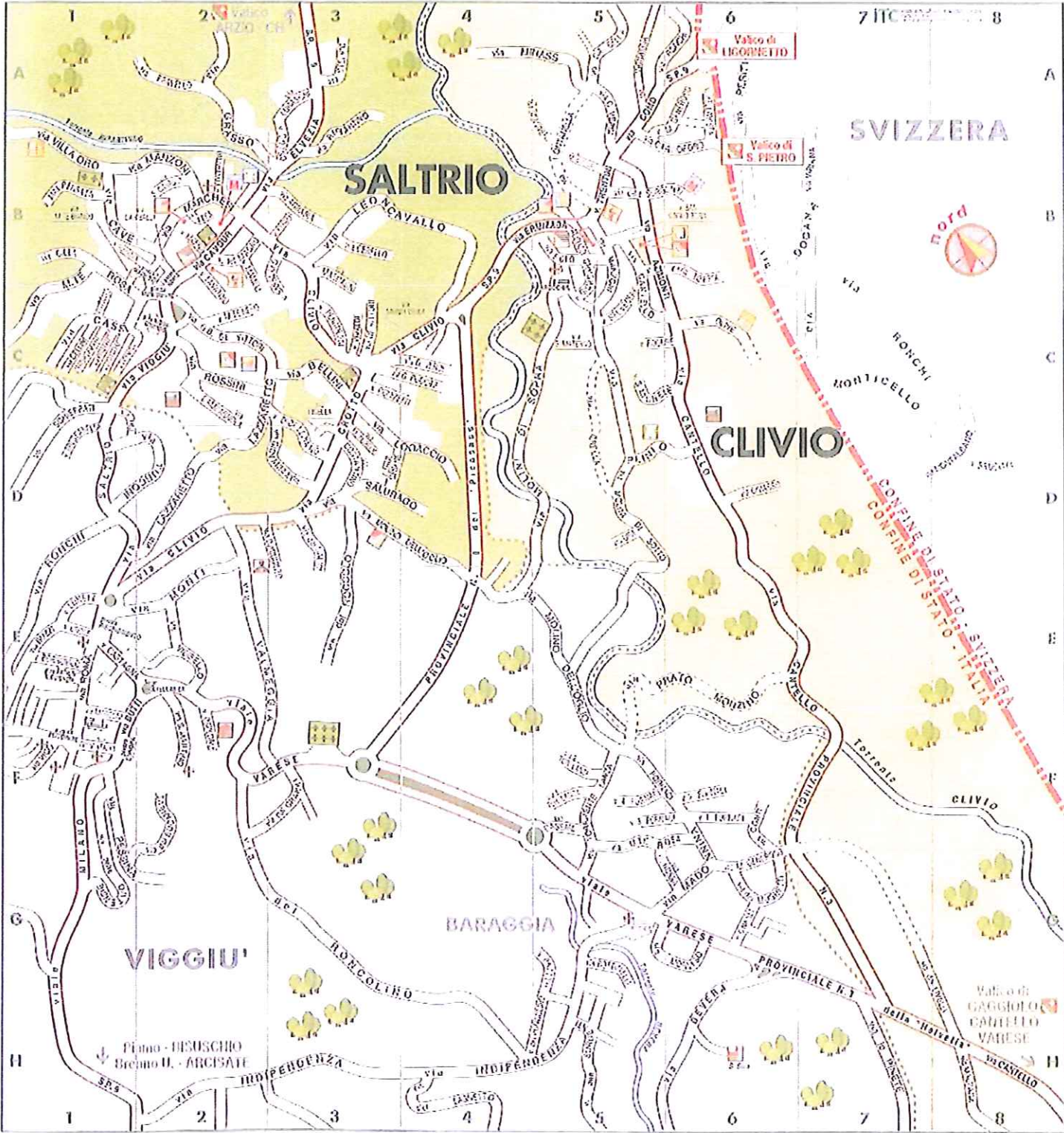
Cod. strada comunale	Denominazione	DUG
017	Abate Gaetano Giudici	Piazza
035	Ai Ronchi	Via
074	Alle Sorgenti	Via
042	Angelo Schieppati	Via
045	Antonio Turconi	Via
010	Antonietta castagna	Via
052	Antonio Bottinelli	Via
102	Antonio Piatli	Via
080	Artisli Viggiutesi	Piazza
105	Barre Vermont	Via
050	Bernasca	Località
051	Bevera	Via
003	Borromeo	Via
004	Bressanella	Via
008	Canzani	Via
084	Carlo Maria Piazza	Via
009	Carrà	Via
082	Cascina Set	Via
012	Clivio	Via
107	Dei Caduti di Nassiria	Rotatoria
108	Dei Donatori di Sangue	Rotatoria
83	Dei Gelsi	Via
018	Dei Granai	Via
068	Dei Mughetti	Via
106	Dei Pompieri di Viggiù	Rotatoria
036	Dei Salici	Via
044	Dei Tigli	Via
005	Del bucaneve	Via
062	Del Laghetto	Via
069	Del Peltirosso	Via
033	Del Roccolo	Via
072	Del Roncolino	Via
013	Della Croce	Via
100	Della Fratellanza	Largo
056	Delle Fornaci	Via
026	Delle Ortensie	Via
075	Delle Torbiere	Via
098	Don Antonio Riboni	Via
006	Enrico butti	Via
014	Europa	Piazza
085	Fausto Papetti	Via
071	Flaminio Ponzio	Via
015	Fontanella	Via
016	Giovane Italia	Via
001	Giovanni albinola	Piazza
053	Giovanni Cassani	Via
099	Giovanni Paolo II	Piazza
022	Guglielmo Marconi	Via
049	Guido Bertini	Via
073	Guido Rossa	Via
057	I Delle Fornaci	Vicolo
077	I Torrente Lanza	Vicolo
058	II Delle Fornaci	Vicolo
078	II Torrente Lanza	Vicolo
059	III Delle Fornaci	Vicolo
061	Indipendenza	Via
060	IV Delle Fornaci	Vicolo
019	Lazzaretto	Via
011	Le Cave	Via
070	Le Pinete	Via
020	Libertà	Piazza
025	Ludovico Monti	Via
007	Luigi Buzzi Leone	Via

## STRADARIO

Cod. strada comunale	Denominazione	DUG
103	Luigi Radice	Piazza
063	Madonnina	Via
055	Maria Coquio	Via
021	Martino Longhi	Via
064	Martiri Ignoti	Via
023	Milano	Viale
024	Molino dell'Oglio	Via
065	Monte Generoso	Via
066	Monte Rosa	Via
067	Monviso	Via
054	Nando Conti	Via
027	Ospedale	Via
028	Parrocchiale	Via
029	Pessina	Via
030	Piatli	Vicolo
031	Rendemuro	Via
032	Risorgimento	Piazza
034	Roma	Via
037	Sallrio	Via
038	Salvo D'Acquisto	Via
081	San Benedetto da San Fratello	Via
039	San Martino	Via
040	San Rocco	Vicolo
002	Santa Maria bertilla Boscardin	Via
041	Sant'Elia	Via
076	Torrente Lanza	Via
046	Valmeggia	Via
079	Varese	Viale
047	Vico	Via
048	Vidisello	Via
101	Volpinazza	Via
043	XX Settembre	Piazza



## CLIVIO - SALTRIO





TOPONIMO	INDIRIZZO	COMUNE
Piazza	Matteotti	SALTRIO
Piazza	Monumento	SALTRIO
Piazza	Risorgimento	SALTRIO
Piazza	Roma	SALTRIO
Via	Agraria	SALTRIO
Via	Bellini	SALTRIO
Via	Buonarrotti M.	SALTRIO
Via	Campagnola	SALTRIO
Via	Canova	SALTRIO
Via	Cassi	SALTRIO
Via	Catalani	SALTRIO
Via	Cave	SALTRIO
Via	Cavour	SALTRIO
Via	Cellini	SALTRIO
Via	Cerello	SALTRIO
Via	Cilea	SALTRIO
Via	Clivio	SALTRIO
Via	Costantino	SALTRIO
Via	Crotto	SALTRIO
Via	Alessio De Vittori	SALTRIO
Via	G.B. De Vittori	SALTRIO
Via	Del Magro	SALTRIO
Via	Diocleziano	SALTRIO
Via	Donizzetti	SALTRIO
Via	Dosso	SALTRIO
Via	Elvezia	SALTRIO
Via	Fontanino	SALTRIO
Via	Garibaldi	SALTRIO
Via	Giovanni XXIII°	SALTRIO
Via	Giulio Cesare	SALTRIO
Via	Grasso	SALTRIO
Via	Lavatoio	SALTRIO
Via	Lazzaretto	SALTRIO
Via	Leoncavallo	SALTRIO
Via	Logaccio	SALTRIO
Via	Luraschi	SALTRIO
Via	Malpensata	SALTRIO
Via	Mameli	SALTRIO
Via	Manzoni	SALTRIO
Via	Pompeo Marchesi	SALTRIO
Via	Marco Aurelio	SALTRIO
Via	Mascagni	SALTRIO
Via	Mazzini	SALTRIO
Via	Molino dell'Oglio	SALTRIO
Via	Monte Bianco	SALTRIO
Via	Monte Nero	SALTRIO
Via	Monte Rosa	SALTRIO
Via	Monteverdi	SALTRIO
Via	Pergolesi	SALTRIO

TOPONIMO	INDIRIZZO	COMUNE
Via	Praderò	SALTRIO
Via	Pravello	SALTRIO
Via	Puccini	SALTRIO
Via	Raffaello	SALTRIO
Via	Ripiantino	SALTRIO
Via	Rossini	SALTRIO
Via	Salurago	SALTRIO
Via	San Giorgio	SALTRIO
Via	Sassello	SALTRIO
Via	Stelvio	SALTRIO
Via	Tinella	SALTRIO
Via	Torrente	SALTRIO
Via	Vela	SALTRIO
Via	Verdi	SALTRIO
Via	Viggiù	SALTRIO
Via	Villa Oro	SALTRIO
Via	Vivaldi	SALTRIO

ELENCO STRADE/PIAZZE - CLIVIO (VA) -

PIAZZA PARROCCHIALE  
PIAZZA MARIO SCARPAZZA  
PIAZZA VITTORIO BELTRAMA  
VIA ALBUZZI  
VIA UMBERTO GIORDANO  
VIA EOLO  
VIA SAN MATERNO  
VIA ALESSANDRO MANZONI  
VIA PLINIO  
VIA MOLINO DI SOTTO  
VIA MOLINO DI SOPRA  
VIA CA BELLA  
VIA AZIMONTI  
VIA OLIVE'  
VIA DELLE SORGENTI  
VIA EVARISTO TRENTINI  
VIA RONCHI  
VIA DELLA TOPPIA  
VIA ROGURE'  
VIA SAN MICHELE  
VIA CIVASSO  
VIA PRATO MONZINO  
VIA DEI LIVELLI  
VIA MONTE ORSA  
VIA VIGNASCIA  
VIA MINASS  
VIA FONTANELLA  
VIA SPAGORA  
VIA BELLA VISTA  
VIA MONTE GENEROSO  
VIA BRELLA  
LOCALITA' CASE NUOVE  
VIA PER VIGGIU'  
VIA ERMIZADA  
VIA BELVEDERE  
VIA CANTELLO  
VIA COMO  
VIA GIUSEPPE VERDI  
VIA SAN CARLO BORROMEO  
VIA SAN CARPOFORO  
VIA URA  
LOCALITA' SALURAGO  
VIA MONTEVERDI  
VIA MALPAGA



COMUNE DI SALTRIO



COMUNE DI VIGGIÙ



COMUNE DI CLIVIO

**STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI VIGGIÙ (VA)**

**CENTRALE DI COMMITTENZA**

21050 Via Roma 10

C.F. e P. I.V.A. 00560200123

Tel. 0332.486106 / fax 0332.488861

PEC: [protocollo@pec.comune.viggiu.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.viggiu.va.it)

**SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI**

**NEI COMUNI DI VIGGIÙ SALTRIO E CLIVIO**

**Periodo 01.09.2015 – 31.08.2021**

**RIFIUTI PRODOTTI NEL TRIENNIO 2012 - 2014**

**ALLEGATO 3**

**Il Responsabile Centrale Committenza  
(Geom. Trentini Daniele)**

QUANTITATIVI COMUNE DI VIGGIÙ 2012-2013-2014

CER	DESCRIZ.	2012	2013	2014
80318	Cartucce e Toner per Stampanti	104	127	248
130205	Scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, non clorurati	0	0	0
150102	Plastica	104.320	99.934	89.940
150107	Vetro	248.560	244.280	254.610
160601*	Batterie al piombo	0	0	0
170904	Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione	212.470	259.772	279.436
200101	Carta	166.283	160.086	200.101
200108	Frazione Umida	307.260	323.300	313.650
200121*	RAEE (R5 tubi fluorescenti)	240	178	232
200123*	RAEE (R1 frigoriferi e congelatori)	6.951	8.350	4.562
200136*	Apparecchiature elettriche e elettroniche fuori uso diverse da quelle alle voci 200123 e 200135 (R2 grandi bianchi e R4)	23.116	31.032	22.997
200125	Oli e Grassi Vegetali	629	645	635
200126	Oli, Filtri Grassi Minerali	1.022	1.059	1.314
200127	Prodotti e Sostanze Varie e relativi contenitori (Vernici, inchiostro, adesivi, resine)	3.820	4.821	4.278
200131	Farmaci e Medicinali	469	297	269
200133*	Pile e Batterie	4.049	701	1.041
200135*	Apparecchiature elettriche e elettroniche fuori uso diverse da quelle alla voce 200123 (R3 TV e monitor)	11.657	12.870	9.113
200138	Legno	141.085	141.923	161.752
200140	Metalli	45.694	52.834	60.705
200201	Verde	310.862	253.354	258.304
200301	Frazione Secca	701.270	718.660	734.250
200303	Residui della pulizia stradale	0	123.540	228.530
200306	Fanghi delle Fosse Settiche e Rifiuti della Pulizia delle Fognature	22.166	45.670	30.450
200307	Ingombranti	337.577	295.178	315.099
160103	Pneumatici fuori uso	1.300	4.702	9.957
	<b>TOTALE</b>	<b>2.650.859</b>	<b>2.783.552</b>	<b>2.981.473</b>

N.B. : i rifiuti classificati RAEE vengono raccolti e smaltiti attraverso convenzioni con gli appositi centri di coordinamento



QUANTITATIVI COMUNE DI SALTRIO 2012-2013-2014

CER	DESCRIZ.	2012	2013	2014
80318	Cartucce e Toner per Stampanti	6	31	11
130205	Scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, non clorurati	70	110	0
150102	Plastica	58.690	55.134	57.182
150107	Vetro	144.590	136.840	136.560
160601	Accumulatori per Auto	730	785	260
200101	Carta	104.400	110.380	122.200
200108	Frazione Umida	153.010	170.140	198.990
200121	RAEE (tubi fluorescenti)	105	61	69
200123	RAEE (frigoriferi e congelatori)	1.760	1.860	740
200125	Oli e Grassi Vegetali	460	230	410
200126	Oli, Filtri Grassi Minerali	760	250	120
200127	Prodotti e Sostanze Varie e relativi contenitori (Vernici, inchiostro, adesivi, resine)	530	930	710
200131	Farmaci e Medicinali	332	157	201
200133	Pile e Batterie	259	322	249
200135	RAEE (apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso)	4.976	3.637	2.295
200140	Metalli	19.120	22.940	31.360
200201	Verde	186.300	185.220	156.880
200301	Frazione Secca	372.480	411.640	397.650
200306	Fanghi delle Fosse Settiche e Rifiuti della Pulizia delle Fognature	26.420	17.670	0
200307	Ingombranti	312.960	281.360	328.700
	TOTALE	1.387.958	1.399.697	1.434.587

QUANTITATIVI COMUNE DI CLIVIO 2012-2013-2014

CER	DESCRIZ.	2012	2013	2014
80318	Cartucce e Toner per Stampanti	36	45	92
130205	Scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, non clorurati	60	0	0
150102	Plastica	33.970	34.296	37.698
150107	Vetro	87.150	96.050	94.380
160601*	Batterie al piombo	40		
170904	Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione	78.570	96.068	96.870
200101	Carta	63.187	63.154	49.744
200108	Frazione Umida	106.650	90.880	76.980
200121*	RAEE (R5 tubi fluorescenti)	55	87	86
200123*	RAEE (R1 frigoriferi e congelatori)	2.370	2.569	1.688
200136*	Apparecchiature elettriche e elettroniche fuori uso diverse da quelle alle voci 200123 e 200135 (R2 grandi bianchi e R4)	8.545	7.014	8.506
200125	Oli e Grassi Vegetali	124	239	234
200126	Oli, Filtri Grassi Minerali	378	391	486
200127	Prodotti e Sostanze Varie e relativi contenitori (Vernici, inchiostro, adesivi, resine)	1.410	1.779	1.590
200131	Farmaci e Medicinali	174	171	170
200133*	Pile e Batterie	198	1.323	227
200135*	Apparecchiature elettriche e elettroniche fuori uso diverse da quelle alla voce 200123 (R3 TV e monitor)	4.308	3.563	3.371
200138	Legno	52.182	52.492	59.826
200140	Metalli	16.900	19.541	22.452
200201	Verde	114.918	93.666	95.540
200301	Frazione Secca	172.730	164.580	182.120
200303	Residui della pulizia stradale	19.160	19.500	15.280
200306	Fanghi delle Fosse Settiche e Rifiuti della Pulizia delle Fognature	8.194	12.180	16.290
200307	Ingombranti	124.783	112.762	181.000
160103	Pneumatici fuori uso	480	1.739	3.682
	TOTALE	896.572	874.089	948.312

1

N.B. : i rifiuti classificati RAEE vengono raccolti e smaltiti attraverso convenzioni con gli appositi centri di coordinamento



COMUNE DI SALTRIO



COMUNE DI VIGGIÙ



COMUNE DI CLIVIO

**STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI VIGGIÙ (VA)**  
**CENTRALE DI COMMITTENZA**  
21050 Via Roma 10  
C.F. e P.IV.A 00560200123  
Tel.0332.486106 / fax 0332.488861  
PEC: [protocollo@pec.comune.viggiu.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.viggiu.va.it)

**SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI**

**NEI COMUNI DI VIGGIÙ SALTRIO E CLIVIO**

**Periodo 01.09.2015 – 31.08/2021**

**ELENCO UTENZE COLLETTIVE**

**ALLEGATO 4**

**Il Responsabile centrale di Committenza**  
**(Geom. Trentini Daniele)**

### **Comune di Viggiù**

Istituto Madonna della Croce

Congregazione Ancelle di san Giuseppe Lavoratore

Istituto San Vincenzo

Scuola comunale per l'infanzia "Simona Bertocchi"

Scuola comunale per l'infanzia "Gerolamo Gattoni"

Scuola primaria "Enrico Butti"

Scuola primaria "Felice Argenti"

Via Ospedale 1

Viale Milano 34

Via Giovane Italia 6

Piazza Artisti Viggiutesi 3

Via Martiri Ignoti 7

Via ai Ronchi 5

Via Indipendenza 18

### **Comune di Saltrio**

Scuola comunale per l'infanzia "Enrico Cassi"

Scuola primaria "Pompeo Marchesi"

Scuola secondaria di primo grado "Buzzi Reschini"

Via Cavour 36

Via Cassi 9

Via Molino dell'Oglio 35

### **Comune di Clivio**

Scuola primaria V. Cattò

Asilo infantile G. Buzzi

Via Delle Sorgenti 5

Piazza Parrocchiale 3



COMUNE DI SALTRIO



COMUNE DI VIGGIÙ



COMUNE DI CLIVIO

**STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI VIGGIÙ (VA)**  
**CENTRALE DI COMMITTENZA**  
21050 Via Roma 10  
C.F. e P. I.V.A. 00560200123  
Tel. 0332.486106 / fax 0332.488861  
PEC: [protocollo@pec.comune.viggiu.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.viggiu.va.it)

**SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI**

**NEI COMUNI DI VIGGIÙ SALTRIO E CLIVIO**

**Periodo 01.09.2015 – 31.08.2021**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**ALL. 5**

**Il Responsabile Centrale Committenza**  
**(Geom. Trentini Daniele)**



## INDICE

### **PARTE I - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE .....**

ART. 1 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI <del>PREMESSE</del> .....	
ART. 2 - CARATTERE DEI SERVIZI.....	
ART. 3 - SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO.....	
ART. 4 - AMBITO E CONSISTENZA DEL SERVIZIO .....	
ART. 5 - MODIFICHE / MODALITA' ESECUZIONE DEI SERVIZI .....	
ART. 6 - SERVIZI SPECIALI E OCCASIONALI .....	
ART. 7 - TRIBUTI INERENTI IL SERVIZIO .....	
ART. 8 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE E DURATA E AMMONTARE DELL' APPALTO.....	
ART. 9 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI .....	
ART. 10 - CORRISPETTIVO E PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ.....	
ART. 11 - ADEGUAMENTO DEL CANONE .....	
ART. 12 - INTROITI RACCOLTE SEPARATE.....	
ART. 13 - DEPOSITO CAUZIONALE.....	
ART. 14 - ASSICURAZIONI.....	
ART. 15 - PERSONALE .....	
ART. 16 - SICUREZZA SUL LAVORO .....	
ART. 17 – AUTOMEZZI IN DOTAZIONE .....	
ART. 18 - DUVRI .....	
ART. 19 - SUBAPPALTO .....	
ART. 20 – CESSIONE DEI CREDITI.....	
ART. 21 - CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE .....	
ART. 22 - COOPERAZIONE e OBBLIGHI DELL' APPALTATORE.....	
ART. 23 – CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE.....	
ART. 24 - PENALITÀ .....	
ART. 25 - ESECUZIONE DI UFFICIO .....	
ART. 26 – RISOLUZIONE DL CONTRATTO.....	
ART. 27- CONTROVERSIE .....	
ART. 28 - DOMICILIO.....	
ART. 29 - SPESE .....	
ART. 30 - STIPULA DEL CONTRATTO .....	
ART. 31 – TUTELA DELLA PRIVACY .....	
<b><u>PARTE II - DISPOSIZIONI TECNICHE.....</u></b>	
ART. 32 - PROCEDURE ESECUTIVE GENERALI.....	

ART. 33 - SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA.....	
ART. 34 - SERVIZI PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DI VIGGIÙ VIA MOLINO DELL'OGGIO	
ART. 35 – CONTROLLO GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DI VIGGIÙ VIA MOLINO DELL'OGGIO	
ART. 36 - SERVIZIO RACCOLTA MEDICINALI INUTILIZZATI E SCADUTI .....	
ART. 37 – SERVIZI PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DI SALTRIO VIA VILLA ORO. ....	
ART. 38 – APPARECCHIATURE ELETTRONICHE E RIFIUTI T/F – SERVIZIO ECOMOBILE.....	
ART. 39 – SERVIZIO RACCOLTA PILE SCADUTE.....	
ART. 40 – CONTROLLO E GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DI SALTRIO VIA VILLA ORO.	
ART. 41 – SPURGO POZZETTI E CADITOIE STRADALI PER LA RACCOLTA DELLE ACQUE PIOVANE.....	
ART. 42 – SPAZZAMENTO MECCANIZZATO DELLE STRADE COMUNALI .....	
ART. 43- RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI – PULIZIA AREE MERCATALI.....	
ART. 44- RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI CIMITERIALI TRATTATI.....	
ART. 45- DISPOSIZIONI COMUNI PER TUTTI I SERVIZI .....	
ART. 46- DISPOSIZIONI FINALI .....	

## PARTE I - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

### Art. 1 – AFFIDAMENTO DEI SERVIZI - PREMESSE

I Comuni di Viggiù, Saltrio e Clivio intendono appaltare in forma associata i servizi di igiene urbana disciplinati dal Capo III, Titolo I. Parte IV del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.

Le premesse costituiscono parte sostanziale ed integrante del presente Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito denominato C.S.A.)

Il presente C.S.A. disciplina i rapporti inerenti all'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto e di cui agli artt. 32 e seguenti tra le parti:

**STAZIONE APPALTANTE:** **Comune di Viggiù** – Ente Locale con sede in Viggiù, Via Roma 10; C.F. e Part. I.V.A. : 00560200123; che agisce anche in nome per conto dei:

- ◆ **Comune di Saltrio** - Ente locale con sede in Saltrio Via Cavour 37; C.F. e Part. I.V.A. 00560460123
- ◆ **Comune di Clivio** – Ente locale con sede in Clivio Via alla Sorgenti 7; C.F. e Part. I.V.A. 00568840128

**IMPRESA AGGIUDICATARIA:** da individuare mediante gara pubblica e di seguito denominata **Impresa**. La partecipazione alla gara d'appalto è riservata alle Imprese esercenti servizi di gestione dei rifiuti, in possesso dei requisiti per le specifiche attività di cui al D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.

I servizi oggetto dell'appalto devono essere svolti con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni d'igiene, pulizia e aspetto decoroso. L'intero ciclo di raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti costituisce attività di pubblico interesse, sottoposto all'osservanza dei seguenti principi generali:

- a) Deve essere evitato ogni danno e pericolo alla salute, all'incolumità, al benessere ed alla sicurezza della collettività e dei singoli;
- b) Deve essere garantito il rispetto delle esigenze igienico - sanitarie ed evitato ogni rischio d'inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo nonché ogni inconveniente derivante da rumori ed odori;
- c) Devono essere evitati degradi al verde pubblico ed all'arredo urbano;
- d) Devono essere promossi, con l'osservanza di criteri di economicità ed efficienza, sistemi tendenti a riciclare, riutilizzare i rifiuti o recuperare da essi materiali ed energia.

L'Impresa è obbligata alla piena ed incondizionata osservanza del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. del presente Capitolato Speciale di Appalto e di ogni norma comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia.

### Art. 2 - CARATTERE DEI SERVIZI

I servizi riportati nel successivo art. 3 sono definiti servizi pubblici indispensabili a norma del Decreto del Ministro dell'Interno del 28.05.1993, di conseguenza non potranno essere sospesi o abbandonati salvo casi di forza maggiore.

In caso di astensione dal lavoro per sciopero indetto dalle associazioni di categoria dovranno essere assicurati i servizi indispensabili, così come previsto dalla L. 15.06.1990 n. 146, così come modificata dalla Legge 11/04/2000 n. 83.

L'Appaltatore dovrà assicurare un regolare adempimento dei servizi in discorso anche in caso di assenza dei dipendenti per malattia, infortunio o ferie.

I Comuni di Viggiù, Saltrio e Clivio potranno, in caso di arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione dei servizi, dichiarare la decadenza dell'appaltatore o la risoluzione del rapporto contrattuale con le modalità e le conseguenze previste dal successivo art. 26

### Art. 3 - SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO E OBIETTIVI MINIMI DA RAGGIUNGERE

L'appalto comprende le prestazioni ed i servizi di seguito specificati e comunque ogni onere relativo al personale, alla sua gestione, alle attrezzature e mezzi e relativa manutenzione.

I servizi oggetto dell'appalto riguardanti la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati (raccolta, trasporto e smaltimento) da eseguirsi sui territori dei Comuni di Viggiù, Saltrio e Clivio, con le modalità di cui agli artt. 3 e 4 del presente C.S.A. sono i seguenti:

- a) **Raccolta porta a porta, trasporto e conferimento agli appositi impianti della seguente tipologia di rifiuti** proveniente dagli insediamenti civili e/o dalle attività ad essi assimilate:
  - frazione secca dei rifiuti urbani indifferenziati;
- a.1) **Pulizia aree mercatali**

Raccolta settimanale dei rifiuti urbani indifferenziati provenienti dall'area mercatale di Viggiù – Piazza Albinola;
- b) **Raccolta porta a porta differenziata, trasporto e conferimento agli appositi impianti delle seguenti tipologie di rifiuti** provenienti dagli insediamenti civili e/o dalle attività ad essi assimilate:
  - b.1) frazione organica dei rifiuti solidi urbani;
  - b.2) carta e cartone;
  - b.3) imballaggi in plastica;
  - b.4) imballaggi in vetro e alluminio;

- c) **Servizio di raccolta e trasporto presso impianti di smaltimento e/o trattamento delle seguenti tipologie di rifiuti conferiti direttamente dagli utenti presso i Centri di raccolta siti in Viggiù – Via Molino dell'Oglio 36 e Saltrio - Via Villa Oro**, provenienti dagli insediamenti civili e/o dalle attività ad essi assimilate:
- c.1) Rifiuti ingombranti;
  - c.2) Carta e Cartone;
  - c.3) Scarti vegetali;
  - c.4) Ferro/Metallo;
  - c.5) Legno;
  - c.6) Plastica;
  - c.7) Vetro e alluminio;
  - c.8) Pneumatici usati; (relativo al solo centro raccolta Viggiù-Clivio)
  - c.9) rifiuti provenienti da piccole demolizioni;
- d) **Servizio di raccolta e trasporto presso impianti di smaltimento e/o trattamento dei rifiuti solidi urbani pericolosi, apparecchiature elettroniche e rifiuti t/f. conferiti direttamente dagli utenti del Comune di Saltrio, presso il Centro di raccolta sito in Saltrio - Via Villa Oro, tramite servizio “ecomobile”, quali, in via esemplificativa,:**
- d.1) accumulatori al piombo esausti;
  - d.2) cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti;
  - d.3) lampade a vapore di gas tossici;
  - d.4) oli e grassi animali e vegetali residui dalla cottura degli alimenti;
  - d.5) oli minerali esausti;
  - d.6) frigoriferi e/o frigocongelatori;
  - d.7) televisori, monitor ed altre apparecchiature elettroniche;
  - d.8) Vernici, inchiostri, adesivi e resine;
- d.1) **Servizio di raccolta e trasporto presso impianti di smaltimento e/o trattamento dei rifiuti solidi urbani pericolosi, e rifiuti t/f. conferiti direttamente dagli utenti dei Comuni di Viggiù e Clivio, presso il Centro di raccolta sito in Viggiù Via Molino dell'Oglio 36 , da eseguirsi su chiamata diretta del responsabile del centro di raccolta, quali, in via esemplificativa,:**
- d.2) cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti;
  - d.4) oli e grassi animali e vegetali residui dalla cottura degli alimenti;
  - d.5) oli minerali esausti;
  - d.8) Vernici, inchiostri, adesivi e resine;
- e) **Servizio di raccolta e trasporto agli impianti di smaltimento finale, di farmaci scaduti conferiti direttamente dagli utenti nei contenitori stradali posizionati sul territorio dei Comuni di Viggiù, Saltrio e Clivio;**
- f) **Servizio di raccolta e trasporto agli impianti di smaltimento finale, di pile alcaline esauste conferite direttamente dagli utenti nei contenitori stradali posizionati sul territorio comunale del solo Comune di Saltrio;**
- g) **Controllo e gestione Centro di raccolta sito in Saltrio Via Villa Oro;**
- h) **Spazzamento meccanizzato delle strade comunali, limitato al solo Comune di Clivio.**
- i) **Spurgo pozzetti e caditoie stradali per la raccolta delle acque piovane, limitato ai soli Comuni di Viggiù e Clivio (costi di smaltimento compresi);**
- l) **Controllo e gestione Centro di raccolta dei Comuni di Viggiù e Clivio sito in Viggiù Via Molino dell'Oglio 36;**
- m) **Spazzamento meccanizzato delle strade comunali, limitato al solo Comune di Viggiù.**
- n) **Spazzamento meccanizzato delle strade comunali, limitato al solo Comune di Saltrio.**
- o) **Spurgo pozzetti e caditoie stradali per la raccolta delle acque piovane, limitato al solo Comune di Saltrio (costi di smaltimento compresi);**
- p) **Acquisto e compilazione, per conto dei Comuni di Viggiù, Saltrio e Clivio, dei formulari di trasporto e dei registri di carico e scarico per tutti i rifiuti oggetto del presente capitolato;**
- q) **Redazione per conto dei Comuni di Viggiù, Saltrio e Clivio della dichiarazione annuale MUD, della comunicazione ORSO all'Osservatorio Rifiuti della Provincia di Varese e di tutti gli eventuali obblighi legati all'introduzione del sistema Sistri;**
- r) **Entro il 20 dicembre di ogni anno, stampa e distribuzione a tutte le utenze del calendario ecologico riferito all'anno successivo, riportante le date delle raccolte delle varie tipologie dei rifiuti.**

**s) Organizzazione svolgimento con frequenza biennale di campagne informative e di educazione ecologica.**

1. **I servizi indicati dalla lettera l) alla lettera o),** ove non già operativi, potranno essere avviati dai singoli comuni su semplice richiesta da formularsi con un preavviso di almeno 30 giorni, applicando i prezzi contrattuali derivanti dall'offerta effettuata.
2. Le prestazioni indicate dalla lettera q) alla lettera s) si intendono remunerate nell'importo complessivo dell'appalto.
3. Nell'elenco prezzi servizi obbligatori "allegato 8 - punti 4V – 3S – 3C", è compresa la quota a viaggio per il servizio di trasporto con frequenza settimanale della frazione umida dei rifiuti solidi urbani in un qualsiasi impianto collocato al di fuori del territorio della provincia di Varese. Qualora nel corso dell'appalto sia possibile conferire tale rifiuto presso impianti di recupero situati all'interno del territorio della provincia di Varese, l'aggiudicatario ha l'obbligo di convenzionarsi con uno o più di tali impianti e, per il periodo di appalto residuo, non verrà riconosciuto dai Comuni il compenso relativo al viaggio. Grava sull'appaltatore l'onere di dimostrare l'oggettiva impossibilità, per motivi tecnici o amministrativi, di convenzionarsi con l'eventuale impianto situato all'interno del territorio della provincia di Varese. Qualora l'appaltatore ritenga opportuno, per sua libera scelta, proseguire il conferimento presso impianti collocati al di fuori del territorio della provincia di Varese, in assenza di impedimenti oggettivi per il conferimento presso impianti situati all'interno di tale territorio, non verrà corrisposto dai Comuni alcun onere per il suddetto trasporto.

**OBBIETTIVI MINIMI DA RAGGIUNGERE**

I Comuni di Viggiù, Saltrio e Clivio, nel corso dello svolgimento dei servizi di cui al presente articolo, intende perseguire gli obiettivi minimi riciclo e recupero dei rifiuti, indicati dall'art. 181 del D.lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e dall'art. 23 della Legge Regionale 12 dicembre 2006, n. 26 e dal Piano Provinciale rifiuti della Provincia di Varese.

Le modalità di effettuazione dei servizi dovranno essere finalizzate al raggiungimento dei suddetti obiettivi.

A questo proposito, l'Appaltatore, in sede di offerta, è tenuto ad indicare gli strumenti e le modalità organizzative con cui intende perseguire tali obiettivi.

Il mancato raggiungimento degli obiettivi, per cause che risultassero imputabili all'Appaltatore, comporterà l'applicazione della penale come indicato nel successivo articolo 24 del presente Capitolato.

In ogni caso, al fine di coinvolgere l'Appaltatore nel raggiungimento degli obiettivi di riciclo e recupero dei rifiuti, sarà riconosciuta allo stesso una quota massima pari al 20% dell'ammontare annuo degli introiti realizzati di cui all'art. 12. Tale importo sarà riconosciuto se, l'Appaltatore, già a partire dal primo anno di gestione, raggiungerà gli obiettivi che saranno indicati in sede di offerta. Si precisa che per ogni punto percentuale di incremento di raccolta differenziata oltre il 65% verrà annualmente riconosciuto il 2,5% del valore annuo dei contributi derivanti dai consorzi di filiera e dalla cessione diretta sul mercato dei materiali recuperabili.

**Art. 4 - AMBITO E CONSISTENZA DEL SERVIZIO**

Il tipo di servizio da effettuare è individuato dai seguenti allegati:

**Allegato N° 1 :** Relazione tecnico descrittiva del servizio.

**Allegato N° 2 :** Perimetro territorio oggetto del servizio.

**Allegato N° 3 :** Dati relativi alla produzione di rifiuti nel triennio 2012 – 2014. suddivisi per singolo comune.

**Allegato N° 4 :** Elenco utenze collettive

**Allegato N° 5 :** Capitolato Speciale d'appalto

**Allegato N° 6 :** Specifiche tecniche contenitori

**Allegato N° 7 :** Analisi prezzi

**Allegato N° 8 :** Elenco Prezzi

**Allegato N° 9 :** Quantificazione costi

**Allegato N° 10:** Attestato di presa visione

**Allegato N° 11:** Note di compilazione dei giustificativi di prezzo in caso di verifica della congruità dell'offerta.

**Allegato N° 12:** Bozza contratti

**Allegato N° 13:** DUVRI

La consistenza dell'utenza che produce tali rifiuti è orientativamente indicata nel seguente prospetto, i cui dati si riferiscono all'anno 2014.

**ABITANTI AL 31.12.2014 :**

Comune di Viggiù	residenti	n. 5.308
Comune di Saltrio	residenti	n. 3.041
Comune di Clivio	residenti	n. 1.967
Totale	residenti	n. 10.316

**UTENZE A RUOLO Anno 2014:**

Comune di:	Utenze domestiche	Utenze non domestiche	Totale utenze
Viggiù	2346	182	2.528
Saltrio	1.335	76	1.411
Clivio	956	107	1.063
Totale utenze	4.572	372	5.002



I servizi disciplinati di seguito elencati nel presente C.S.A. saranno svolti secondo interventi periodici su tutto il territorio dei tre comuni, come individuato nell'allegato N. 1 al presente C.S.A.

Attività di raccolta **A DOMICILIO** dei rifiuti urbani prevista del presente C.S.A. per singolo comune e loro turnazione :

#### CONUNE DI VIGGIÙ

SERVIZIO	PERIODICITA'	GIORNO
Raccolta frazione secca	settimanale (* con ulteriore seconda raccolta per i ricoveri per anziani Istituto <u>Madonna della Croce e Casa San. Giuseppe</u> )	lunedì (* mercoledì per ulteriore seconda raccolta per i ricoveri per anziani Istituto <u>Madonna della Croce e Casa San. Giuseppe</u> )
Pulizia area mercato di piazza Albinola	settimanale	mercoledì
Raccolta frazione organica	settimanale da ottobre a aprile bisettimanale da maggio a settembre	martedì martedì – venerdì
Raccolta carta e cartone	quindicinale	mercoledì (alternato alla plastica)
Raccolta imballaggi in plastica	quindicinale	mercoledì (alternato alla carta)
Raccolta imballaggi vetro e alluminio	quindicinale	Martedì

#### COMUNE DI SALTRIO

SERVIZIO	PERIODICITA'	GIORNO
Raccolta frazione secca	settimanale	lunedì
Raccolta frazione organica	settimanale da ottobre a aprile bisettimanale da maggio a settembre	martedì martedì – venerdì
Raccolta carta e cartone	quindicinale	mercoledì (alternato alla plastica)
Raccolta imballaggi in plastica	quindicinale	mercoledì (alternato alla carta)
Raccolta imballaggi vetro e alluminio	quindicinale	martedì

#### COMUNE DI CLIVIO

SERVIZIO	PERIODICITA'	GIORNO
Raccolta frazione secca	settimanale	Lunedì
Raccolta frazione organica	settimanale da ottobre a aprile bisettimanale da maggio a settembre	martedì martedì – venerdì
Raccolta carta e cartone	quindicinale	mercoledì (alternato alla plastica)
Raccolta imballaggi in plastica	quindicinale	mercoledì (alternato alla carta)
Raccolta imballaggi vetro e alluminio	quindicinale	martedì

Le singole Amministrazioni Comunali si riservano la possibilità di apportare modifiche ai giorni di raccolta previo accordi assunti con l'Appaltatore.

#### **SERVIZI DA PRESTARE PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA DI VIGGIÙ VIA MOLINO DELL'OGGIO PER CONTO DEI COMUNI DI VIGGIÙ E CLIVIO:**

TIPOLOGIA		
Raccolta e trasporto e smaltimento <u>ingombranti</u>	n. 2 container	da svuotare con la tempistica da concordare con i referenti comunali
Raccolta e trasporto <u>carta e cartone</u>	n. 1 container	da svuotare con la tempistica da concordare con i referenti comunali
Raccolta e trasporto <u>scarti vegetali</u>	n. 2 container	da svuotare con la tempistica da concordare con i referenti comunali
Raccolta e trasporto <u>ferro e metallo</u>	n. 1 container	da svuotare con la tempistica da concordare con i referenti comunali

<b>Raccolta e trasporto <u>legno</u></b>	n. 2 container	da svuotare con la tempistica da concordare con i referenti comunali
<b>Raccolta vetro e alluminio</b>	n. 1 container * (* a disposizione della ditta appaltatrice per conferimento di vetro e alluminio proveniente dalla raccolta porta a porta) – vedi art. 30	da svuotare con la tempistica da concordare con i referenti comunali
<b>Raccolta e trasporto <u>pneumatici usati</u></b>	n. 1 container	da svuotare con la tempistica da concordare con i referenti comunali
<b>Raccolta e trasporto rifiuti provenienti da piccole demolizioni</b>	n. 1 container	da svuotare con la tempistica da concordare con i referenti comunali
<b>Raccolta cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti</b>	n. 1 contenitore big bag	da svuotare con la tempistica da concordare con i referenti comunali
<b>Raccolta oli e grassi animali e vegetali residui della cottura di alimenti</b>	n. 1 cisterna da lt. 500	da svuotare con la tempistica da concordare con i referenti comunali
<b>Raccolta oli e minerali esausti</b>	n. 1 cisterna da lt. 500	da svuotare con la tempistica da concordare con i referenti comunali
<b>Raccolta vernici, inchiostri, adesivi e resine</b>	n. 4 contenitori	da svuotare con la tempistica da concordare con i referenti comunali
<b>Controllo e gestione della piazzola di Via Molino dell'Oglio (di eventuale attivazione nel corso dell'appalto)</b>	fornitura personale	giornate di apertura del centro di raccolta: Martedì ore 09.00-12.00 / 14.00-18.00 Giovedì ore 09.00-12.00 / 14.00-17.00 Sabato ore 09.00-12.00 e 14.00-18.00

**SERVIZI DA PRESTARE PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA DI SALTRIO VIA VILLA ORO PER CONTO DEL COMUNE DI SALTRIO:**

<b>TIPOLOGIA</b>		
<b>Raccolta e trasporto <u>ingombranti</u></b>	n. 1 container	da svuotare con la tempistica da concordare con i referenti comunali
<b>Raccolta e trasporto <u>carta e cartone</u></b>	n. 1 container	da svuotare con la tempistica da concordare con i referenti comunali
<b>Raccolta e trasporto <u>scarti vegetali</u></b>	n. 1 container	da svuotare con la tempistica da concordare con i referenti comunali
<b>Raccolta e trasporto <u>ferro e metallo</u></b>	n. 1 container	da svuotare con la tempistica da concordare con i referenti comunali
<b>Servizio ecomobile</b>	n. 12 servizi annui	da programmare nel giorno di <u>sabato</u> , con stazionamento del mezzo per 2 ore presso la piazzola comunale
<b>Controllo e gestione della piazzola di Via Villa Oro saltrio</b>	fornitura personale	giornate di apertura della piazzola: lunedì e il mercoledì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, il sabato dalle ore 13.00 alle ore 18.00

**SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO PILE SCADUTE PER CONTO DEL COMUNE DI SALTRIO:**

Servizio svolto presso:

Via G.B. De Vittori, n. 1 contenitore

Via Crotto n. 1 contenitore

con svuotamento a frequenza mensile e comunque ogni volta il referente comunale ne segnali la necessità.

**SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO FARMACI INUTILIZZATI E SCADUTI**

Servizio svolto a domicilio presso:

Farmacia di Viggiù – Via Roma

Farmacia di Saltrio – Via del Magro;

Farmacia di Clivio – Via Trentini;

Centro di raccolta di Viggiù Via Molino dell'Oglio;

con svuotamento a frequenza mensile e comunque ogni volta i referenti comunali ne segnalino la necessità.

**SPAZZAMENTO MECCANICO SEDI STRADALI**

Servizio attivo nel solo Comune di Clivio, le Amministrazioni Comunali di Viggiù e Saltrio potranno attivare analogo servizio nel corso dell'appalto.

Il servizio, se attivato, dovrà essere svolto con idonea manodopera e adeguate attrezzature (autospazzatrice stradale del tipo aspirante, con operatore). Nelle zone del centro urbano il servizio di spazzamento dovrà essere preceduto da un intervento tecnico da eseguirsi in modo particolare sui marciapiedi stradali, con un operatore munito di idoneo soffiatore.

### **SPURGO POZZETTI E CADITOIE STRADALI**

Servizio attivo nel solo Comune di Viggiù, le Amministrazioni Comunali di Saltrio e Clivio potranno attivare analogo servizio nel corso dell'appalto.

Il servizio, se attivato, dovrà essere svolto con idonea manodopera e adeguate attrezzature (autobotte per spurghi di dimensione idonee al calibro delle sedi stradali), il servizio di spurgo dovrà avvenire sotto la sorveglianza di personale alle dipendenze dell'Ufficio Tecnico Comunale.

### **Art. 5 – MODIFICHE / MODALITA' ESECUZIONE DEI SERVIZI**

Qualora nel corso dell'affidamento si rendesse necessario procedere a modifiche dei servizi, per l'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative o per ragioni di pubblico interesse è facoltà delle Amministrazioni Comunali apportare modifiche e variazioni alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato. In caso di variazione dei servizi i corrispettivi saranno determinati in base a quanto previsto dal successivo art. 10.

### **Art. 6 - SERVIZI SPECIALI E OCCASIONALI**

Le Amministrazioni Comunali potrà richiedere all'impresa affidataria l'espletamento di altri servizi aventi affinità ed attinenza con quelli oggetto del presente capitolato.

L'impresa affidataria è tenuta ad espletare detti servizi, in economia, praticando i costi unitari che appaiono negli Elenchi Prezzi allegati (elenco prezzi servizi obbligatori ed elenco prezzi servizi aggiuntivi) sottoposti a ribasso d'asta.

### **Art. 7 - TRIBUTI INERENTI IL SERVIZIO**

I proventi derivanti dall'applicazione dei tributi sono di pertinenza dei Comuni e vengono riscossi dagli stessi.

### **Art. 8 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE E DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'appalto sarà aggiudicato mediante un'unica gara pubblica con il sistema della procedura aperta da esperire secondo le norme di cui all'art. 3 comma 37 e art. 55 del D. Lgs. 163/2006, e s.m.i. e con i criteri di aggiudicazione di cui all'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, "Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa", suddivisa per lotti territoriali, in cui ciascun lotto corrisponde ad uno dei comuni sopra indicati.

Ogni singolo Comune provvederà a stipulare il contratto relativo al proprio lotto.

L'offerta economica da presentarsi è da intendersi quale ribasso percentuale sul computo metrico estimativo riportato nell'allegato 5 al netto d'IVA.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924. Per quanto riguarda tutte le procedure riguardanti l'asta pubblica e alla seguente aggiudicazione si rimanda al bando di gara.

La durata dell'Appalto è fissata in anni 6 (sei) a decorrere dal 01/09/2015 al 31/08/2021.

Si precisa che il servizio di gestione dei rifiuti dovrà iniziare con decorrenza 01/01/2015, anche nelle more di sottoscrizione del rispettivo contratto d'appalto, che potrà avvenire successivamente.

L'Appaltatore si obbliga sin d'ora all'eventuale proroga tecnica del contratto, finalizzata alla conclusione delle procedure per l'affidamento del nuovo appalto; in tal caso, i servizi saranno prestati dall'Appaltatore alle medesime condizioni normative ed economiche del presente capitolato salvo l'applicazione della revisione prezzi nelle forme di legge.

Nel caso d'intervenute variazioni legislative o nel caso venga definito l'ATO, in attuazione a quanto disposto dall'art. 200 del D.Lgs. 152/2006, nel corso di esecuzione del contratto d'appalto, si renderà applicabile a quest'ultimo la disciplina stabilita a tale data dalle vigenti disposizioni normative in materia.

L'ammontare complessivo dell'appalto, per la sua intera durata di anni sei, viene stimato in **€ 5.564.150,10** così suddiviso:

**€ 3.684.676,32** per importo servizi;

**€ 1.879.473,78** per smaltimento rifiuti;

dei quali non soggetti a ribasso:

**€ 1.806.291,72** per costi del personale;

**€ 18.423,38** per oneri di sicurezza;

Ai fini della presentazione dell'offerta economica i concorrenti dovranno formulare un'offerta in ribasso rispetto all'importo complessivo posto a base di gara pari a **€ 3.739.435,00** al netto dei costi del personale ed oneri di sicurezza.

### **Art. 9 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI**

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, l'impresa avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell'affidamento.

## Art. 10 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ

Per le prestazioni relative all'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato, verranno utilizzate le seguenti specifiche e i successivi criteri.

L'indicazione della periodicità dei servizi ha valore unicamente estimativo ed in nessun caso potrà essere fonte di richieste economiche integrative da parte dell'Impresa aggiudicataria. Infatti, il prezzo del singolo servizio deve intendersi fisso ed invariabile per tutta la durata contrattuale indipendentemente dal numero complessivo di servizi.

Inoltre ogni singolo servizio eccedente la media mensile dovrà essere preventivamente autorizzato per iscritto dal competente Ufficio del Comune, previa motivata richiesta da parte dell'Impresa aggiudicataria.

All'atto dell'aggiudicazione formale, ogni singolo Comune comunicherà all'Impresa aggiudicataria i servizi attivati; le singole Amministrazioni Comunali si riservano comunque di modificare, in corso del contratto, la frequenza dei servizi in appalto mediante comunicazione all'Impresa aggiudicataria con preavviso di almeno 30 giorni; tali variazioni non comporteranno alcuna modifica dell'importo unitario dei servizi.

Sulla base di quanto sopra esposto, i singoli Comuni corrisponderanno, all'appaltatore, con rate mensili posticipate, a seguito di emissione di regolare fattura, le seguenti somme:

1. l'importo determinato dal numero di servizi svolti nel mese moltiplicato per il costo unitario offerto;
2. i compensi per eventuali servizi speciali od occasionali svolti dall'impresa per conto del comune, qualora affidati ai sensi dell'art. 6 che precede.
3. l'importo determinato dai quantitativi di rifiuti raccolti e smaltiti, moltiplicati per i costi unitari di smaltimento offerti.

I canoni come sopra determinati si intendono al netto di IVA.

L'importo relativo alla campagna di sensibilizzazione verrà corrisposto all'appaltatore in due rate semestrali posticipate, fermo restando l'obbligo dell'aggiudicatario per la redazione di dettagliata relazione riassuntiva previsto al successivo art. 23.

L'importo relativo alla quota dell'ammontare annuo degli introiti realizzati che sarà riconosciuto all'appaltatore al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata dichiarati in sede di gara, sarà corrisposto in unica soluzione entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello cui si riferiscono gli introiti ed a condizione che l'appaltatore medesimo abbia ottemperato all'obbligo di cui al successivo art. 12.

L'appaltatore dichiara di avere eseguito gli opportuni calcoli estimativi e di ritenere pertanto i corrispettivi, come sopra determinati, remunerativi di tutte le spese, oneri ed obblighi contrattuali previsti alla data di inizio del servizio.

Il pagamento del canone, comprensivo degli aggiornamenti, sarà effettuato in rate mensili posticipate.

I compensi per i servizi di cui al precedente punto 2 dovranno essere fatturati dall'appaltatore nel mese successivo all'esecuzione dei servizi e pagati unitamente al successivo rateo di canone.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 l'appaltatore si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti. Eventuali transazioni eseguite dall'appaltatore senza avvalersi di banche, della Società Poste Italiane S.p.A. o altri mezzi idonei a garantire la tracciabilità, rappresentano una causa di risoluzione del contratto.

## Art. 11 - ADEGUAMENTO DEL CANONE

Ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 163/2006, il prezzo di aggiudicazione dei servizi oggetto del presente capitolato speciale d'appalto è soggetto alla revisione periodica a termina di legge.

Per l'aggiornamento del canone annuo si deve fare riferimento agli indici determinati ai sensi dell'art. 7 comma 4 lett. c) e comma 5 della legge sopra citata, con assunzione base l'indice concernente il mese d'inizio del servizio.

La variazione determinata dal suddetto indice alla fine del primo anno di esercizio determinerà l'aggiornamento del canone da applicarsi dal primo giorno del secondo anno e così di seguito per gli anni successivi della durata dell'appalto.

Solo nel caso in cui non siano determinati e resi disponibili dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici gli indici di cui al comma precedente, il metodo di aggiornamento del canone annuo alla fine del primo anno sarà il seguente:

- il 50% del canone sarà aggiornato in base alla variazione percentuale, in positivo o negativo, dell' *indice delle retribuzioni per i dipendenti del comparto servizio smaltimento rifiuti* elaborati dall'ISTAT;
- il 50% del canone sarà aggiornato in base alla variazione percentuale, in positivo o negativo, dell' *indice dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati* elaborati dall'ISTAT;

Per gli anni successivi si procederà al calcolo dell'aggiornamento canone con le modalità sopra descritte.

La revisione periodica, così come determinata nei commi precedenti, è l'unica variazione del canone annuo d'appalto applicabile e deve risultare da specifico verbale sottoscritto dalle parti stipulanti il contratto di aggiudicazione dell'appalto.

## Art. 12 – INTROITI DA RACCOLTE SEPARATE

I ricavi e/o gli introiti derivanti dalla vendita e/o consegna ai Consorzi previsti per legge dei materiali recuperabili/riciclabili sono interamente di pertinenza delle Amministrazioni Comunali di Viggiù, Saltrio e Clivio, nulla può essere trattenuto dalla ditta appaltatrice.

I contributi che il CONAI eroga ai sensi della legislazione vigente sono di esclusiva competenza delle Amministrazioni Comunali di Viggiù, Saltrio e Clivio.

Le Amministrazioni Comunali di Viggiù, Saltrio e Clivio si riservano la facoltà di delegare la ditta appaltatrice a sottoscrivere apposita convenzione con i Consorzi di filiera rientranti nell'Accordo Quadro ANCI – CONAI, onde la stessa ditta possa ricevere i corrispettivi previsti che dovranno essere versati ai Comuni di Viggiù, Saltrio e Clivio. Pertanto qualora il contributo CONAI per rifiuti recuperabili/riciclabili raccolti nei territori dei Comuni di Viggiù, Saltrio e Clivio fosse versato alla ditta appaltatrice, questa deve, senza ritardo, provvedere a trasferire il relativo importo **entro e non oltre 30 giorni** dal ricevimento con le modalità concordate con gli uffici tributi dei tre Comuni.

In considerazione degli obblighi previsti ai commi precedenti la ditta appaltatrice deve:

- comunicare formalmente agli uffici tributi dei tre comuni il quantitativo di rifiuti differenziati raccolti, distinti per tipologia, indicando l'impianto di destinazione;
- trasmettere alla stazione appaltante entro il termine di 30 giorni dalla avvenuta stipulazione copia della convenzione stipulata con i consorzi di filiera, e di ogni documentazione relativa ai rapporti che intercorrano tra esso e questi ultimi in relazione al contratto cui il presente capitolato è riferito.

Relativamente ai quantitativi di rottami metallici raccolti presso i centri di raccolta di Viggiù – Via Molino dell'Oglio e Saltrio – Via Villa Oro, l'appaltatore dovrà:

- comunicare mensilmente, ai gestori dei due centri, l'entità dei quantitativi raccolti;
- corrispondere ai suddetti gestori i ricavi provenienti dalla raccolta di tale frazione di rifiuti, determinata sulla base del prezzo €/kg. che l'appaltatore avrà offerto in sede di gara;

Le comunicazioni devono essere effettuate utilizzando formulari ufficiali attraverso i quali risulti oggettivamente provata la veridicità del dato richiesto.

L'appaltatore risponde della veridicità dei dati indicati nei commi precedenti; in caso di acclarata erroneità dei dati indicati ai commi precedenti, indipendentemente dalla eventuale scusabilità dell'errore, l'appaltatore è obbligato a rifondere alla stazione appaltante entro 30 giorni dall'accertamento dell'errore, la differenza tra l'importo corrisposto e quello che avrebbe dovuto essere versato in base alle quantità effettivamente conferite. E' in ogni caso fatta salva la risarcibilità del danno subito. Laddove l'errore sui dati riguardi invece delle minori quantità effettivamente conferite, l'eventuale maggiore importo corrisposto alla stazione appaltante è posto a conguaglio nel primo versamento utile di cui al comma quarto, lettera c) del presente articolo.

L'appaltatore è obbligato a fornire alla stazione appaltante, anche indipendentemente da una richiesta di quest'ultima, tutti i dati e i documenti ritenuti utili relativi alla fattispecie di cui al presente articolo.

### **Art. 13 - DEPOSITO CAUZIONALE**

A garanzia della perfetta ed integrale esecuzione del contratto, del risarcimento dei danni derivati dall'eventuale inadempimento dello stesso, del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, l'appaltatore è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria, bancaria o assicurativa, pari al 10% dell'importo contrattuale, da prestarsi secondo le modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06.

Nel caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, ai sensi dell'art. 113 comma 1 del D. Lgs. 163/06 la garanzia fidejussoria dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la percentuale di sconto del 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento dell'importo della garanzia fidejussoria dovrà essere aumentato di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente il 20%.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, l'importo della garanzia da presentare viene ridotto del 50% se l'appaltatore dimostra di possedere la certificazione di qualità del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Il possesso è dimostrato mediante la presentazione della copia della certificazione dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 25/12/2000 n. 445 da presentare a corredo dell'offerta.

La garanzia fidejussoria è progressivamente svincolata, ai sensi del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, e dovrà essere immediatamente reintegrata a cura dell'appaltatore nel caso in cui sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

### **Art. 14 – ASSICURAZIONI**

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni prodotti alla stazione appaltante o a terzi, persone o cose che dovessero derivare da fatti imputabili all'appaltatore o al suo personale in relazione dell'esecuzione dei servizi allo stesso affidati o a cause ad essa connesse e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi.

È fatto obbligo all'appaltatore di provvedere alla stipula di:

- assicurazione per responsabilità civile verso terzi connessa all'attività, con un massimale adeguato al rischio e comunque non inferiore a € 5.000.000,00.
- Assicurazioni RC per automezzi e motomezzi per massimale di almeno € 5.000.000,00 per ciascun automezzo così come previsto dalla normativa vigente;
- un adeguata polizza assicurativa contro rischio di incendio e responsabilità ad esso associata, dei contenitori impiegati per differenti servizi di raccolta rifiuti di proprietà dell'appaltatore.

L'appaltatore dovrà fornire agli Enti appaltanti copia delle polizze assicurative stipulate prima della sottoscrizione del contratto.

L'inosservanza di quanto sopra previsto non consente di procedere alla stipula del contratto d'appalto ed alla prosecuzione dello stesso.

## Art. 15 – PERSONALE

La ditta appaltatrice deve avere alle dipendenze il personale necessario per l'espletamento dei servizi previsti dal presente

capitolato in numero pari a quello dichiarato dalla stessa nella relazione tecnica presentata in fase di gara per l'aggiudicazione dell'appalto.

Nei confronti del suddetto personale la ditta appaltatrice deve assicurare l'applicazione delle garanzie e dei diritti riconosciuti ai lavoratori dalla legislazione vigente (in particolare lo statuto dei lavoratori) e dei contratti collettivi di categoria, anche per quanto concerne il trattamento economico, previdenziale e assistenziale.

La ditta appaltatrice, anche se non aderente ad associazioni firmatarie del CCNL "Personale dipendente da imprese esercenti servizi di igiene ambientale, smaltimento rifiuti, spurgo pozzi neri e simili e depurazione delle acque", si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi oggetto del presente capitolato, le condizioni normative contenute nel citato CCNL, e le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni del CCNL, e eventuali accordi sindacali stipulati in sede nazionale, regionale e provinciale.

L'Impresa ha l'obbligo, altresì, di applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, nel caso di cooperative, anche nei rapporti con i soci.

In particolare, è fatto obbligo alla nuova impresa affidataria di assumere il personale impiegato dell'azienda che in precedenza gestiva i servizi oggetto del presente capitolato, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 6 del C.C.N.L.

L'attuale azienda è: **Econord S.p.a., con sede a Varese (Va) in Via Giordani n. 35, Partita IVA 01368180129.**

Il personale impiegato per l'espletamento di tutti i servizi d'igiene urbana presso i Comuni di Viggiù, Saltrio e Clivio è il seguente:

Dipendenti	Qualifica	Mansione	Livello	Data assunzione	% utilizzo
1	OP.	RACCOGLITORE	3B	25/03/2004	70%
1	OP.	RACCOGLITORE	4A	07/04/2008	70%
1	OP.	RACCOGLITORE	2B	18/04/2011	70%
1	OP.	AUTISTA	4A	01/12/2000	70%
1	OP.	CONduc. AUT.	3A	26/06/2006	70%
1	OP.	RACCOGLITORE	3A	19/11/2012	70%
1	OP.	RACCOGLITORE	3A	02/01/2015	70%
1	OP.	CONduc. AUTISTA	3B	04/02/2008	70%
1	IMP.	COORDINATORE	8	11/09/2001	50%

L'impresa dovrà sottoporre il personale alle vaccinazioni ed alle visite previste dalle leggi sanitarie vigenti.

Il personale in servizio dovrà essere vestito e calzato decorosamente, indossando gli abiti da lavoro previsti dal contratto collettivo nazionale. Dovrà, inoltre, essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento.

Comunque, il personale è tenuto all'osservanza delle disposizioni e regolamenti emanati ed emanandi delle Amministrazioni Comunali di Viggiù, Saltrio e Clivio e deve assumere un contegno rispettoso nei confronti della cittadinanza.

La ditta appaltatrice dovrà inoltre essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del paese europeo di residenza, e secondo quanto previsto dalla L. n. 266/2002 e dal D.Lgs. n. 276/2003, in merito all'introduzione del Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC).

La ditta appaltatrice dovrà assicurare il regolare svolgimento del servizio anche in caso di assenza del personale per malattia, infortunio o ferie.

In particolare la ditta appaltatrice deve garantire la piena applicazione delle norme disposte dal D.Lgs. n. 81/2008 e sue successive modificazioni ed integrazioni, riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, adottando quegli ulteriori accorgimenti tecnici migliorativi che lo sviluppo tecnologico mette a disposizione per migliorare la sicurezza e la salute dei lavoratori.

La ditta appaltatrice deve nominare il Responsabile Coordinatore e comunicarne il nominativo all'ufficio comunale competente, tale soggetto assume il ruolo di interlocutore diretto dell'ufficio comunale per tutto quanto concerne la gestione di servizi previsti nel presente capitolato.

Il personale in servizio deve essere sottoposto a tutte le cure e profilassi previste per legge e prescritte dalle autorità sanitarie, deve:

1 essere adeguatamente istruito sulle modalità del servizio da svolgere al fine di poter fornire agli utenti informazioni corrette;  
2 essere dotato, a cura e spese dell'appaltatore, di divisa completa di targhetta identificativa facilmente visibile. La divisa deve essere sempre indossata durante l'orario di lavoro ed essere mantenuta in stato di conveniente decoro.

3 mantenere un comportamento civile nei confronti della cittadinanza;

4 uniformarsi alle disposizioni impartite dall'ufficio comunale competente.



**Art. 16 - SICUREZZA SUL LAVORO**

L'Appaltatore dovrà adottare gli opportuni accorgimenti tecnici e pratici per garantire la sicurezza sul lavoro del proprio personale e di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, collaborino con esso.

L'Impresa inoltre dovrà garantire l'osservanza delle norme previste in materia di sicurezza sul lavoro dalla legislazione vigente e in particolare dovrà far pervenire entro 30 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto pena la revoca dell'aggiudicazione definitiva la seguente documentazione:

- nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché il nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza così come previsti dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni;
- dichiarazione che i macchinari utilizzati sono conformi alle normative vigenti nel campo della sicurezza;
- dichiarazione del datore di lavoro che i dipendenti sono informati dei rischi legati all'attività lavorativa così come previsto dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni;
- copia del piano di sicurezza relativo all'appalto in oggetto così come previsto dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni;
- elenco dei mezzi d'opera e attrezzature di proprietà della ditta necessari per eseguire i servizi in oggetto;
- elenco forza lavoro dell'impresa;

**Art. 17 – AUTOMEZZI IN DOTAZIONE**

La ditta appaltatrice dovrà disporre dal momento dell'inizio dell'appalto di tutti gli automezzi necessari per l'espletamento del servizio: Gli automezzi utilizzati dovranno essere tali da garantire la perfetta esecuzione del servizio sul territorio dei Comuni di Viggiù, Sallio e Clivio, nei tempi e modi previsti nel presente capitolato.

In particolare gli automezzi della ditta appaltatrice devono:

- 1) rispettare le normative in vigore o che potranno essere emanate nel corso della durata dell'appalto in materia di inquinamento acustico, emissioni gassose e tutela dell'ambiente;
- 2) essere mantenuti in ottimo stato di efficienza, eseguendo frequenti manutenzioni affinché, tra l'altro siano prevenute ed impedito perdite anche minime di olio o liquami;
- 3) essere periodicamente oggetto di manutenzioni sia garantito il decoro e promossa l'immagine di pulizia e ordine;
- 4) essere puliti ed oggetto di disinfezione periodica.

Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria dei Comuni di Viggiù, Sallio e Clivio, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e scritte identificative ben visibili.

Per tutti gli automezzi dovrà essere fornita attestazione dell'avvenuta revisione periodica da parte della MCTC oltre a valida attestazione di efficienza delle attrezzature.

In caso di guasti dovranno essere immediatamente sostituiti con altri di caratteristiche analoghe ed il servizio non dovrà essere mai sospeso, neppure parzialmente.

Le Amministrazioni dei Comuni di Viggiù, Sallio e Clivio hanno facoltà di eseguire, in qualsiasi momento, controlli e verifiche per accertare l'idoneità degli automezzi impiegati e il rispetto delle condizioni del presente capitolato.

Qualora fosse rilevata l'inidoneità di un automezzo l'Amministrazione effettuerà la relativa contestazione. Nel caso in cui la l'appaltatore non fornisca entro 30 giorni la ricevimento della contestazione, idonee controdeduzioni o queste fossero giudicate insufficienti a rimuovere le cause della contestazione, dovrà sostituire l'automezzo in questione.

Per l'espletamento del servizio l'aggiudicatario dovrà disporre della seguente dotazione:

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>NUMERO</b>
Autocompressore	2 (di cui uno di scorta)
Autocarri tipo Daily	6 (di cui uno di scorta)
Motocarri tipo Porter	2
Minicompattatore	1
Autospazzatrice	2 (di cui uno di scorta)
Automezzo movimentazione container	2 (di cui uno di scorta)

**Art. 18 – D.U.V.R.I.**

In applicazione di quanto prescritto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08, con riferimento al servizio di gestione rifiuti, essendo l'attività svolta interamente sul territorio comunale, con contatti con persone esterne al servizio, si è proceduto alla redazione DUVRI, quantificando in € 18.147,90 gli oneri connessi alla sicurezza dei lavoratori, derivanti dai potenziali rischi interferenziali.

**Art. 19 - SUBAPPALTO**

Fermo restando il divieto di cedere, in tutto o in parte, la gestione del servizio, l'impresa affidataria potrà affidare a terzi parte dei servizi in regime di subappalto a soggetti in possesso di idonea qualificazione, nei limiti e con le modalità previsti dalle norme di legge, con particolare riferimento all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, ma solo previa formale autorizzazione dell'ufficio Tecnico comunale.

L'impresa subappaltatrice dovrà essere iscritta all'Albo Gestori ambientali.

Non si considera subappalto il noleggio degli automezzi e/o di attrezzature, purché l'uso sia effettuato con personale dell'appaltatore e sotto la piena responsabilità dello stesso.

A tale proposito, in fase di gara, i Concorrenti dovranno dichiarare l'eventuale volontà di subappaltare uno specifico servizio nell'apposita dichiarazione. La richiesta di subappalto dovrà essere inoltrata ai singoli Comuni entro il termine di 30 giorni prima dell'inizio del relativo servizio, che è in ogni caso subordinato alla previa autorizzazione da parte dei singoli Comuni.

I singoli Comuni non procederanno al pagamento diretto ai subappaltatori.

In caso di affidamento di servizi in subappalto, dovranno essere mensilmente presentate agli uffici comunali competenti le fatture che si riferiscono alle prestazioni svolte dal subappaltatore con le relative quietanze di pagamento.

In ogni caso, l'Amministrazione rimarrà completamente estranea ai rapporti intrattenuti dall'impresa affidataria con i terzi per l'esecuzione dei servizi: all'impresa aggiudicataria farà capo ogni conseguente responsabilità.

## **Art. 20 – CESSIONE DEI CREDITI**

I Comuni di Viggiù, Saltrio e Clivio, hanno la facoltà di rifiutare la cessione di crediti effettuata dalla ditta appaltatrice, con atto notificato al cedente e al concessionario, entro il termine di 15 giorni dalla notifica dell'atto di cessione.

Ai sensi dell'art. 118 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, è vietata, a pena nullità, la cessione del contratto d'appalto.

## **Art. 21 - CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

I Comuni di Viggiù, Saltrio e Clivio, provvederanno alla vigilanza ed al controllo della gestione dei servizi, avvalendosi dei rispettivi Uffici Tecnici Comunali e dei Comandi di Polizia Locale. Entro la 1° settimana di ogni mese, l'Appaltatore ha l'obbligo di trasmettere le quantità dei rifiuti raccolti nel corso del precedente mese, suddivisi per tipologia ed entro il 31/1 di ogni anno un riepilogo annuale idoneo per la compilazione del Modello Unico di Dichiarazione ambientale (MUD) e per la compilazione della scheda di rilevamento provinciale, che dovrà effettuare.

L'Appaltatore deve comunicare, con cadenza mensile, i dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate nel territorio comunale. A supporto di tali dati, opportunamente presentati in modo da renderne chiara l'interpretazione e con modalità concordate con il Comune, dovrà essere presentata copia del formulario di trasporto, delle ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna od altro documento equivalente, che attestino quantità e destinazione dei rifiuti raccolti.

## **Art. 22 – COOPERAZIONE E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

- E' fatto obbligo al personale dipendente dall'impresa aggiudicataria segnalare ai competenti Ufficio Tecnico Comunale e/o Comando di Polizia Locale, quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.
- E' fatto altresì obbligo di denunciare immediatamente agli Uffici comunali qualsiasi irregolarità (abbandono abusivo di materiale, deposito di immondizie od altro sulle strade, ecc.) coadiuvando l'opera della Polizia Locale ed offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.
- L'appaltatore sarà tenuto alla compilazione di tutti i formulari di trasporto, registri di carico e scarico e di tutti i documenti necessari e previsti dalla normativa vigente all'atto della raccolta e trasporto rifiuti, sarà inoltre tenuto alla compilazione annuale del M.U.D. – Modello Unico di Dichiarazione Ambientale (Legge 25 gennaio 1994, n. 70, D.P.C.M. 24 dicembre 2002) e all'inserimento dei dati relativi alle schede provinciali nel sito dell'Osservatorio Rifiuti della Provincia di Varese, secondo la disciplina vigente.
- In caso di festività coincidenti con i turni di raccolta, l'appaltatore dovrà svolgere il servizio nel giorno precedente o successivo, comunicando preventivamente la data nel calendario ecologico relativo alle raccolte, da stampare e distribuire alle utenze entro il 20 dicembre di ogni anno. In caso di più giorni festivi consecutivi, dovrà comunque essere garantito il servizio entro il secondo giorno da quello normalmente stabilito.
- L'appaltatore sarà tenuto a nominare per ogni servizio un proprio referente reperibile telefonicamente ad un numero di telefono cellulare, fornito al comune, nella fascia oraria 08.00-18.00 dei giorni feriali.
- L'appaltatore assumerà qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti del Comune e di terzi adottando nella gestione e nell'esecuzione delle attività quei provvedimenti e cautele utili alla salvaguardia degli utenti del servizio e degli strumenti coinvolti e non, nonché per evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.
- L'appaltatore dovrà rispettare tutte le norme previste dal Decreto Legislativo 196/2003 (privacy).
- L'appaltatore dovrà far osservare le disposizioni in materia di raccolta differenziata; in particolare il personale utilizzato dall'appaltatore dovrà segnalare alle utenze interessate, qualora queste non si fossero adeguate (ad es. presenza di materiali riciclabili nei contenitori del rifiuto non riciclabile, presenza di rifiuto secco nel contenitore dell'umido, tipologia di sacchi in uso, ecc.), le corrette modalità di conferimento in modo da ottenere del materiale di buona qualità in grado di essere accettato nei relativi impianti di trattamento.
- L'appaltatore dovrà ottemperare a quanto disposto dall'art. 2, comma 461, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, emanando la "Carta della qualità dei servizi".

## **Art. 23 – CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE**

Sulla base delle indicazioni formulate dalla Stazione Appaltante e delle proposte contenute nel progetto predisposto dall'Appaltatore in sede di gara, lo stesso dovrà finanziare annualmente la realizzazione di interventi di informazione e

educazione ambientale finalizzate, oltre che all'informazione operativa, al raggiungimento degli obiettivi minimi di recupero e al miglioramento qualitativo delle raccolte separate.

Tali interventi potranno essere realizzate mediante:

- la realizzazione e la diffusione di materiale informativo di diversa tipologia;
- incontri con cittadini e stakeholder (soggetti portatori di interessi);
- iniziative di formazione ed educazione ambientale;
- realizzazione di un sito sulla gestione dei rifiuti o implementazione di sito/i esistente/i.

Nella realizzazione di tali campagne si dovrà tener conto che andranno effettuate con maggiore intensità nelle prime due annualità dell'appalto.

Il calendario informativo dovrà essere distribuito per tutti gli anni di durata dell'appalto e dovrà contenere le informazioni relative alle modalità e le tempistiche dei servizi; la consegna del calendario dovrà avvenire contestualmente alla consegna dei sacchi entro l'inizio dell'anno.

L'impostazione grafica del calendario ecologico sarà unica per tutti i tre comuni, secondo un modello tipo preventivamente concordato e approvato dall'Ufficio Tecnico del Comune di Viggiù.

Il calendario dovrà essere personalizzabile da parte di ciascun comune, con riferimento alle parti che differiscono da comune a comune (es. giorni di raccolta, servizi aggiuntivi attivati dal Comune).

Sulla base della Direttiva sulla Comunicazione pubblica, si indica nell'1,00% sul valore annuo dell'appalto, l'ammontare economico delle campagne.

Alla fine di ogni anno, ovvero, su richiesta della stazione appaltante, l'aggiudicatario è tenuto a redigere una dettagliata relazione riassuntiva in merito.

## **Art. 24 - PENALITÀ**

Salvo in ogni caso il diritto delle Amministrazioni Comunale di Viggiù Saltrio e Clivio a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una corretta gestione del servizio, all'appaltatore saranno applicate le seguenti penali:

1. per l'omissione parziale o totale di uno dei servizi, l'appaltatore, oltre alla perdita del compenso relativo alla mancata prestazione, sarà gravato di una penale pari a 1/20 del canone mensile contrattuale;
2. per inesatti adempimenti o ritardi nell'adempimento o comunque inadempienze diverse dall'omissione del servizio, l'appaltatore sarà gravato di una penale pari a 1/20 del canone mensile contrattuale;
3. per l'esecuzione del contratto con l'utilizzo di personale non assunto regolarmente, verrà applicata – per una prima infrazione – una penale di € 1.000,00 (euro mille/00) per ogni persona non in regola, la seconda infrazione comporterà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.

L'importo delle penali verrà contabilizzato in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi dell'inadempimento.

Resta inteso che l'appaltatore deve comunque eliminare, tempestivamente e comunque entro e non oltre le 24 ore successive, gli inconvenienti derivati dalle inadempienze contrattuali.

Tutte le violazioni previste dovranno essere contestate dagli uffici tecnici dei Comuni di Viggiù, Saltrio e Clivio all'appaltatore, per iscritto, anche tramite fax o e-mail, nel più breve tempo possibile.

L'appaltatore potrà far pervenire, entro 2 (due) giorni dalla contestazione stessa, le proprie controdeduzioni scritte.

Le giustificazioni dell'appaltatore saranno sottoposte e valutate dal Responsabile del procedimento che adotterà la decisione sull'applicazione o meno della penale entro i successivi 3 (tre) giorni, da notificarsi mediante raccomandata R.R. al domicilio dell'appaltatore.

Verranno applicate all'appaltatore ulteriori penali anche per irregolarità commesse dal personale dipendente, quali lo scorretto comportamento verso il pubblico e/o l'indisciplina nello svolgimento delle mansioni, ad esito del procedimento di contestazione previsto nel paragrafo precedente.

Fermo restando quanto sopra, si riporta un elenco esemplificativo (non completo) di possibili inadempienze con le relative penali:

- per ogni punto percentuale di raccolta differenziata inferiore al limite indicato in sede di gara quale obiettivo minio, sarà addebitata una penale pari allo 0,5% del valore dell'appalto, calcolato su base annua al netto degli smaltimenti e del ribasso per il primo anno, per il secondo anno la percentuale applicata sarà dell'1% e per il terzo anno ed i seguenti del 1,5%;
- per ogni punto percentuale di riduzione dei rifiuti (secco + ingombranti) inferiore al limite indicato in sede di gara quale obiettivo minio, sarà addebitata una penale pari allo 0,5% del valore dell'appalto calcolato su base annua al netto del ribasso per il primo anno, per il secondo anno la percentuale applicata sarà dell'1% e per il terzo anno ed i seguenti del 1,5%;
- personale privo di divisa € 15,00 per ogni addetto al giorno;
- personale senza tesserino di riconoscimento € 5,00 per ogni addetto al giorno;
- mezzi senza logo dell'appaltatore € 25,00 per ogni mezzo al giorno;
- mancata documentazione pesatura dei rifiuti contestualmente alle operazioni di raccolta € 150,00 per ogni carico al giorno;

- ritardato invio dei formulari e/o pesate e/o riepiloghi mensili oltre il 10° (decimo) giorno di ogni mese € 250,00;
  - mancato invio per qualsivoglia motivo dei formulari e/o pesate e/o riepiloghi mensili € 2.000,00;
  - travaso di rifiuti da mezzi satellite ad autocompattatori in punti non concordati € 150,00 per travaso;
  - mancata pulizia punto di travaso rifiuti, da mezzi satellite a compattatore € 2500,00;
  - mancata esecuzione del servizio porta a porta nel giorno previsto per un utenza pubblica (es. scuole, asili etc...) o privata per tre volte consecutive € 50,00 per utenza;
  - mancata informazione o divulgazione volantini o calendari entro 30 giorni dalla consegna del materiale € 200,00;
  - mancata rimozione dei rifiuti abbandonati in prossimità dei cassonetti stradali, dei cigli stradali € 100,00 solo se il ritardo supera la 24 ore da quando l'ufficio tecnico comunale ha dato ordine di rimozione per iscritto;
  - miscelazione dei rifiuti già conferiti in maniera differenziata dalle utenze € 10.000,00 ed eventuale revoca/risoluzione del contratto;
  - immissioni di rifiuti nel circuito raccolta del territorio dei Comuni di Viggiù, Saltrio e Clivio provenienti da circuiti di altri comuni € 10.000,00 ed eventuale revoca/risoluzione del contratto;
  - mancata apertura centri di raccolta € 500,00;
  - ritardata apertura centri di raccolta € 50,00;
  - mancata o incompleta pulizia dei centri di raccolta € 150,00;
- per ogni altra possibile infrazione non prevista nell'elenco di cui sopra, i Comuni di Viggiù, Saltrio e Clivio si riservano la facoltà di applicare una penale compresa fra € 50,00 ed € 500,00 valutata per analogia, in reazione alla gravità della stessa.

## **Art. 25 - ESECUZIONE D'UFFICIO**

In caso d'inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi ed ove l'impresa, regolarmente diffidata, non ottemperi alla diffida prevista dal precedente art. 24, le Amministrazioni Comunali avranno facoltà, trascorso il termine previsto dalla diffida, di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa affidataria, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

Il recupero delle somme di cui sopra, aumentate della maggiorazione del 10% a titolo di rimborso spese generali, sarà operato dai Comuni con rivalsa sui ratei dei canoni dovuti all'appaltatore, a partire dal primo giorno di scadenza e fino a completa estinzione della pendenza pecuniaria.

## **Art. 26 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

I Comuni di Viggiù, Saltrio e Clivio potranno risolvere il contratto quando:

- a) l'appaltatore venga dichiarato fallito e negli altri casi espressamente previsti come causa di risoluzione dalla Legge;
- b) l'appaltatore sospenda i servizi per più di tre giorni consecutivi, salvo scioperi ed altre cause forza maggiore;
- c) l'appaltatore si renda responsabile di gravi violazioni alle leggi o alle prescrizioni regionali e provinciali relative all'espletamento dei servizi;
- d) all'appaltatore siano state applicate n. 3 penali per gravi mancanze e/o irregolare adempimento del servizio;
- e) vengano meno i requisiti previsti dalle leggi in vigore per l'esercizio dell'attività;
- f) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante e/o responsabile tecnico per un reato contro la pubblica amministrazione;
- g) in caso di accertato subappalto non costituito in conformità a quanto disposto dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006;
- h) quando vengano meno i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici;
- i) per il mancato assolvimento agli obblighi di tracciabilità previsti dalla Legge 136/2010.

Nei casi previsti ai punti b), c), d) e g) la dichiarazione di avvalersi della risoluzione del contratto dovrà essere preceduta da preventiva diffida con l'assegnazione di un preciso termine per rimuovere le irregolarità riscontrate.

Negli altri casi di cui ai punti a), e) f), h) e i) la risoluzione del contratto avviene, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, di diritto, nel momento in cui il Responsabile comunica all'appaltatore che intende avvalersi della clausola risolutiva.

In ogni caso la risoluzione del contratto determinerà l'incameramento della cauzione con riserva del risarcimento dei danni.

Con la risoluzione del contratto l'Ente appaltante ha diritto, come previsto dall'art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006, di affidare ad altra ditta partecipante all'originaria procedura di gara, il servizio o la parte rimanente di questo in danno all'appaltatore, incamerando la cauzione e addebitando ogni maggiore spesa sostenuta rispetto a quelle previste dal contratto risolto e le eventuali penalità.

Nel caso di minor spesa, nulla compete all'appaltatore inadempiente, al quale verranno riconosciuti solo i servizi eseguiti e regola d'arte fino al momento della disposta risoluzione.

L'esecuzione in danno non esime l'appaltatore dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

## **Art. 27 - CONTROVERSIE**

Le controversie che dovessero insorgere, sia nel corso della validità dell'appalto sia successivamente, per l'applicazione del presente capitolato tra le Amministrazioni Comunali di Viggiù, Saltrio e Clivio e la ditta appaltatrice, qualunque sia la loro natura giuridica, tecnica, amministrativa o economica, saranno devolute alla competenza del Tribunale di Varese.

In caso di grave inadempienza accertata dal Foro competente, si farà luogo alla risoluzione del contratto d'appalto con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di un mese mediante lettera raccomandata.

## **Art. 28 - DOMICILIO**

Il gestore, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà dichiarare il proprio domicilio a tutti gli effetti del contratto stesso, nel caso in cui sia diverso da quello della sede legale; l'appaltatore dovrà disporre all'atto dell'inizio del servizio di una sede stabile con ricovero degli automezzi entro il raggio di 30 km dal centro del Comune di Viggiù.

## **Art. 29 - SPESE**

Le spese e gli oneri di ogni tipo relativi all'organizzazione dei servizi, nessuna esclusa, sono a carico dell'appaltatore. Sono a carico dell'appaltatore altresì le spese per la tassa fissa di registrazione del contratto, bollo, diritti, ecc. Le prestazioni di cui al presente capitolato rientrano nell'ambito di applicazione dell'imposta sul valore aggiunto, di cui al D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e successive modifiche.

## **Art. 30 - STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione sarà vincolante per l'impresa mentre sarà impegnativa per i Comuni di Viggiù, Saltrio e Clivio solo dopo che l'atto di aggiudicazione sarà divenuto esecutivo.

Ogni singolo Comune provvederà direttamente alla stipula del contratto relativo al lotto territoriale di competenza.

L'impresa dovrà essere disponibile alla stipulazione del contratto entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di esecutività dell'atto di aggiudicazione.

Il presente capitolato formerà parte integrante e sostanziale del contratto.

Per la stipula dei contratti dei singoli lotti territoriali verranno richiesti - entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara - all'impresa aggiudicataria del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 i requisiti di capacità tecnico - organizzativa. Qualora la ditta aggiudicataria non fornisca la prova o non confermi la propria dichiarazione si applicheranno le sanzioni di cui al comma 1 dell'art. 48 medesimo e si precederà alla richiesta dei requisiti di cui sopra al concorrente che segue in graduatoria.

## **Art. 31 – TUTELA DELLA PRIVACY**

L'appaltatore si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie di carattere riservato, di cui il proprio personale comunque impiegato nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato venga a conoscenza in forza dei medesimi.

L'appaltatore si impegna altresì a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Fermi restando i requisiti tecnici e di sicurezza necessari per i servizi oggetto del presente capitolato, i Comuni di Viggiù, Saltrio e Clivio, condividono la titolarità dei dati e ciascuno per la propria competenza procede alla nomina del responsabile del Trattamento e degli incaricati del trattamento.

Nell'ambito del contratto l'appaltatore si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per i soli fini istituzionali e limitatamente al periodo della sua durata, esclusa ogni altra finalità.

L'appaltatore si obbliga ad allertare il titolare e il responsabile del trattamento in caso di situazioni anomale o di emergenze e a designare il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, L'appaltatore sarà inoltre tenuto ad adottare, in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. le procedure e gli strumenti più idonei per proteggere e mantenere riservati i dati acquisiti, comunicati e/o trattati nell'ambito dello svolgimento del servizio.

L'accesso ai dati di ogni Comune ubicati presso la struttura informatica gestita dall'appaltatore e dei Comuni, anche ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 è disciplinato dai Comuni medesimi i quali indicheranno, con apposito atto, gli incaricati autorizzati al trattamento. Ogni Amministrazione Comunale avrà cura di assicurare la regolare messa a disposizione delle banche dati, per quanto pertinenti al servizio.

L'accesso ai dati ubicati presso l'appaltatore da parte di soggetti terzi (es. Carabinieri, Polizia, Stato etc...) consentito se previsto da disposizione di legge dal Servizio associato previa richiesta da parte dei soggetti terzi e conseguentemente autorizzazione scritte del Comune interessato. L'autorizzazione dovrà necessariamente indicare: la tipologia dei dati oggetto della consultazione, le limitazioni temporali per il relativo accesso ad ogni altra eventuale informazione necessaria.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza inerenti il loro trattamento.

**PARTE II - DISPOSIZIONI TECNICHE****Art. 32 - PROCEDURE ESECUTIVE GENERALI**

L'onere dello smaltimento e il trattamento finale dei rifiuti oggetto dell'appalto sono a carico dell'Appaltatore.

I costi per lo smaltimento e il trattamento finale dei seguenti rifiuti:

- frazione secca dei rifiuti urbani indifferenziati – CER 200301;
- residui della pulizia stradale – CER 200303;
- frazione organica dei rifiuti solidi urbani – CER 200108;
- oli e grassi commestibili – CER 200125;
- oli e grassi diversi da quelli di cui alla voce 200125 – CER 200126;
- vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose – CER 200127;
- medicinali citotossici e citostatici – CER 200131;
- legno diverso da quello di cui alla voce 200137 – CER 200138;
- rifiuti biodegradabili – CER 200201;
- rifiuti ingombranti – CER 200307;
- toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 080317 – CER 080318;
- pneumatici fuori uso – CER 160103;
- rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione diversi da quelli di cui alle voci 170901 – 170902 – 170903 – CER 170904;
- rifiuti della pulizia di fognature – CER 200306;
- pile esauste – CER 200133;
- tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio – CER 200121;
- frigoriferi – congelatori – condizionatori – CER 200123;
- televisori – monitor – e altre apparecchiature elettriche – CER 200135;
- accumulatori per auto – CER 160601;

sono espressi singolarmente nell'elenco prezzi.

Per le suddette tipologie di rifiuti, l'Appaltatore deve avere la disponibilità di un impianto di smaltimento che abbia tutte le seguenti caratteristiche:

- 1) sia provvisto di idonea autorizzazione vigente al momento dell'avvio del servizio, riguardo alla tipologia di rifiuto conferita; nel caso in cui la vigenza dell'autorizzazione abbia scadenza antecedente alla scadenza del servizio, l'appaltatore è obbligato a esibire alla stazione appaltante entro 30 giorni antecedenti la scadenza di detto titolo autorizzativo, il suo rinnovo;
- 2) abbia una ricettività tale da garantire l'accoglimento della quantità presunta di rifiuti conferiti dalla stazione appaltante, indicata all'allegato "3" al capitolato speciale di appalto.

Il costo per lo smaltimento dei rifiuti si cui all'art. 41 del presente capitolato, è compreso nei relativi prezzi, comprendenti la raccolta, il trasporto e lo smaltimento.

La disponibilità dell'impianto potrà essere dimostrata mediante la presentazione in sede di gara di uno dei seguenti documenti:

- titolo di proprietà dell'impianto di smaltimento;
- contratto di locazione dell'impianto;
- dichiarazione di disponibilità del titolare/gestore dell'impianto di smaltimento a ricevere i rifiuti oggetto del presente contratto.

E' a discrezione dell'Appaltatore la scelta degli impianti cui destinare i rifiuti di cui agli artt. 36, 38, 39 e 41 del presente capitolato, con i quali stipulerà apposite convenzioni, fermo restando l'obbligo di garantire comunque il corretto smaltimento dei rifiuti per tutta la durata contrattuale; non saranno ammessi aumenti di prezzo dovuti a chiusure o variazioni anche temporanee degli impianti prescelti.

La Concessionaria dovrà provvedere a fornire alle Amministrazioni Comunali, in sede di aggiudicazione, l'elenco degli impianti prescelti per il conferimento dei rifiuti, con le relative autorizzazioni; ogni nuovo impianto dovrà essere preventivamente indicato alle Amministrazioni Comunali, alle quale dovrà essere anche trasmessa la relativa documentazione autorizzativa con anticipo di almeno 8 giorni sull'esecuzione del servizio; l'accettazione del nuovo impianto sarà tacita.

Non saranno riconosciuti, e quindi non sarà liquidato il relativo costo, tutti i servizi di svuotamento effettuati in impianti non preventivamente sottoposti all'Amministrazione.

Gli introiti da recupero, ove previsti, sono di competenza dei Comuni come stabilito nell'art. 12 del presente Capitolato.

L'appaltatore, oltre a quanto già espresso nei precedenti articoli, s'impegna ad effettuare tutte le operazioni assicurando le massime condizioni di pulizia; in particolare, in caso di accidentali perdite di materiale, l'operatore responsabile dell'operazione, deve provvedere all'immediato recupero dello stesso per assicurare pulizia e igiene.

Le medesime modalità dovranno essere seguite anche per le raccolte porta a porta.

L'Appaltatore dovrà inoltre assoggettarsi, senza alcun aggravio di costi per "fermo macchina" o per costo aggiuntivo di manodopera, a possibili richieste di pesatura e di controllo degli automezzi di carattere continuativo e/o a campione da parte delle Amministrazioni Comunali tramite personale ad uopo autorizzato.

Si evidenzia inoltre che i servizi in appalto dovranno in ogni modo soddisfare tutti i fabbisogni e le attività in genere di una popolazione di circa 10.375 abitanti pari a circa 4.572 utenze civili, a 372 utenze diverse da quelle civili (comprese le attività



produttive come normato dalle vigenti disposizioni di Legge).

I codici C.E.R. da attribuire ai singoli rifiuti, dovranno essere concordati, prima dell'inizio dei servizi, con l'Ufficio comunale competente.

Tutti i contenitori da utilizzare per le raccolte porta a porta, sono forniti dall'Appaltatore come specificato negli articoli seguenti.

Oltre alle disposizioni generali di cui al presente capitolato l'Appaltatore dovrà rispettare le seguenti norme per ogni singola tipologia di servizio effettuato.

### **Art. 33 - SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA**

- I servizi oggetto del presente articolo consistono nella raccolta, trasporto, conferimento agli impianti autorizzati e smaltimento e/o trattamento finale di alcune tipologie di rifiuti urbani indifferenziati e non, provenienti dagli insediamenti civili e dalle attività ad essi assimilati sui territori dei tre Comuni nel rispetto della vigente legislazione e delle normative che saranno eventualmente emanate durante la vigenza del contratto.
- E' fatto obbligo all'Impresa di astenersi dal raccogliere i rifiuti qualora gli stessi non siano conformi (per natura o confezionamento) a quanto previsto nel presente capitolato o comunque a quanto indicato dal Comune; gli addetti dovranno apporre sui contenitori contenenti materiali non idonei, appositi adesivi informativi forniti dall'Impresa.
- La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è dell'Impresa; a suo carico quindi sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero conseguenti alla non conformità dei rifiuti ad essi conferiti.
- Il servizio dovrà avvenire mediante idonei automezzi, a domicilio dell'Utenza con servizio "porta a porta", con le frequenze previste e utilizzando i contenitori previsti.
- L'Appaltatore dovrà conferire la frazione di rifiuto in occasione di ogni singola raccolta presso l'impianto prescelto previa effettuazione di apposita pesatura.
- Tutte le operazioni di cui al presente servizio sono soggette alle indicazioni di cui all'articolo 19.
- I contenitori e/o sacchetti utilizzati per la raccolta "porta a porta" dei rifiuti, che avverrà al piano terra di ogni stabile sede del produttore, saranno posti dagli utenti nella parte esterna della recinzione, lungo il marciapiede o la strada. Per i condomini, dove sussiste la difficoltà di posizionare contenitori e sacchetti, è possibile prevedere l'uso di cassonetti privati, collocati all'interno degli spazi comuni. L'appaltatore effettuerà la raccolta da questi contenitori, che verranno spostati nella pubblica via prima della raccolta a cura dei condomini, i quali dovranno riposizionarli, dopo il recupero dei rifiuti, all'interno dell'area privata. Nel caso di vicoli stretti o negli altri casi che le Amministrazioni riterranno necessari per la migliore funzionalità del servizio in relazione ai costi, i sacchi, bidoni e simili, potranno essere collocati vicino all'accesso alla strada principale, o in altra posizione, secondo le indicazioni che verranno impartite dagli Uffici competenti dei Comuni.
- In tutti i casi comunque le utenze dovranno attenersi ai giorni e agli orari prefissati, per quanto riguarda il posizionamento delle varie tipologie di rifiuto da raccogliere, come previsto dal calendario di raccolta.
- Per evitare possibili incidenti, tutti i contenitori utilizzati dalle utenze e relativi a qualsiasi tipologia di rifiuto, dopo lo svuotamento, dovranno essere riposizionati a cura degli operatori del recupero, a ridosso delle abitazioni, recinzioni o simili.
- Qualora per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo, ecc.) i sacchi (qualora previsti), al momento della raccolta, fossero rotti o aperti, sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante e alla raccolta di tutti i rifiuti che si trovassero sparsi sul suolo pubblico.
- Il servizio verrà eseguito dalle prime ore del mattino secondo le disposizioni, giorni e orari, stabiliti dalle Amministrazioni Comunali.
- L'Impresa s'impegna a massimizzare la percentuale di raccolta differenziata ed a ridurre il più possibile il conferimento in discarica dei rifiuti indifferenziati oggetto di raccolta domiciliare;

#### **1. FRAZIONE SECCA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI**

- La raccolta dei rifiuti indifferenziati non suscettibili di recupero sarà effettuata "porta a porta" con frequenza settimanale conformemente ad un calendario che sarà aggiornato annualmente e distribuito dall'Appaltatore agli utenti. Il servizio di raccolta della frazione secca dovrà essere eseguito in giorno diverso da quello della frazione umida.
- Per le sole utenze particolari poste in Comune di Viggiù ed indicate nelle tabelle di cui all'art. 4 del presente C.S.A. dovrà essere effettuata una seconda raccolta settimanale.
- In tale tipologia non sono compresi materiali riciclabili.
- Il rifiuto sarà conferito dall'utenza all'interno di sacchi a perdere in PE semitrasparente da circa 100 lt., di colore viola, forniti dall'appaltatore, con peso max di 20 kg. (circa 60 sacchi l'anno per utenza, più una scorta adeguata da consegnare ai Comuni per eventuali richieste dei cittadini che li avessero finiti).
- Le procedure per la raccolta devono essere espletate per tutto il territorio dei Comuni di Viggiù, Saltrio e Clivio nei giorni e negli orari stabiliti.
- L'Appaltatore dovrà conferire la frazione di rifiuto in occasione di ogni singola raccolta presso l'impianto finale autorizzato e provvedere allo smaltimento.
- L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare le quantità raccolte.

#### **2. FRAZIONE ORGANICA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI**

- Con l'obiettivo di ridurre il quantitativo di rifiuti solidi urbani da smaltire, l'organizzazione del servizio prevede la

- separazione all'origine a cura degli utenti, dei materiali riutilizzabili o riciclabili (ad esempio: scarti di cucina, avanzi di cibo, alimenti avariati, gusci d'uovo, scarti di verdura, fondi di caffè, filtri di tè, fiori recisi e piante domestiche, pane vecchio, salviette di carta unte; in tale tipologia non sono compresi: pannolini ed assorbenti, stracci anche se bagnati, borse di plastica e tutti gli altri materiali riciclabili e non riciclabili.).
- La raccolta della frazione "organica" si svolgerà con il sistema "porta a porta" con contenitori di volumetria pari a:
  - a) 10 lt. e 25 lt. (con sistema antirandagismo) per le utenze domestiche;
  - b) 125 lt. e 240 lt. (con sistema antirandagismo) in base alla reale produzione per le utenze non domestiche (bar, ristoranti, pizzerie, gastronomie, mense, ecc).
- La frequenza della raccolta dovrà essere bisettimanale (due raccolte a settimana) nei mesi di maggio, giugno, luglio, agosto e settembre e settimanale (una raccolta a settimana) nei restanti mesi, conformemente ad un calendario che sarà aggiornato annualmente e distribuito dall'Appaltatore agli utenti.
- Il servizio di raccolta della frazione organica dovrà essere eseguito in giorno diverso da quello della frazione secca.
- Il conferimento di questa frazione di rifiuto dovrà avvenire mediante sacchetti in materiale biodegradabile, forniti direttamente dall'appaltatore in ragione di n. 120 sacchetti ad utenza, e posti dagli utenti nei contenitori di colore marrone in dotazione alle utenze.
- Nel caso che il conferimento dei rifiuti avvenisse con l'utilizzo di sacchetti non conformi, o il materiale risultasse inquinato da materiale estraneo, la raccolta non dovrà essere effettuata e sarà cura degli operatori dell'appaltatore posizionare eventualmente in prossimità del rifiuto che non è stato raccolto, un foglio esplicativo con riportate le apposite indicazioni e/o motivazioni della mancata raccolta.

Per evitare possibili incidenti i contenitori, dopo lo svuotamento, dovranno essere riposizionati a ridosso delle abitazioni, recinzioni o simili.

- Tutti i contenitori dovranno rispettare le caratteristiche delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia e saranno forniti dall'appaltatore a proprie spese, per le nuove utenze o per la sostituzione in caso di rottura (fornitura media annua n. 500 di cui 250 nel Comune di Viggiù, 150 nel Comune di Saltrio e 100 nel Comune di Clivio).
- Le procedure per la raccolta devono essere espletate per tutto il territorio comunale di Viggiù, Saltrio e Clivio, nei giorni e negli orari stabiliti.
- Nell'elenco prezzi allegato "8", è compresa la quota a viaggio per il servizio di trasporto con frequenza settimanale della frazione umida dei rifiuti solidi urbani in un qualsiasi impianto collocato al di fuori del territorio della provincia di Varese. Qualora nel corso dell'appalto sia possibile conferire tale rifiuto presso impianti di recupero situati all'interno del territorio della provincia di Varese, l'aggiudicatario ha l'obbligo di convenzionarsi con uno o più di tali impianti e, per il periodo di appalto residuo, non verrà riconosciuto dal Comune il compenso relativo al viaggio. Grava sull'appaltatore l'onere di dimostrare l'oggettiva impossibilità, per motivi tecnici o amministrativi, di convenzionarsi con l'eventuale impianto situato all'interno del territorio della provincia di Varese. Qualora l'appaltatore ritenga opportuno, per sua libera scelta, proseguire il conferimento presso impianti collocati al di fuori del territorio della provincia di Varese, in assenza di impedimenti oggettivi per il conferimento presso impianti situati all'interno di tale territorio, non verrà corrisposto dal Comune alcun onere per il suddetto trasporto.
- L'Appaltatore dovrà provvedere allo smaltimento e/o al trattamento finale della frazione di rifiuto.
- L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare i quantitativi raccolti.

### 3. CARTA E CARTONE

- La raccolta separata di carta e cartone sarà effettuata "porta a porta" con frequenza quindicinale (una raccolta ogni due settimane), conformemente ad un calendario che sarà aggiornato annualmente e distribuito dall'Appaltatore agli utenti, utilizzando contenitori forniti dall'appaltatore a proprie spese, aventi le seguenti dimensioni:
  - a) 25 lt. per le utenze domestiche;
  - b) 125 lt. e 240 lt. per le grosse utenze (ristoranti, bar e negozi, uffici pubblici e privati, stabili scolastici, attività artigianali ecc.).
- La fornitura media iniziale dei contenitori è stimata in n. 4.100 (n. 2500 per Comune di Viggiù, n. 1500 per comune di Saltrio, n. 100 per Comune di Clivio) mentre la fornitura annua successive è stimata in n. 300 contenitori (100 per ogni Comune).
- La frazione carta-cartone potrà essere conferita dall'utente, anche al di fuori degli appositi contenitori, purché raccolta o legata in modo da creare pacchi omogenei ed evitare spargimenti nelle strade, oppure in contenitori tipo sacchetti o scatole di carta, o simili, di facile rimozione e di peso contenuto (max 20 kg).
- I pacchi, i sacchetti o i contenitori contenenti materiali non conformi non dovranno essere raccolti dagli addetti dell'Impresa, i quali provvederanno a segnalare con opportuna etichetta adesiva la non conformità.
- Le procedure per la raccolta devono essere espletate per tutto il territorio comunale di Viggiù, Saltrio e Clivio, nei giorni e negli orari stabiliti.
- Il materiale dovrà essere avviato al recupero presso impianti finali autorizzati.

### 4. IMBALLAGGI IN PLASTICA

- La raccolta separata degli imballaggi in plastica sarà effettuata "porta a porta" con frequenza quindicinale (una raccolta ogni due settimane), conformemente ad un calendario che sarà aggiornato annualmente e distribuito dall'Appaltatore agli utenti.
- La frazione della plastica sarà conferita dall'utenza all'interno di sacchi a perdere in PE semitrasparente di colore giallo da circa 100 lt. forniti dall'appaltatore, con peso max di 20 kg. (circa 60 sacchetti l'anno per utenza, più una scorta adeguata da consegnare al Comune per eventuali richieste dei cittadini che li avessero finiti).
- Gli operatori del servizio raccoglieranno i sacchi, dopo averne verificato il contenuto, ovvero li lasceranno sul posto segnalando con opportuna etichetta adesiva la non conformità.

- Le procedure per la raccolta devono essere espletate per tutto il territorio comunale di Viggiù, Saltrio e Clivio, nei giorni e negli orari stabiliti.
- Il materiale dovrà essere avviato al recupero presso impianti finali autorizzati.

## 5. IMBALLAGGI IN VETRO E ALLUMINIO

- La raccolta separata di vetro e alluminio sarà effettuata "porta a porta" con frequenza quindicinale (una raccolta ogni due settimane), conformemente ad un calendario che sarà aggiornato annualmente e distribuito dall'Appaltatore agli utenti.
- La frazione congiunta vetro-alluminio sarà conferita dall'utenza all'interno di bidoni verdi da 25 lt. circa, forniti dall'appaltatore a proprie spese, per le nuove utenze o per la sostituzione in caso di rottura (fornitura media annua n. 500).
- Per le utenze non domestiche con grosse produzioni di tale rifiuto, quali bar, ristoranti e pizzerie, l'appaltatore fornirà a proprie spese contenitori di idonea volumetria che saranno oggetto di svuotamento con la stessa frequenza e negli stessi giorni delle utenze domestiche.
- Qualora nel corso di validità del contratto si ravvisasse la possibilità o la necessità di estendere ad altre "grosse utenze" l'opzione di cui al comma precedente, l'appaltatore distribuirà anche a queste il medesimo contenitore dato in dotazione alle altre.
- Per evitare possibili incidenti i contenitori, dopo lo svuotamento, dovranno essere riposizionati a ridosso delle abitazioni, recinzioni o simili.
- Le procedure per la raccolta devono essere espletate per tutto il territorio comunale di Viggiù, Saltrio e Clivio, nei giorni stabiliti.
- Il materiale dovrà essere avviato al recupero presso impianti finali autorizzati.

## Art. 34 – SERVIZI PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DI VIGGIÙ VIA MOLINO DELL'OGGIO.

- Il servizio da svolgersi presso il Centro di raccolta differenziata sito in Viggiù Via Molino dell'Oglio, utilizzato dai Comuni di Viggiù e Clivio ha per oggetto i servizi indicati nella seguente tabella e disciplinati, quanto alle modalità operative di esecuzione, nei punti rispettivamente indicati nella tabella stessa

➤ Rifiuti solidi urbani ingombranti non riciclabili quali: giocattoli, sacchi di concime, tubi pluviali, tappeti, moquettes, mobili non in legno, poltrone e divani, materassi, reti per letti, lastre di vetro e specchi, elettrodomestici, damigiane grosse e taniche ecc.	➤ Punto 1
➤ Carta e Cartone: giornali e riviste, libri, quaderni, tabulati, fotocopie e fogli vari, scatole per alimenti, imballaggi in cartone di piccole dimensioni, carta e cartoncini in genere ecc.	➤ Punto 2
➤ Raccolta di materiale compostabile quale ad esempio: scarti vegetali provenienti dalla manutenzione di parchi e giardini e del verde in generale ecc.	➤ Punto 3
➤ Ferro/Metallo ad esempio: serramenti, parapetti in ferro o inferriate e rottami metallici in genere, ecc.	➤ Punto 4
➤ Legno: ad esempio: mobili in legno, porte, finestre in legno, scarti lignei provenienti da piccole demolizioni.	➤ Punto 5
➤ Plastica: ad esempio: bottiglie per bibite, flaconi di detersivi, shampoo, bagnoschiuma, confezioni sagomate (uova, ecc.), contenitori per alimenti, ecc	➤ Punto 6
➤ Vetro e alluminio ad esempio: bottiglie, vasetti, bicchieri in vetro, lattine per bibite ecc	➤ Punto 7
➤ Pneumatici usati	➤ Punto 8
➤ Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione diversi da quelli di cui alle voci 170901 – 170902 – 170903	➤ Punto 9
➤ Cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti	➤ Punto 10
➤ Oli e grassi animali – vegetali e minerali	➤ Punto 11
➤ Vernici, inchiostri, adesivi e resine	➤ Punto 12

- Le operazioni di svuotamento di tutti i contenitori posti all'interno del Centro di raccolta avverrà ogni qualvolta il Comune di Viggiù constati che il contenitore è pieno. Gli svuotamenti avranno luogo nei giorni concordati tra Comune e appaltatore e sotto la supervisione di un referente comunale che presiederà a tali operazioni.
- L'appaltatore provvederà inoltre a dislocare presso il Centro di raccolta, idonei contenitori da 240 lt., nei quali gli utenti potranno conferire direttamente la plastica. La vuotatura dei suddetti contenitori verrà effettuata con frequenza quindicinale, contestualmente ai giri di raccolta "porta a porta" della plastica.
- L'appaltatore provvederà inoltre a dislocare presso il Centro di raccolta, senza alcun costo per i Comuni di Viggiù e Clivio, idoneo container, che la l'appaltatore stesso potrà utilizzare per conferire e stocarvi i quantitativi di vetro e alluminio provenienti dalla raccolta porta a porta nei suddetti Comuni, in tale container gli utenti potranno conferire direttamente vetro ed alluminio. La vuotatura del suddetto container verrà effettuata con frequenza quindicinale, contestualmente ai giri di raccolta "porta a porta" del vetro-alluminio.
- Nulla è dovuto per il conferimento operato direttamente dai cittadini presso il Centro di raccolta.

- Si precisa che per quanto attiene la raccolta di apparecchiatura elettronica RAEE (raggruppamenti R1 – R2 – R3 – R4 – R5), nonché di pile ed accumulatori portatili e pile ed accumulatori industriali per veicoli, il centro di raccolta di Viggiù – Via Molino dell'Oglio, opera in convenzione con il Centro di Coordinamento RAEE (CDCRAEE) e di Centro di Coordinamento Nazionale Pile ed Accumulatori (CDCNPA) per cui il servizio di raccolta e recupero delle frazioni di rifiuto suddette è esclusa dal presente C.S.A.

## 1. RIFIUTI SOLIDI URBANI INGOMBRANTI

- La raccolta dei rifiuti solidi urbani ingombranti sarà effettuata mediante conferimento diretto da parte dei cittadini, durante gli orari di apertura del Centro di raccolta, in appositi n. 2 container forniti direttamente dall'appaltatore, che provvederà a sostituirli periodicamente, dietro richiesta dei referenti comunali.
- Il materiale dovrà essere avviato presso impianti finali autorizzati.
- Dovrà inoltre essere previsto il servizio gratuito a domicilio, da attivarsi su specifica richiesta da parte dei competenti Uffici Comunali, rivolto ai privati cittadini che usufruiscono dei servizi di assistenza sociale, per il ritiro di materiali di rilevanti dimensioni difficili da trasportare.
- L'Appaltatore dovrà conferire la frazione di rifiuto presso l'impianto finale autorizzato e provvedere allo smaltimento.
- I costi di smaltimento saranno compensati a parte, con cadenza mensile, sulla base dei quantitativi effettivamente smaltiti.

## 2. CARTA E CARTONE

- La raccolta di carta e cartone sarà effettuata mediante conferimento diretto da parte dei cittadini durante gli orari di apertura del Centro di raccolta, in apposito container fornito direttamente dall'appaltatore, che provvederà a sostituirlo periodicamente, dietro richiesta dei referenti comunali.
- Il materiale dovrà essere avviato al recupero presso impianti finali autorizzati.

## 3. SCARTI VEGETALI

- La raccolta di scarti vegetali sarà effettuata durante gli orari di apertura del Centro di raccolta, mediante conferimento diretto da parte dei cittadini in appositi n. 2 container forniti direttamente dall'appaltatore, che provvederà a sostituirli periodicamente, dietro richiesta dei referenti comunali.
- L'Appaltatore dovrà conferire la frazione di rifiuto presso l'impianto finale autorizzato e provvedere allo smaltimento.
- I costi di smaltimento saranno compensati a parte, con cadenza mensile, sulla base dei quantitativi effettivamente smaltiti.

## 4. FERRO E METALLI

- La raccolta di ferro e metalli sarà effettuata durante gli orari di apertura del Centro di raccolta, mediante conferimento diretto da parte dei cittadini in apposito container posto presso il centro di raccolta, fornito direttamente dall'appaltatore, che provvederà a sostituirlo periodicamente, dietro richiesta dei referenti comunali.
- Il materiale dovrà essere avviato al recupero presso impianti finali autorizzati.
- L'appaltatore provvederà al versamento degli introiti derivanti dalla raccolta differenziata dei rottami metallici, al Comune di Viggiù, gestore del centro di raccolta, secondo le modalità previste nell'art. 12 del presente C.S.A.

## 5. LEGNO

- La raccolta del legno, se attivata, sarà effettuata durante gli orari di apertura del Centro di raccolta, mediante conferimento diretto da parte dei cittadini in appositi n. 2 container forniti direttamente dall'appaltatore, che provvederà a sostituirli periodicamente, dietro richiesta dei referenti comunali.
- L'Appaltatore dovrà conferire la frazione di rifiuto presso l'impianto finale autorizzato e provvedere allo smaltimento.
- I costi di smaltimento saranno compensati a parte, con cadenza mensile, sulla base dei quantitativi effettivamente smaltiti.

## 6. PLASTICA

- La raccolta della plastica sarà effettuata durante gli orari di apertura del Centro di raccolta, mediante conferimento diretto da parte dei cittadini in appositi 4 contenitori da 240 lt., fornito direttamente dall'appaltatore, posto presso il centro di raccolta.
- La vuotatura dei suddetti contenitori verrà effettuata con frequenza quindicinale, contestualmente ai giri di raccolta "porta a porta" della plastica.
- Il materiale dovrà essere avviato al recupero presso impianti finali autorizzati.
- Il costo di tale servizio è ricompreso in quello del servizio di raccolta porta a porta della plastica.

## 7. VETRO E ALLUMINIO

- La raccolta del vetro e alluminio sarà effettuata durante gli orari di apertura del Centro di raccolta, mediante conferimento diretto da parte dei cittadini in apposito container, fornito gratuitamente dall'appaltatore, (vedi quanto innanzi specificato al presente art. 34) posto presso il centro di raccolta.
- La vuotatura del suddetto contenitore verrà effettuata con frequenza quindicinale, contestualmente ai giri di raccolta "porta a porta" del vetro e alluminio.
- Il materiale dovrà essere avviato al recupero presso impianti finali autorizzati.

## 8. PNEUMATICI USATI

- La raccolta dei pneumatici usati sarà effettuata durante gli orari di apertura del Centro di raccolta, mediante conferimento diretto da parte dei cittadini in apposito container, fornito gratuitamente dall'appaltatore, che provvederà a sostituirli periodicamente, dietro richiesta dei referenti comunali.
- L'Appaltatore dovrà conferire la frazione di rifiuto presso l'impianto finale autorizzato e provvedere allo smaltimento.

- I costi di smaltimento saranno compensati a parte, con cadenza mensile, sulla base dei quantitativi effettivamente smaltiti.

## 9. RIFIUTI PROVENIENTI DA PICCOLE DEMOLIZIONI

La raccolta dei Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione diversi da quelli di cui alle voci 170901 – 170902 – 170903 sarà effettuata durante gli orari di apertura del Centro di raccolta, mediante conferimento diretto da parte dei cittadini in apposito container, fornito gratuitamente dall'appaltatore, che provvederà a sostituirli periodicamente, dietro richiesta dei referenti comunali.

- L'Appaltatore dovrà conferire la frazione di rifiuto presso l'impianto finale autorizzato e provvedere allo smaltimento.
- I costi di smaltimento saranno compensati a parte, con cadenza mensile, sulla base dei quantitativi effettivamente smaltiti.

## 10. CARTUCCE TONER ESAUSTE

La raccolta di cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti sarà effettuata mediante conferimento diretto da parte dei cittadini durante gli orari di apertura del Centro di raccolta, in apposito contenitore "big - bag" fornito direttamente e gratuitamente dall'appaltatore, cui compete l'onere per lo svuotamento periodico, dietro richiesta dei referenti comunali.

- L'Appaltatore dovrà conferire la frazione di rifiuto presso l'impianto finale autorizzato e provvedere allo smaltimento.
- I costi di smaltimento saranno compensati a parte, con cadenza mensile, sulla base dei quantitativi effettivamente smaltiti.

## 11. OLI E GRASSI ANIMALI – VEGETALI - MINERALI

La raccolta di oli e grassi animali – vegetali e minerali sarà effettuata mediante conferimento diretto da parte dei cittadini durante gli orari di apertura del Centro di raccolta, in due apposite cisterne da lt. 500, una per oli e grassi animali – vegetali, l'altra per oli minerali, fornite direttamente dall'appaltatore, cui compete l'onere per lo svuotamento periodico, dietro richiesta dei referenti comunali.

- L'Appaltatore dovrà conferire la frazione di rifiuto presso l'impianto finale autorizzato e provvedere allo smaltimento.
- I costi di smaltimento saranno compensati a parte, con cadenza mensile, sulla base dei quantitativi effettivamente smaltiti.

## 12. VERNICI INCHIOSTRI ADESIVI E RESINE

La raccolta di vernici, inchiostri, adesivi e resine sarà effettuata mediante conferimento diretto da parte dei cittadini durante gli orari di apertura del Centro di raccolta, in quattro appositi contenitori, forniti direttamente dall'appaltatore, cui compete l'onere per lo svuotamento periodico, dietro richiesta dei referenti comunali.

- Il materiale dovrà essere avviato presso impianti finali autorizzati scelti dall'Appaltatore.

I costi di smaltimento saranno compensati a parte, con cadenza mensile, sulla base dei quantitativi effettivamente smaltiti.

## ART. 35 – CONTROLLO E GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA DI VIGGIÙ VIA MOLINO DELL'OGGIO

Attualmente il servizio di controllo e gestione del centro di raccolta rifiuti dei Comuni di Viggiù e Clivio è assicurato da personale dipendente delle due Amministrazioni Comunali.

Qualora, nel corso dell'appalto, i Comuni di Viggiù e Clivio, decidessero di esternalizzare tale servizio, l'appaltatore provvederà a fornire il personale per la gestione del Centro di raccolta sito in Viggiù Via Molino dell'Oglio 36, che rimarrà aperto al pubblico con i seguenti orari:

martedì	dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 18:00
giovedì	dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 17:00
sabato	dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 18:00

Potranno essere richieste dall'Amministrazione Appaltante eventuali modifiche dell'orario di apertura.

- Il personale incaricato di custodire e di controllare il centro di raccolta è tenuto ad assicurare che la gestione delle operazioni di conferimento dei rifiuti avvenga nel rispetto della normativa vigente e delle istruzioni o direttive impartite dagli uffici comunali preposti.
- In particolare il personale di controllo è tenuto a:
  - a) curare l'apertura e la chiusura del centro di raccolta;
  - b) essere presente durante l'apertura del centro di raccolta;
  - c) fornire ai cittadini ed ai soggetti che accedono alla piazzola tutte le informazioni necessarie per la migliore conduzione delle operazioni di conferimento;
  - d) assicurare il corretto conferimento da parte dei cittadini dei rifiuti nel centro di raccolta;
  - e) curare la pulizia di tutta il centro di raccolta ed in particolare delle aree circostanti i contenitori assicurando che, in ogni momento, siano mantenute le migliori condizioni igienico - sanitarie, anche attraverso lavaggi e disinfezioni;
  - f) assicurare il corretto conferimento a terzi dei rifiuti, per il relativo trasporto agli impianti di recupero/smaltimento, verificando la regolarità autorizzativa dei mezzi di trasporto e compilando correttamente il formulario di identificazione dei rifiuti;
  - g) tenere il registro di carico e scarico relativo alle operazioni di stoccaggio dei rifiuti;
  - h) segnalare al competente ufficio comunale ogni eventuale disfunzione che dovesse verificarsi nel centro di raccolta, nonché eventuali comportamenti illeciti che dovessero essere accertati in sede di conferimento dei rifiuti, registrando i nominativi dei soggetti ritenuti responsabili;
  - i) controllare l'identità di chi accede alla discarica, ammettendo solo i residenti.
  - l) provvedere alla pesatura dei rifiuti in entrata ed in uscita dal centro di raccolta;
  - m) predisporre le necessarie richieste di ritiro da inviare al Centro di Coordinamento RAEE e al Centro Nazionale di Coordinamento Pile ed Accumulatori.

- Nel centro di raccolta non sono ammesse le seguenti attività:
  - a) operazioni di cernita manuale o meccanica dei rifiuti;
  - b) il commercio e/o la vendita diretta di materiali e/o rifiuti da avviare al riuso.

## ART. 36 – SERVIZIO RACCOLTA MEDICINALI INUTILIZZATI E SCADUTI

- La raccolta di medicinali inutilizzati o scaduti sarà effettuata mediante conferimento diretto da parte dei cittadini presso i seguenti luoghi:  
Farmacia di Viggiù – Via Roma  
Farmacia di Saltrio – Via del Magro;  
Farmacia di Clivio – Via Trentini;  
Centro di raccolta di Viggiù Via Molino dell'Oglio;  
dove l'Appaltatore dovrà posizionare appositi contenitori di cui è previsto lo svuotamento a frequenza mensile e comunque ogni volta i referenti comunali ne segnalino la necessità.
  - I contenitori dovranno essere sempre conservati in ottimo stato di manutenzione, puliti almeno due volte all'anno, e qualora il Comune ne richieda la sostituzione, l'appaltatore dovrà provvedere entro 48 ore dalla formalizzazione della richiesta.
  - Il materiale dovrà essere avviato presso impianti finali autorizzati scelti dall'Appaltatore.
- I costi di smaltimento saranno compensati a parte, con cadenza mensile, sulla base dei quantitativi effettivamente smaltiti.

## Art. 37 - SERVIZI PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DI SALTRIO VIA VILLA ORO.

- Il servizio da svolgersi presso il Centro di raccolta differenziata sito in Via Villa Oro ha per oggetto i servizi indicati nella seguente tabella e disciplinati, quanto alle modalità operative di esecuzione, nei punti rispettivamente indicati nella tabella stessa

➤ Rifiuti solidi urbani ingombranti non riciclabili quali: giocattoli, sacchi di concime, tubi pluviali, tappeti, moquettes, mobili non in legno, poltrone e divani, materassi, reti per letti, lastre di vetro e specchi, elettrodomestici, damigiane grosse e taniche ecc.	➤ Punto 1
➤ Carta e Cartone: giornali e riviste, libri, quaderni, tabulati, fotocopie e fogli vari, scatole per alimenti, imballaggi in cartone di piccole dimensioni, carta e cartoncini in genere ecc.	➤ Punto 2
➤ Raccolta di materiale compostabile quale ad esempio: scarti vegetali provenienti dalla manutenzione di parchi e giardini e del verde in generale ecc.	➤ Punto 3
➤ Ferro/Metallo ad esempio: serramenti, parapetti in ferro o inferriate e rottami metallici in genere, ecc.	➤ Punto 4
➤ Legno: ad esempio: mobili in legno, porte, finestre in legno, scarti lignei provenienti da piccole demolizioni. (da attivarsi nel corso del contratto)	➤ Punto 5
➤ Plastica: ad esempio: bottiglie per bibite, flaconi di detersivi, shampoo, bagnoschiuma, confezioni sagomate (uova, ecc.), contenitori per alimenti, ecc	➤ Punto 6
➤ Vetro e alluminio ad esempio: bottiglie, vasetti, bicchieri in vetro, lattine per bibite ecc	➤ Punto 7

- Le operazioni di svuotamento di tutti i contenitori posti all'interno del Centro di raccolta avverrà ogni qualvolta il comune constati che il contenitore è pieno. Gli svuotamenti avranno luogo nei giorni concordati tra comune e appaltatore e sotto la supervisione di un referente comunale che presiederà tali operazioni.
- L'appaltatore provvederà inoltre a dislocare presso il Centro di raccolta, idonei contenitori da 240 lt., nei quali gli utenti potranno conferire direttamente la plastica. La vuotatura dei suddetti contenitori verrà effettuata con frequenza quindicinale, contestualmente ai giri di raccolta "porta a porta" della plastica.
- L'appaltatore provvederà inoltre a dislocare presso il Centro di raccolta idonei contenitori da 240 lt., nei quali gli utenti potranno conferire direttamente vetro ed alluminio. La vuotatura dei suddetti contenitori verrà effettuata con frequenza quindicinale, contestualmente ai giri di raccolta "porta a porta" del vetro-alluminio.
- Nulla è dovuto per il conferimento operato direttamente dai cittadini presso il Centro di raccolta.

## 1. RIFIUTI SOLIDI URBANI INGOMBRANTI

- La raccolta dei rifiuti solidi urbani ingombranti sarà effettuata mediante conferimento diretto da parte dei cittadini, durante gli orari di apertura del Centro di raccolta, in apposito container fornito direttamente dall'appaltatore, con sostituzione periodica a carico dell'appaltatore.
- Il materiale dovrà essere avviato presso impianti finali autorizzati.
- Dovrà inoltre essere previsto il servizio gratuito a domicilio, da attivarsi su specifica richiesta da parte dei competenti Uffici Comunali, rivolto ai privati cittadini per il ritiro di materiali di rilevanti dimensioni difficili da trasportare.
- L'Appaltatore dovrà conferire la frazione di rifiuto presso l'impianto finale autorizzato e provvedere allo smaltimento.
- I costi di smaltimento saranno compensati a parte, con cadenza mensile, sulla base dei quantitativi effettivamente smaltiti.



**2. CARTA E CARTONE**

La raccolta di carta e cartone sarà effettuata mediante conferimento diretto da parte dei cittadini durante gli orari di apertura del Centro di raccolta, in apposito container fornito direttamente dall'appaltatore, che provvederà a sostituirli periodicamente, dietro richiesta dei referenti comunali.

- con sostituzione periodica a carico dell'appaltatore.
- Il materiale dovrà essere avviato al recupero presso impianti finali autorizzati.

**3. SCARTI VEGETALI**

La raccolta di scarti vegetali sarà effettuata durante gli orari di apertura del Centro di raccolta, mediante conferimento diretto da parte dei cittadini in apposito container fornito direttamente dall'appaltatore, che provvederà a sostituirlo periodicamente, dietro richiesta dei referenti comunali.

- L'Appaltatore dovrà conferire la frazione di rifiuto presso l'impianto finale autorizzato e provvedere allo smaltimento.
- I costi di smaltimento saranno compensati a parte, con cadenza mensile, sulla base dei quantitativi effettivamente smaltiti.

**4. FERRO E METALLI**

La raccolta di ferro e metalli sarà effettuata durante gli orari di apertura del Centro di raccolta, mediante conferimento diretto da parte dei cittadini in apposito container posto presso il centro di raccolta, fornito direttamente dall'appaltatore, che provvederà a sostituirli periodicamente, dietro richiesta dei referenti comunali.

- Il materiale dovrà essere avviato al recupero presso impianti finali autorizzati.
- L'appaltatore provvederà al versamento degli introiti derivanti dalla raccolta differenziata dei rottomi metallici, al Comune di Saltrio, gestore del centro di raccolta, secondo le modalità previste nell'art. 12 del presente C.S.A.

**5. LEGNO**

La raccolta del legno, se attivata, sarà effettuata durante gli orari di apertura del Centro di raccolta, mediante conferimento diretto da parte dei cittadini in apposito container fornito direttamente dall'appaltatore, che provvederà a sostituirlo periodicamente, dietro richiesta dei referenti comunali.

- L'Appaltatore dovrà conferire la frazione di rifiuto presso l'impianto finale autorizzato e provvedere allo smaltimento.
- I costi di smaltimento saranno compensati a parte, con cadenza mensile, sulla base dei quantitativi effettivamente smaltiti.

**6. PLASTICA**

- La raccolta della plastica sarà effettuata durante gli orari di apertura del Centro di raccolta, mediante conferimento diretto da parte dei cittadini in appositi 2 contenitori da 240 lt., fornito direttamente dall'appaltatore, posto presso il centro di raccolta.
- La vuotatura del suddetto contenitore verrà effettuata con frequenza quindicinale, contestualmente ai giri di raccolta "porta a porta" della plastica.
- Il materiale dovrà essere avviato al recupero presso impianti finali autorizzati.
- Il costo di tale servizio è ricompreso in quello del servizio di raccolta porta a porta della plastica.

**7. VETRO E ALLUMINIO**

- La raccolta del vetro e alluminio sarà effettuata durante gli orari di apertura del Centro di raccolta, mediante conferimento diretto da parte dei cittadini in apposito contenitore da 240 lt., fornito direttamente dall'appaltatore, posto presso il centro di raccolta.
- La vuotatura del suddetto contenitore verrà effettuata con frequenza quindicinale, contestualmente ai giri di raccolta "porta a porta" del vetro e alluminio.
- Il materiale dovrà essere avviato al recupero presso impianti finali autorizzati.
- Il costo di tale servizio è ricompreso in quello del servizio raccolta porta a porta del vetro.

**ART. 38 APPARECCHIATURE ELETTRONICHE E RIFIUTI T/F – SERVIZIO ECOMOBILE**

Il servizio da svolgere esclusivamente presso il centro di raccolta di Saltrio – Via Villa Oro, mediante apposito automezzo, di seguito denominato convenzionalmente "ECOMOBILE", dotato di scomparti o di contenitori a tenuta idonei a contenere separatamente le singole tipologie di rifiuto, deve provvedere alla raccolta e al trasporto presso impianti di smaltimento e/o trattamento dei seguenti rifiuti, in via esemplificativa:

- accumulatori al piombo esausti;
- cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti;
- lampade a vapore di gas tossici;
- oli e grassi animali e vegetali residui dalla cottura degli alimenti;
- oli minerali esausti;
- frigoriferi e/o frigocongelatori;
- televisori, monitor ed altre apparecchiature elettroniche;
- vernici, inchiostri, adesivi e resine;

secondo le seguenti modalità operative.

- Il mezzo e i relativi contenitori dovranno essere conformi alle norme tecniche in vigore.
- Per effettuare la raccolta del materiale sopra elencato, l'appaltatore dovrà eseguire n. 12 servizi annui programmati nel giorno di sabato, con stazionamento del mezzo per 2 ore presso il Centro di raccolta, con date e orari da concordare, da evidenziare sul calendario che sarà aggiornato annualmente e distribuito dall'Appaltatore agli utenti.

- Il materiale dovrà essere avviato presso impianti finali autorizzati scelti dall'Appaltatore.
- I costi di smaltimento saranno compensati a parte, con cadenza mensile, sulla base dei quantitativi effettivamente smaltiti.

#### **ART. 39 – SERVIZIO RACCOLTA PILE SCADUTE NEL COMUNE DI SALTIRIO**

- L'appaltatore dovrà fornire e dislocare sul territorio del Comune di Saltrio idonei contenitori da 20 litri per il conferimento di pile scariche, come di seguito specificato:
    - n. 1 in Via G.B. De Vittori, n. 1 Via Crotto;
  - Le pile scariche dovranno essere portate ed introdotte nei contenitori direttamente a cura degli utenti.
  - L'appaltatore dovrà provvedere alla vuotatura dei contenitori con frequenza mensile e comunque ogni volta che i referenti comunali ne segnaleranno la necessità, in modo da consentirne sempre l'utilizzo da parte degli utenti.
  - I contenitori dovranno essere sempre conservati in ottimo stato di manutenzione, puliti almeno due volte all'anno, e qualora il Comune ne richieda la sostituzione, l'appaltatore dovrà provvedere entro 48 ore dalla formalizzazione della richiesta.
  - Il materiale dovrà essere avviato presso impianti finali autorizzati scelti dall'Appaltatore.
- I costi di smaltimento saranno compensati a parte, con cadenza mensile, sulla base dei quantitativi effettivamente smaltiti.

#### **ART. 40 – CONTROLLO E GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA SITO IN VIA VILLA ORO**

- L'appaltatore provvederà a fornire il personale per la gestione del Centro di raccolta del Comune sito in Via Villa Oro, che rimarrà aperto al pubblico il lunedì e il mercoledì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, il sabato dalle ore 13.00 alle ore 18.00. Potranno essere richieste dall'Amministrazione Appaltante eventuali modifiche dell'orario di apertura.
- Il personale incaricato di custodire e di controllare il centro di raccolta è tenuto ad assicurare che la gestione delle operazioni di conferimento dei rifiuti avvenga nel rispetto della normativa vigente e delle istruzioni o direttive impartite dagli uffici comunali preposti.
- In particolare il personale di controllo è tenuto a:
  - a) curare l'apertura e la chiusura del centro di raccolta;
  - b) essere presente durante l'apertura del centro di raccolta;
  - c) fornire ai cittadini ed ai soggetti che accedono alla piazzola tutte le informazioni necessarie per la migliore conduzione delle operazioni di conferimento;
  - d) assicurare il corretto conferimento da parte dei cittadini dei rifiuti nel centro di raccolta;
  - e) curare la pulizia di tutta il centro di raccolta ed in particolare delle aree circostanti i contenitori assicurando che, in ogni momento, siano mantenute le migliori condizioni igienico-sanitarie, anche attraverso lavaggi e disinfezioni;
  - f) assicurare il corretto conferimento a terzi dei rifiuti, per il relativo trasporto agli impianti di recupero/smaltimento, verificando la regolarità autorizzativa dei mezzi di trasporto e compilando correttamente il formulario di identificazione dei rifiuti;
  - g) tenere il registro di carico e scarico relativo alle operazioni di stoccaggio dei rifiuti;
  - h) segnalare al competente ufficio comunale ogni eventuale disfunzione che dovesse verificarsi nel centro di raccolta, nonché eventuali comportamenti illeciti che dovessero essere accertati in sede di conferimento dei rifiuti, registrando i nominativi dei soggetti ritenuti responsabili;
  - i) controllare l'identità di chi accede alla discarica, ammettendo solo i residenti.
- Nella piazzola non sono ammesse le seguenti attività:
  - a) operazioni di cernita manuale o meccanica dei rifiuti;
  - b) il commercio e/o la vendita diretta di materiali e/o rifiuti da avviare al riuso.

#### **ART. 41 – SPURGO POZZETTI E CADITOIE STRADALI PER LA RACCOLTA DELLE ACQUE PIOVANE**

- Il servizio è attualmente attivo solo per il Comune di Viggiù, i Comuni di Saltrio e Clivio si riservano la possibilità di attivarlo successivamente.
- Il servizio di spurgo pozzetti avverrà su richiesta dall'Amministrazione comunale, e dovrà essere eseguito nelle date da concordarsi tra le parti.
- L'Appaltatore dovrà effettuare lo spurgo dei pozzetti, caditoie stradali, griglie di qualsiasi dimensione e bocche di lupo esistenti nel territorio del Comune interessato secondo le direttive del Comune.
- Il servizio dovrà essere svolto con idonea manodopera e adeguate attrezzature (autobotte per spurghi di dimensione idonee al calibro delle sedi stradali), sotto la sorveglianza di personale alle dipendenze dell'Ufficio Tecnico Comunale, in modo tale da non determinare il blocco del traffico sulle vie in cui si sta operando ed in accordo con l'ufficio Tecnico Comunale e il Comando di Polizia Locale. In ogni caso dovrà sempre essere utilizzata la segnaletica adeguata per segnalare i lavori in corso e deviare, ove necessario, il traffico veicolare.
- Eventuali sassi o altri materiali ingombranti e pesanti, giacenti nei pozzetti, che non possono essere aspirati negli appositi serbatoi dall'auto-spurgo, dovranno essere estratti manualmente ed asportati; detti materiali non dovranno in nessun modo essere lasciati sul posto in quanto potrebbero costituire fonte di pericolo per la circolazione stradale sia degli auto o moto veicoli che pedonale o ciclabile.
- I danni eventualmente causati dall'espletamento del servizio dovranno essere immediatamente riparati a cura dell'Appaltatore.
- I materiali di risulta degli spurghi verranno trasportati e conferiti a cura e spese dell'Appaltatore in idoneo impianto autorizzato per il trattamento finale.
- Nel costo del servizio sono compresi gli oneri per lo smaltimento dei rifiuti risultanti dalle operazioni di spurgo.

- L'Appaltatore dovrà fornire al Comune interessato, entro il 28 febbraio di ogni anno, la documentazione richiesta per legge sulla correttezza dello smaltimento.

#### **ART. 42 – SPAZZAMENTO MECCANIZZATO STRADE COMUNALI**

- Il servizio è attualmente attivo solo per il Comune di Clivio, i Comuni di Viggiù e Saltrio si riservano la possibilità di attivarlo successivamente.

La rete stradale oggetto del servizio di spaiamento ammonta a complessivi Km. 50 così ripartiti

Viggiù Km. 25

Saltrio Km. 13

Clivio Km. 12

- Il servizio se attivato, dovrà essere svolto con idonea manodopera e adeguate attrezzature (autospazzatrice stradale del tipo aspirante, con operatore). Nelle zone del centro urbano il servizio di spazzamento dovrà essere preceduto da un intervento tecnico da eseguirsi in modo particolare sui marciapiedi stradali, con un operatore munito di idoneo soffiatore.
- Lo spazzamento deve essere eseguito in modo da non cagionare sollevamento di polvere secondo le disposizioni d'igiene e polizia urbana contemplate nei vigenti regolamenti.
- Il mezzo meccanico utilizzato per lo spazzamento dovrà essere idoneo per l'accesso alle vie del Centro Storico.
- Nel servizio sono compresi inoltre:
  - a) presentazione di un calendario dei giorni di pulizia da concordare con l'Amministrazione;
  - b) il trasporto ed il conferimento del materiale raccolto presso la discarica autorizzata.
- Sarà comunicato all'appaltatore il nominativo del referente comunale che avrà il compito di concordare con il referente dell'aggiudicatario la tempistica dello svolgimento del servizio e presiedere a tali operazioni.

#### **Art. 43 – RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI – PULIZIA AREE MERCATALI**

L'appaltatore dovrà provvedere ad effettuare il servizio di raccolta e pulizia delle aree interessate dai mercati.

In particolare il servizio prevede:

la raccolta dei rifiuti e l'accurata pulizia del suolo nelle aree interessate.

L'Appaltatore dovrà incentivare la raccolta differenziata dei rifiuti provvedendo all'organizzazione delle modalità di raccolta e curando la loro divulgazione agli ambulanti, previo parere favorevole del Comune interessato. E' facoltà dell'Appaltatore anche posizionare, prima dell'inizio del mercato, dei contenitori per agevolare la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti (es. frazione organica).

#### **Fiere e Sagre**

Durante fiere, sagre o particolari eventi-manifestazioni la ditta appaltatrice, su richiesta dell'amministrazione comunale interessata dovrà garantire il servizio di raccolta rifiuti quotidiano provvedendo anche al posizionamento di idonei cassonetti/bidoni carrellati per garantire la corretta esecuzione della raccolta differenziata.

#### **Art. 44 – RACCOLTA E TRAPORTO DEI RIFIUTI CIMITERIALI TRATTATI (da esumazione)**

I rifiuti cimiteriali verranno raccolti a cura del personale preposto dal Comune interessato dentro appositi contenitori e stoccati provvisoriamente in aria confinata all'interno del cimitero. Dal momento della chiamata l'Appaltatore ha tempo 24 ore per raccogliere i rifiuti e conferirli ad idoneo impianto di smaltimento, nel rispetto delle norme vigenti.

#### **Art. 45 – DISPOSIZIONI COMUNI PER TUTTI I SERVIZI**

- I veicoli utilizzati per la raccolta ed il trasporto dovranno ottemperare alle norme della circolazione vigenti nel territorio comunale, salvo speciali autorizzazioni che possono essere concesse dal Comune di Saltrio per agevolare lo svolgimento del servizio.
- Tutti i mezzi adibiti al trasporto dovranno essere di tipo omologato per lo specifico servizio, conformi alle disposizioni del Codice della strada ed inseriti nelle autorizzazioni rilasciate dall'Albo Gestori Ambientali.
- I mezzi dovranno essere soggetti a costante manutenzione in modo da garantire sempre il loro funzionamento e il buono stato di conservazione, oltre il rispetto delle norme di igiene pubblica e del Codice della Strada.
- Nel caso in cui il giorno stabilito per la raccolta sia festivo, si applica quanto disposto all'art. 20 del presente CSA.

I servizi anzidetti rivestono, ai sensi ed agli effetti di Leggi e Regolamenti, carattere di interesse pubblico, nei riflessi dell'igiene, dell'economia e del decoro. Pertanto le modalità operative d'espletamento dei servizi sono subordinate all'osservanza delle disposizioni legislative vigenti, alle prescrizioni della normativa regionale e statale ed in particolare dei Regolamenti Comunali di Igiene e di quello per la disciplina dal lato tecnico ed igienico-sanitario dei servizi di smaltimento dei rifiuti urbani di cui alla vigente normativa in materia, nonché alle norme del presente C.S.A.

I rifiuti come definiti dall'articolo 184 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n° 152 e successive modifiche ed integrazioni, provenienti dall'espletamento dei servizi oggetto del presente Capitolato Speciale, sono di proprietà esclusiva del Comune.

#### **Art. 46 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsti dal presente capitolato si applicano le disposizioni di legge e i regolamenti comunali, vigenti o che verranno approvati nel corso della durata del servizio, emanati dall'Amministrazioni comunali interessate, che, anche indirettamente disciplinano la materia.

Nell'espletamento dei servizi previsti nel presente capitolato la ditta appaltatrice e il personale da essa dipendente sono tenuti ad osservare e dare applicazioni a tutte le ordinanze municipali, anche concernenti l'igiene e la salute pubblica, gli ordini e le direttive impartite dagli uffici tecnici dei rispettivi Comuni.



COMUNE DI SALTRIO



COMUNE DI VIGGIÙ



COMUNE DI CLIVIO

**STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI VIGGIÙ (VA)**  
**CENTRALE DI COMMITTENZA**  
21050 Via Roma 10  
C.F. e P. I.V.A. 00560200123  
Tel. 0332.486106 / fax 0332.488861  
PEC: [protocollo@pec.comune.viggiu.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.viggiu.va.it)

**SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI**  
**NEI COMUNI DI VIGGIÙ – SALTRIO - CLIVIO**  
**- Periodo 01.09.2015 – 31.08.2021**  
**SPECIFICHE TECNICHE CONTENITORI**

**ALLEGATO 6**

**Il Responsabile Centrale Committenza**  
**(Geom. Trentini Daniele)**

## SPECIFICHE TECNICHE DI CONTENITORI E SACCHI

### SACCHI

#### 1. sacchi trasparenti colore viola per frazione secca, giallo per plastica

1. capacità lt.110
2. dimensioni 70\*110
3. con laccio di chiusura
4. densità  $\mu$  15
5. materiale HDPE

#### 2. sacchi in materiale biodegradabile

1. capacità lt.10
2. dimensioni 42\*42
3. con laccio di chiusura
4. materiale MATERBI

### CONTENITORI DA INTEGRARE

#### 1. contenitore umido "sottolavello" aerato colore marrone

- Capacità: lt. 10
- Forma: tronco piramidale con base e bordo superiore rettangolari
- Coperchio: incernierato e microforato anti-insetti
- Manico: in plastica con chiusura antirandagismo
- materiale: Polipropilene riciclato E riciclabile al 100% certificato PLASTICA SECONDA VITA
- fondo chiuso dotato di nervature e di vaschetta di contenimento per evitare la fuoriuscita di eventuali liquidi

#### 2. contenitore lt. 25/30 – colore marrone per umido e verde per vetro/alluminio

- Capacità: lt. 25/30
- Forma: tronco piramidale a base e bordo superiore rettangolari
- Coperchio: incernierato fissato al fusto mediante robuste cerniere ribassate
- Manico: in plastica con chiusura antirandagismo
- materiale: Polipropilene riciclato E riciclabile al 100%, certificato PLASTICA SECONDA VITA
- stabilizzato contro i raggi U.V.

#### 3. contenitore lt. 120 – colore marrone per umido, verde per vetro/alluminio, bianco per carta

- Capacità: lt. 120
- Certificazioni: omologato alla norma EN840
- Coperchio: piano incernierato con due maniglie per il sollevamento
- Presa : sistema di presa a pettine standard
- Ruote: 2 ruote in gomma piena
- Assale: in acciaio zincato
- materiale: Polietilene ad alta densità, stabilizzato contro i raggi U.V. e resistente agli sbalzi di temperatura

4. contenitore lt. 240 – colore marrone per umido, verde per vetro/alluminio, bianco per carta

- Capacità: lt. 240
- Certificazioni: omologato alla norma EN840
- Coperchio: piano incernierato con due maniglie per il sollevamento
- Presa : sistema di presa a pettine standard
- Ruote: 2 ruote in gomma piena
- Assale: in acciaio zincato
- materiale: Polietilene ad alta densità, stabilizzato contro i raggi U.V. e resistente agli sbalzi di temperatura

5. contenitore carta 40 colore bianco

- Capacità: lt.40
- Coperchio: incernierato fissato al fusto mediante robuste cerniere ribassate
- Manico: in plastica con chiusura antirandagismo
- Presa : sistema di attacco a pettine conforme alla norma EN 840
- materiale: Polipropilene riciclato e riciclabile certificato PLASTICA SECONDA VITA
- contenitore areato umido per esercizi pubblici lt.60





COMUNE DI SALTRIO



COMUNE DI VIGGIÙ



COMUNE DI CLIVIO

**STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI VIGGIÙ (VA)**

**CENTRALE DI COMMITTENZA**

21050 Via Roma 10

C.F. e P. I.V.A. 00560200123

Tel. 0332.486106 / fax 0332.488861

PEC: [protocollo@pec.comune.viggiu.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.viggiu.va.it)

**SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI**

**NEI COMUNI DI VIGGIU SALTRIO E CLIVIO**

**Periodo 01.09.2015 – 31.08.2021**

**ANALISI PREZZI**

**ALL. 7**

**Il Responsabile Centrale di Committenza**

**(Geom. Trentini Daniele)**

Analisi n. 1

**FRAZIONE UMIDA R.S.U. - RACCOLTA A DOMICILIO**

Analisi prezzo/giro su unico servizio svolto per i Comuni di Viggiù Saltrio e Clivio per un totale di n. 10.316 abitanti (Viggiù n. 5308 - Saltrio n. 3041 - Clivio n. 1.967).

Il prezzo ottenuto a giro sarà ripartito tra i singoli Comuni sulla base delle seguenti percentuali calcolate in base al rapporto tra la popolazione totale e quella di ogni Comune:

VIGGIU'  $5308 * 100 / 10.316 = 51,45\%$

SALTRIO  $3041 * 100 / 10.316 = 29,48\%$

CLIVIO  $1967 * 100 / 10.316 = 19,07\%$

	operai/mezzi	ore	tariffa	totale
Autocompattatore da 20/30 mc.	1	8	€ 38,00	€ 304,00
Autista autocomp.	1	8	€ 29,52	€ 236,16
Autocarri con vasca da 3 mc.	5	6	€ 18,00	€ 540,00
Autista autocarri	5	6	€ 27,17	€ 815,10
Utile d'impresa				€ 94,76
TOTALE PREZZO/GIRO VIGGIU' SALTRIO CLIVIO				€ 1.990,02

PREZZO/GIRO VIGGIU'	€ 1.990,02	* 51,45%=	€ 1.023,87	arrotondato	€ <b>1.024,00</b>	incidenza costo personale € <b>540,87</b>
PREZZO/GIRO SALTRIO	€ 1.990,02	* 29,48%=	€ 586,66	arrotondato	€ <b>587,00</b>	incidenza costo personale € <b>309,90</b>
PREZZO/GIRO CLIVIO	€ 1.990,02	* 19,07%=	€ 379,50	arrotondato	€ <b>379,00</b>	incidenza costo personale € <b>200,48</b>

Analisi n. 2

**PULIZIA AREE MERCATALI IN VIGGIU'**

Analisi del prezzo per servizio settimanale da svolgersi in Viggiù - Piazza Albinola e Saltrio Piazza Risorgimento

	operai/mezzi	ore	tariffa	totale
Autocompattatore da 20/30 mc.	1	1,5	€ 38,00	€ 57,00
Autista autocomp.	1	1,5	€ 29,52	€ 44,28
Autocarri con vasca da 3 mc.	1	1,5	€ 18,00	€ 27,00
Autista autocarri	1	1,5	€ 27,17	€ 40,76
Utile d'impresa				€ 8,45
TOTALE PREZZO SERVIZIO VIGGIU'				€ 177,49

PREZZO SERVIZIO VIGGIU'

€ 178,00    incidenza costo personale € 85,03

Analisi n. 3

**TRASPORTO FRAZIONE UMIDA R.S.U. FUORI PROVINCIA**

Analisi prezzo trasporto frazione umida fuori Provincia calcolato in base al quantitativo medio di rifiuto raccolto per ogni servizio nei Comuni di Viggiù Saltrio e Clivio, pari a 5,9 tonnellate

Il prezzo ottenuto a giro sarà ripartito in parti uguali tra i singoli Comuni, trattandosi di un unico servizio di trasporto:

VIGGIU'  $1 \times 100 / 3 = 33,33$

SALTRIO  $1 \times 100 / 3 = 33,33$

CLIVIO  $1 \times 100 / 3 = 33,33$

	operai/mezzi	ore	tariffa	totale
Autocarro con container a tenuta	1	10	€ 38,00	€ 380,00
Autista	1	10	€ 29,52	€ 295,20
Utile d'impresa				€ 33,76
TOTALE PREZZO/TRASPORTO VIGGIU' SALTRIO CLIVIO				€ 708,96

PREZZO/TRASPORTO VIGGIU'	€	708,96	* 33,33%=	€	236,30	arrotondato	€	<b>236,00</b>	incidenza costo personale € <b>98,40</b>
PREZZO/TRASPORTO SALTRIO	€	708,96	* 33,33%=	€	236,30	arrotondato	€	<b>236,00</b>	incidenza costo personale € <b>98,40</b>
PREZZO/TRASPORTO CLIVIO	€	708,96	* 33,33%=	€	236,30	arrotondato	€	<b>236,00</b>	incidenza costo personale € <b>98,40</b>

#### Analisi n. 4

#### FRAZIONE SECCA R.S.U. - RACCOLTA A DOMICILIO

Analisi prezzo/giro su unico servizio svolto per i Comuni di Viggiù Saltrio e Clivio per un totale di n. 10.316 abitanti (Viggiù n. 5308 - Saltrio n. 3041 - Clivio n. 1.967).

Il prezzo ottenuto a giro sarà ripartito tra i singoli Comuni sulla base delle seguenti percentuali calcolate in base al rapporto tra la popolazione totale e quella di ogni Comune:

VIGGIU'  $5308 * 100 / 10.316 = 51,45\%$

SALTRIO  $3041 * 100 / 10.316 = 29,48\%$

CLIVIO  $1967 * 100 / 10.316 = 19,07\%$

	operai/mezzi	ore	tariffa	totale
Autocompattatore da 20/30 mc.	1	8	€ 38,00	€ 304,00
Autista autocomp.	1	8	€ 29,52	€ 236,16
Autocarri con vasca da 3 mc.	5	7	€ 18,00	€ 630,00
Autista autocarri	5	7	€ 27,17	€ 950,95
Utile d'impresa				€ 106,05
TOTALE PREZZO/GIRO VIGGIU' SALTRIO CLIVIO				€ 2.227,16

PREZZO/GIRO VIGGIU'	€ 2.227,16	* 51,45%=	€ 1.145,87	arrotondato	€ 1.145,00	incidenza costo personale € 610,73
PREZZO/GIRO SALTRIO	€ 2.227,16	* 29,48%=	€ 656,57	arrotondato	€ 657,00	incidenza costo personale € 349,94
PREZZO/GIRO CLIVIO	€ 2.227,16	* 19,07%=	€ 424,72	arrotondato	€ 425,00	incidenza costo personale € 226,37

#### Analisi n. 5

#### CARTA - PLASTICA - VETRO e ALLUMINIO - RACCOLTA A DOMICILIO

Analisi prezzo/giro su unico servizio svolto per i Comuni di Viggiù Saltrio e Clivio per un totale di n. 10.316 abitanti (Viggiù n. 5308 - Saltrio n. 3041 - Clivio n. 1.967).

Il prezzo ottenuto a giro sarà ripartito tra i singoli Comuni sulla base delle seguenti percentuali calcolate in base al rapporto tra la popolazione totale e quella di ogni Comune:

VIGGIU'  $5308 * 100 / 10.316 = 51,45\%$

SALTRIO  $3041 * 100 / 10.316 = 29,48\%$

CLIVIO  $1967 * 100 / 10.316 = 19,07\%$

	operai/mezzi	ore	tariffa	totale
Autocompattatore da 20/30 mc.	1	7,5	€ 38,00	€ 285,00
Autista autocomp.	1	7,5	€ 29,52	€ 221,40
Autocarri con vasca da 3 mc.	5	6	€ 18,00	€ 540,00
Autista autocarri	5	6	€ 27,17	€ 815,10
Utile d'impresa				€ 93,07
TOTALE PREZZO/GIRO VIGGIU' SALTRIO CLIVIO				€ 1.954,57

PREZZO/GIRO VIGGIU'	€ 1.954,57	* 51,45%=	€ 1.005,63	arrotondato	€ <b>1.005,00</b>	incidenza costo personale € <b>533,28</b>
PREZZO/GIRO SALTRIO	€ 1.954,57	* 29,48%=	€ 576,21	arrotondato	€ <b>576,00</b>	incidenza costo personale € <b>305,56</b>
PREZZO/GIRO CLIVIO	€ 1.954,57	* 19,07%=	€ 372,74	arrotondato	€ <b>373,00</b>	incidenza costo personale € <b>197,66</b>

Analisi n. 6

**SVUOTAMENTO CONTAINER UBICATI PRESSO I CENTRI DIRACCOLTA**

Analisi prezzo a svuotamento a container per raccolta rifiuti ingombranti, carta e cartore, materiale compostabile, ferro/metallo, legno, ubicati presso le piazzole di raccolta di Viggiù - Clivio e Saltrio

Il prezzo ottenuto a svuotamento a container è valido per il Comune di Saltrio, mentre per i Comuni di Viggiù e Clivio sarà ripartito con le seguenti percentuali.

VIGGIU' **73,00%**

CLIVIO **27,00%**

Autocarro	1	2	€ 25,00	€ 50,00
Autista	1	2	€ 29,52	€ 59,04
Incidenza nolo container			€ 21,50	€ 21,50
Utile d'impresa				€ 6,52
TOTALE PREZZO/SVUOTAMENTO a container				€ 137,06

PREZZO/ SVUOTAMENTO A CONTAINER	VIGGIU'	€ 100,00	incidenza costo personale € 43,10
PREZZO/ SVUOTAMENTO A CONTAINER	SALTRIO	€ 137,00	incidenza costo personale € 59,04
PREZZO/ SVUOTAMENTO A CONTAINER	CLIVIO	€ 37,00	incidenza costo personale € 15,94

Analisi n. 7

**SERVIZIO ECOMOBILE PER RACCOLTA APPARECCHIATURE ELETTRONICHE E RIFIUTI T/F**

Analisi prezzo a servizio mensile per raccolta e trasporto apparecchiature elettroniche e rifiuti T/F presso il centro di raccolta di saltrio del mezzo per 2 ore.

**Il prezzo ottenuto a servizio è valido solo per il Comune di Saltrio.**

	operai/mezzi	ore	tariffa	totale
Ecomobile	1	3	€ 18,00	€ 54,00
Autista	1	3	€ 29,52	€ 88,56
Utile d'impresa				€ 7,12
TOTALE PREZZO/SERVIZIO				€ 149,68

PREZZO SERVIZIO ECOMOBILE SALTRIO € 150,00 incidenza costo personale € 88,56



Analisi n. 8

**PILE ESAUSTE - RACCOLTA NEI CONTENITORI DIVERSIFICATI POSTI SUL TERRITORIO**

Analisi prezzo del servizio da svolgersi con cadenza mensile valutato solo per il territorio del Comune di Saltrio ove sono posizionati n. 2 contenitori .

**Il prezzo ottenuto a servizio è valido solo per il Comune di Saltrio.**

	operai/mezzi	ore	tariffa	totale
Autocarro	1	1	€ 18,00	€ 18,00
Autista	1	1	€ 29,52	€ 29,52
Utile d'impresa				€ 2,38
TOTALE PREZZO/SERVIZIO VIGGIU' SALTRIO CLIVIO				€ 49,90

PREZZO/SERVIZIO SALTRIO € 50,00 incidenza costo personale € 29,52

Analisi n. 9

**MEDICINALI INUTILIZZATI E SCADUTI - RACCOLTA NEI CONTENITORI DIVERSIFICATI POSTI SUL TERRITORIO**

Analisi prezzo del servizio da svolgersi con cadenza mensile valutato sulla globalità del territorio dei tre Comuni di Viggiù Saltrio e Clivio ove sono posizionati n. 4 contenitori .

Il prezzo ottenuto del servizio sarà ripartito tra i singoli Comuni sulla base delle seguenti percentuali calcolate in base al rapporto tra il numero totale dei contenitori e il numero di quelli di ogni Comune

VIGGIU'  $1 \times 100 / 3 = 37,50\%$

SALTRIO  $1 \times 100 / 3 = 25,00\%$

CLIVIO  $1 \times 100 / 4 = 37,50\%$

	operai/mezzi	ore	tariffa	totale
Autocarro	1	2,5	€ 18,00	€ 45,00
Autista	1	2,5	€ 29,52	€ 73,80
Utile d'impresa				€ 5,94
TOTALE PREZZO/SERVIZIO VIGGIU' SALTRIO CLIVIO				€ 124,74

PREZZO/SERVIZIO VIGGIU' € 125,00 \* 37,50%= € **46,87** incidenza costo personale € **27,67**

PREZZO/SERVIZIO SALTRIO € 125,00 \* 25,00%= € **31,26** incidenza costo personale € **18,45**

PREZZO/SERVIZIO CLIVIO € 125,00 \* 37,50%= € **46,87** incidenza costo personale € **27,67**

Analisi n. 10

**OLII VEGETALI E MINERALI ESAUSTI - RACCOLTA NEI CONTENITORI POSTI NEL CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DI VIGGIU' - CLIVIO**

Analisi prezzo del servizio da svolgersi dietro richiesta del referente comunale per lo svuotamento delle due cisterne da lt. 500 presenti nel centro di raccolta differenziata di Viggiù - Clivio.

Il prezzo ottenuto del servizio sarà ripartito tra i Comuni di Viggiù e Clivio in base alle seguenti percentuali:

VIGGIU' **73,00%**

CLIVIO **27,00%**

	operai/mezzi	ore	tariffa	totale
Autocarro	1	1,5	€ 38,00	€ 57,00
Autista	1	1,5	€ 29,52	€ 44,28
Utile d'impresa				€ 5,06
TOTALE PREZZO/SERVIZIO VIGGIU' SALTRIO CLIVIO				€ 106,34

PREZZO/SERVIZIO VIGGIU' € 106,00 \* 73,00%= € **77,38** incidenza costo personale € **32,32**

PREZZO/SERVIZIO CLIVIO € 106,00 \* 27,00%= € **28,62** incidenza costo personale € **11,96**

Analisi n. 11

**CARTUCCE ESAUSTE DI TONER PER FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI RACCOLTE NEL CONTENITORE PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA VIGGIU' - CLIVIO**

Analisi prezzo del servizio da svolgersi dietro richiesta del referente comunale per lo svuotamento del contenitore presente nel centro di raccolta differenziata Viggù - Clivio.

Il prezzo ottenuto del servizio sarà ripartito tra i Comuni di Viggù e Clivio in base alle seguenti percentuali:

VIGGIU' **73,00%**

CLIVIO **27,00%**

Autocarro	1	1,5	€ 18,00	€ 27,00
Autista	1	1,5	€ 29,52	€ 44,28
Utile d'impresa				€ 3,56
TOTALE PREZZO/SERVIZIO VIGGIU' SALTRIO CLIVIO				€ 74,84

PREZZO/SERVIZIO VIGGIU' € 75,00 \* 73,00%= € **54,75** incidenza costo personale € **32,32**

PREZZO/SERVIZIO CLIVIO € 75,00 \* 27,00%= € **20,25** incidenza costo personale € **11,96**

Analisi n. 12

**VERNICI, INCHIOSTRI, ADESIVI E RESINE RACCOLTE NEGLI APPOSITI CONTENITORI PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA VIGGIU' - CLIVIO**

Analisi prezzo del servizio da svolgersi dietro richiesta del referente comunale per lo svuotamento dei contenitori presenti presso il centro di raccolta differenziata Viggù - Clivio.

Il prezzo ottenuto del servizio sarà ripartito tra i Comuni di Viggù e Clivio in base alle seguenti percentuali:

VIGGIU' **73,00%**

CLIVIO **27,00%**

Autocarro	1	1,5	€ 38,00	€ 57,00
Autista	1	1,5	€ 29,52	€ 44,28
Utile d'impresa				€ 5,06
TOTALE PREZZO/SERVIZIO VIGGIU' SALTRIO CLIVIO				€ 106,34

PREZZO/SERVIZIO VIGGIU' € 106,00 \* 73,00%= € **77,38** incidenza costo personale € **32,32**

PREZZO/SERVIZIO CLIVIO € 106,00 \* 27,00%= € **28,62** incidenza costo personale € **11,96**

Analisi n. 13

**SPURGO POZZETTI STRADALI**

Analisi eseguita sulla base di spurgo di n. 80 pozzetti in 6 ore di lavoro, compreso il trasporto all'impianto di smaltimento e il costo di smaltimento in ragione di 95 Kg. di materiale a pozzetto

	operai/mezzi	ore	tariffa/h	totale
Autospurgo	1	6	€ 95,00	€ 570,00
Autista	1	6	€ 29,52	€ 177,12
Operaio	1	6	€ 29,52	€ 177,12
Utile d'impresa				€ 46,21
TOTALE PREZZO SPURGO 80 POZZETTI IN 6 h.				€ 970,45

PREZZO SERVIZIO/POZZETTO      € 970,45 : 80=      € 12,13

COSTO SMALTIM./POZZETTO      €/Kg. 0,20 x Kg. 90      € 18,00

PREZZO TOTALE A POZZETTO      € 30,13 arrotondato      € 30,00  
compreso smaltim.

PREZZO/ POZZETTO	VIGGIU'	€ 30,00	incidenza costo personale € 4,42
PREZZO/ POZZETTO	SALTRIO	€ 30,00	incidenza costo personale € 4,42
PREZZO/ POZZETTO	CLIVIO	€ 30,00	incidenza costo personale € 4,42

Analisi n. 14

**CONTROLLO E GESTIONE PIAZZOLA COMUNALE**

Analisi del prezzo/ora.  
Il prezzo ottenuto a ora è valido per ogni Comune.

	operai/mezzi	tariffa/h	totale	
Operaio	1	€ 29,52	€ 29,52	
Auto di servizio	1	€ 7,50	€ 8,50	
Utile d'impresa			€ 1,90	
TOTALE PREZZO/ORA			€ 39,92	arrotondato € 40,00

PREZZO/ORA	VIGGIU'	€ 29,20	incidenza costo personale € 21,55
PREZZO/ORA	SALTRIO	€ 40,00	incidenza costo personale € 29,52
PREZZO/ORA	CLIVIO	€ 10,80	incidenza costo personale € 7,97

Analisi n. 15

### SPAZZAMENTO STRADE COMUNALI

Servizio eseguito con autospazzatrice da 4 mc. compreso il mezzo di trasporto per il trasferimento  
L'analisi del prezzo/ora viene eseguita per giornata tipo e poi rapportato alle ore di effettivo lavoro  
Il prezzo ottenuto a ora è valido per ogni Comune.

	operai/mezzi	ore	tariffa	totale
Autocarro scarrabile	1	2	€ 38,00	€ 76,00
Autospazzatrice	1	5	€ 38,00	€ 190,00
Autista	1	7	€ 29,52	€ 206,64
Utile d'impresa				€ 27,63
TOTALE PREZZO PER 5 ORE				€ 500,27

PREZZO/ORA	VIGGIU'	500/5h=	€ 100,00	incidenza costo personale € 41,32
PREZZO/ORA	SALTRIO	500/5h=	€ 100,00	incidenza costo personale € 41,32
PREZZO/ORA	CLIVIO	500/5h=	€ 100,00	incidenza costo personale € 41,32



I dati indicati nelle colonne relative al numero operai/mezzi ed ore, derivano dall'analisi del bisogno dei Comuni per l'effettuazione dei servizi cui si riferiscono.

Le tariffe riguardanti le spese del personale sono state desunte dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relative al luglio 2013 per la determinazione del costo orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di igiene ambientale, raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti.

Le tariffe relative alle altre voci sono state desunte da un'analisi di mercato.

I prezzi sopra analizzati sono comprensivi degli oneri per la sicurezza dei lavoratori, stimati in percentuale dello 0,50%.



COMUNE DI SALTRIO



COMUNE DI VIGGIÙ



COMUNE DI CLIVIO

**STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI VIGGIÙ (VA)**

**CENTRALE DI COMMITTENZA**

21050 Via Roma 10

C.F. e P. I.V.A. 00560200123

Tel. 0332.486106 / fax 0332.488861

PEC: [protocollo@pec.comune.viggiu.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.viggiu.va.it)

**SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI  
NEI COMUNI DI VIGGIÙ SALTRIO E CLIVIO**

**Periodo 01.09.2015 – 31.08.2021**

**ELENCO PREZZI**

**ALL. 8**

**Il Responsabile Centrale Committenza**

**(Geom. Trentini Daniele)**

## ELENCO PREZZI UNITARI

### LOTTO 1 COMUNE DI VIGGIÙ

articolo E.P.	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	Prezzo Unitario da E.P.
1/V	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento della <b>frazione secca</b> dei rifiuti urbani e assimilati (escluso costo di smaltimento) - p.to 1 art. 33	€cad. 1.145,00
2/V	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti smaltimento dei <b>rifiuti provenienti dall'area mercatale</b> di Piazza Albinola (escluso costo di smaltimento) - p.to 1a art. 33	€cad. 178,00
3/V	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di <b>frazione organica dei rifiuti solidi urbani</b> (escluso costo di smaltimento) - p.to 2 art. 33	€cad. 1.024,00
4/V	Trasporto fuori Provincia frazione umida dei rifiuti solidi urbani- p.to 2a art. 33	€cad. 236,00
5/V	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di <b>carta e cartone</b> - p.to 3 art. 33	€cad. 1.005,00
6/V	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti <b>imballaggi in plastica</b> - p.to 4 art. 33	€cad. 1.005,00
7/V	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti <b>imballaggi in vetro e alluminio</b> - p.to 5 art. 33	€cad. 1.005,00
8/V	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>rifiuti ingombranti</b> (escluso costo di smaltimento) – Importo a svuotamento container - p.to 1 art. 34 (prezzo rapportato alla quota parte del 73% a carico del Comune di Viggìù)	€cad. 100,00
9/V	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>carta e cartone</b> - Importo a svuotamento container - p.to 2 art. 34 (prezzo rapportato alla quota parte del 73% a carico del Comune di Viggìù)	€cad. 100,00
10/V	Trasporto e conferimento agli impianti di scarti <b>rifiuti vegetali</b> (escluso costo di smaltimento) - Importo a svuotamento container - p.to 3 art. 34 (prezzo rapportato alla quota parte del 73% a carico del Comune di Viggìù)	€cad. 100,00
11/V	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>materiale ferroso e metallo</b> - Importo a svuotamento container - p.to 4 art. 34 (prezzo rapportato alla quota parte del 73% a carico del Comune di Viggìù)	€cad. 100,00
12/V	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>legno</b> - Importo a svuotamento container - p.to 5 art. 34 (prezzo rapportato alla quota parte del 73% a carico del Comune di Viggìù)	€cad. 100,00
13/V	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>pneumatici usati</b> - Importo a svuotamento container - p.to 8 art. 34 (prezzo rapportato alla quota parte del 73% a carico del Comune di Viggìù)	€cad. 100,00
14/V	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>materiale inerte proveniente da piccole demolizioni</b> - Importo a svuotamento container - p.to 9 art. 34 (prezzo rapportato alla quota parte del 73% a carico del Comune di Viggìù)	€cad. 100,00
15/V	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti</b> - Importo a svuotamento contenitore Big Bag - p.to 10 art. 34 (prezzo rapportato alla quota parte del 73% a carico del Comune di Viggìù)	€cad. 54,75

articolo E.P.	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Prezzo Unitario da E.P.
16/V	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>oli e grassi animali e vegetali</b> residui della cottura di alimenti - Importo a svuotamento cisterna - p.to 11 art. 34 (prezzo rapportato alla quota parte del 73% a carico del Comune di Viggiù)	€cad. 77,38
17/V	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>oli minerali esausti</b> - Importo a svuotamento cisterna - p.to 11 art. 34 (prezzo rapportato alla quota parte del 73% a carico del Comune di Viggiù)	€cad. 77,38
18/V	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>vernici, inchiostri, adesivi e resine</b> - Importo a svuotamento contenitori - p.to 12 art. 34 (prezzo rapportato alla quota parte del 73% a carico del Comune di Viggiù)	€cad. 77,38
19/V	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti <b>medicinali scaduti</b> , escluso costo di smaltimento - art. 36	€cad. 46,87
20/V	<b>Spurgo pozzetti e caditoie stradali</b> – servizio svolto con cadenza annuale e comprensivo del costo di smaltimento – art. 41	€cad. 30,00
21/V	Trasporto rifiuti residui da spezzamento stradale – art. 42	€cad. 137,00

#### SERVIZI AGGIUNTIVI LOTTO 1 VIGGIÙ

articolo E.P.	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Prezzo Unitario da E.P.
22/V	Servizio di controllo e gestione Centro di raccolta Via Molino dell'Oglio – importo espresso in €ora - art. 35 (prezzo rapportato alla quota parte del 73% a carico del Comune di Viggiù)	€h. 29,20
23/V	Spazzamento sedi stradali – art. 42	€h. 100,00

<b>SMALTIMENTI</b>		
24/V	Smaltimento <b>frazione secca rifiuti urbani non differenziati</b> CER 20 03 01 – importo €/ton	€/ton 104,50
25/V	Smaltimento <b>frazione organica rifiuti urbani</b> CER 20 01 08 – importo €/ton	€/ton 87,40
26/V	Smaltimento <b>rifiuti urbani ingombranti</b> CER 20 03 07 – importo €/ton	€/ton 110,20
27/V	Smaltimento <b>scarti rifiuti vegetali biodegradabili</b> CER 20 02 01 – importo €/ton	€/ton 35,60
28/V	Smaltimento <b>rifiuti in legno</b> CER 20 01 38	€/ton 35,00
29/V	Smaltimento <b>rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione</b> CER 17 09 04	€/ton 10,00
30/V	Smaltimento <b>pneumatici fuori uso</b> CER 16 01 03	€/ton 130,00
31/V	Smaltimento <b>residui della pulizia stradale</b> CER 20 03 03	€/ton 104,80
32/V	Smaltimento <b>medicinali citotossici e citostatici</b> CER 20 01 31	€/ton 650,00
33/V	Smaltimento <b>oli e grassi commestibili</b> CER 20 01 25	€/ton 273,85
34/V	Smaltimento <b>oli e grassi minerali diversi da quelli della voce 20 01 25</b> CER 20 01 26	€/ton 164,30
35/V	Smaltimento <b>toner per stampa esauriti diversi da quelli della voce 08 03 17</b> CER 08 03 18	€/ton 350,00
36/V	Smaltimento <b>vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose</b> CER 20 01 27	€/ton 650,00
37/V	Smaltimento <b>rifiuti cimiteriali provenienti da esumazioni salme</b> CER 18 01 03	€/ton 860,00
38/V	Acquisto rottami metallici dal Comune di Viggiù	€/ton 130,00

N.B. I prezzi sono da considerarsi I.V.A. esclusa; i servizi sono regolati dal Capitolato Speciale d'Appalto che si dichiara di aver letto e che si accetta integralmente.

LOTTO 2 COMUNE DI SALTRIO		
articolo E.P.	DESCRIZIONE DEI SERVIZIO	Prezzo Unitario da E.P.
1/S	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti della <b>frazione secca</b> dei rifiuti urbani e assimilati (escluso costo di smaltimento) - p.to 1 art. 33	€cad. 657,00
2/S	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di <b>frazione organica</b> dei rifiuti solidi urbani (escluso costo di smaltimento) - p.to 2 art. 33	€cad. 587,00
3/S	Trasporto fuori Provincia frazione organica dei rifiuti solidi urbani- p.to 2 art. 33	€cad. 236,00
4/S	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di <b>carta e cartone</b> - p.to 3 art. 33	€cad. 576,00
5/S	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti <b>imballaggi in plastica</b> - p.to 4 art. 33	€cad. 576,00
6/S	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti <b>imballaggi in vetro e alluminio</b> - p.to 5 art. 33	€cad. 576,00
7/S	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>rifiuti ingombranti</b> (escluso costo di smaltimento) – Importo a svuotamento container - p.to 1 art. 37	€cad. 137,00
8/S	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>carta e cartone</b> - Importo a svuotamento container - p.to 2 art. 37	€cad. 137,00
9/S	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>scarti rifiuti vegetali</b> (escluso costo di smaltimento) - Importo a svuotamento container - p.to 3 art. 37	€cad. 137,00
10/S	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>materiale ferroso e metallo</b> - Importo a svuotamento container - p.to 4 art. 37	€cad. 137,00
11/S	Servizio <b>ecomobile</b> per trasporto e conferimento agli impianti di RSU pericolosi, apparecchiature elettroniche e rifiuti T/F - art. 38	€cad. 150,00
12/S	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di <b>pile scadute</b> , - art. 39	€cad. 50,00
13/S	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti <b>medicinali scaduti</b> , escluso costo di smaltimento - art. 36	€cad. 31,26
14/S	Servizio di controllo e gestione Centro di raccolta Via Villa Oro – importo espresso in €/ora - art. 40	€cad. 40,00

### SERVIZI AGGIUNTIVI LOTTP 2 SALTRIO

articolo E.P.	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Prezzo Unitario da E.P.
15/S	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>legno</b> - Importo a svuotamento container - p.to 5 art. 37	€cad. 137,00
16/S	Spezzamento sedi stradali – art. 40	€h. 100,00
17/S	<b>Spurgo pozzetti e caditoie stradali</b> – servizio svolto con cadenza annuale e comprensivo del costo di smaltimento – art. 41	€cad. 30,00

SMALTIMENTI			
17/S	Smaltimento <b>frazione secca</b> rifiuti urbani non differenziati CER 20 03 01	€ton.	104,50
18/S	Smaltimento <b>frazione organica</b> rifiuti urbani CER 20 01 08	€ton.	87,40
19/S	Smaltimento rifiuti urbani <b>ingombranti</b> CER 20 03 07	€ton.	110,20
20/S	Smaltimento scarti <b>rifiuti vegetali biodegradabili</b> CER 20 02 01	€ton.	35,60
21/S	Smaltimento <b>rifiuti in legno</b> CER 20 01 38	€ton.	35,00
22/S	Smaltimento <b>medicinali citotossici e citostatici</b> CER 20 01 31	€ton.	650,00
23/S	Smaltimento <b>oli e grassi commestibili</b> CER 20 01 25	€ton.	273,85
24/S	Smaltimento <b>oli e grassi minerali diversi da quelli della voce 20 01 25</b> CER 20 01 26	€ton.	164,30
25/S	Smaltimento <b>toner per stampa esauriti diversi da quelli della voce 08 03 17</b> CER 08 03 18	€ton.	350,00
26/S	Smaltimento <b>accumulatori per auto</b> CER 16 06 01	€ton.	808,00
27/S	Smaltimento <b>vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose</b> CER 20 01 27	€ton.	650,00
28/S	Smaltimento <b>pile scadute</b> CER 20 01 33	€ton.	808,00
29/S	Smaltimento <b>tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio</b> CER 20 01 21	€ton.	1.643,00
30/S	Smaltimento <b>frigoriferi-congelatori-condizionatori</b> CER 20 01 23 (€pezzo)	€ton.	28,00
31/S	Smaltimento <b>televisori, monitor e altre apparecchiature elettroniche</b> CER 20 01 35	€ton.	520,00

N.B. I prezzi sono da considerarsi I.V.A. esclusa; i servizi sono regolati dal Capitolato Speciale d'Appalto che si dichiara di aver letto e che si accetta integralmente.



LOTTO 3 COMUNE DI CLIVIO		
articolo E.P.	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	Prezzo Unitario da E.P.
1/C	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento della <b>frazione secca dei rifiuti urbani</b> e assimilati (escluso costo di smaltimento) - p.to 1 art. 33	€cad. 425,00
2/C	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di <b>frazione organica dei rifiuti solidi urbani</b> (escluso costo di smaltimento) - p.to 2 art. 33	€cad. 379,00
3/C	Trasporto fuori Provincia <b>frazione umida dei rifiuti solidi urbani</b> - p.to 2a art. 33	€cad. 236,00
4/C	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di <b>carta e cartone</b> - p.to 3 art. 33	€cad. 373,00
5/C	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti <b>imballaggi in plastica</b> - p.to 4 art. 33	€cad. 373,00
6/C	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti <b>imballaggi in vetro e alluminio</b> - p.to 5 art. 33	€cad. 373,00
7/C	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>rifiuti ingombranti</b> (escluso costo di smaltimento) – Importo a svuotamento container - p.to 1 art. 34 ( <u>prezzo rapportato alla quota parte del 27% a carico del Comune di Clivio</u> )	€cad. 37,00
8/C	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>carta e cartone</b> - Importo a svuotamento container - p.to 2 art. 34 ( <u>prezzo rapportato alla quota parte del 27% a carico del Comune di Clivio</u> )	€cad. 37,00
9/C	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>scarti rifiuti vegetali</b> (escluso costo di smaltimento) - Importo a svuotamento container - p.to 3 art. 34 ( <u>prezzo rapportato alla quota parte del 27% a carico del Comune di Clivio</u> )	€cad. 37,00
10/C	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>materiale ferroso e metallo</b> - Importo a svuotamento container - p.to 4 art. 34 ( <u>prezzo rapportato alla quota parte del 27% a carico del Comune di Clivio</u> )	€cad. 37,00
11/C	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>legno</b> - Importo a svuotamento container - p.to 5 art. 34 ( <u>prezzo rapportato alla quota parte del 27% a carico del Comune di Clivio</u> )	€cad. 37,00
12/C	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>pneumatici usati</b> - Importo a svuotamento container - p.to 8 art. 34 ( <u>prezzo rapportato alla quota parte del 27% a carico del Comune di Clivio</u> )	€cad. 37,00
13/C	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>materiale inerte proveniente da piccole demolizioni</b> - Importo a svuotamento container - p.to 9 art. 34 ( <u>prezzo rapportato alla quota parte del 27% a carico del Comune di Clivio</u> )	€cad. 37,00
14/C	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti</b> - Importo a svuotamento contenitore Big Bag - p.to 10 art. 34 ( <u>prezzo rapportato alla quota parte del 27% a carico del Comune di Clivio</u> )	€cad. 20,25

articolo E.P.	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	Prezzo Unitario da E.P.
15/C	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>oli e grassi animali e vegetali</b> residui della cottura di alimenti - Importo a svuotamento cisterna - p.to 11 art. 34 ( <u>prezzo rapportato alla quota parte del 27% a carico del Comune di Clivio</u> )	€cad. 28,62
16/C	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>oli minerali esausti</b> - Importo a svuotamento cisterna - p.to 11 art. 34 ( <u>prezzo rapportato alla quota parte del 27% a carico del Comune di Clivio</u> )	€cad. 28,62
17/C	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>vernici, inchiostri, adesivi e resine</b> - Importo a svuotamento contenitori - p.to 12 art. 34 ( <u>prezzo rapportato alla quota parte del 27% a carico del Comune di Clivio</u> )	€cad. 28,62
18/C	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti <b>medicinali scaduti</b> , escluso costo di smaltimento - art. 36	€cad. 47,25
19/C	<b>Spurgo pozzetti e caditoie stradali</b> – servizio svolto con cadenza annuale e comprensivo del costo di smaltimento – art. 41	€cad. 30,00
20/C	Spezzamento sedi stradali – art. 42	€cad. 100,00

#### SERVIZI AGGIUNTIVI LOTTO 3 CLIVIO

articolo E.P.	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Prezzo Unitario da E.P.
21/C	Servizio di controllo e gestione Centro di raccolta Via Molino dell'Oglio – importo espresso in €/ora - art. 35 (prezzo rapportato alla quota parte del 27% a carico del Comune di Clivio)	€/h. 10,80

SMALTIMENTI		
22	Smaltimento frazione secca <b>rifiuti urbani non differenziati</b> CER 20 03 01 – importo €/ton	€/ton 104,50
23	Smaltimento <b>frazione organica rifiuti urbani</b> CER 20 01 08 – importo €/ton	€/ton 87,40
24	Smaltimento <b>rifiuti urbani ingombranti</b> CER 20 03 07 – importo €/ton	€/ton 110,20
25	Smaltimento <b>scarti rifiuti vegetali biodegradabili</b> CER 20 02 01 – importo €/ton	€/ton 35,60
26	Smaltimento <b>rifiuti in legno</b> CER 20 01 38	€/ton 35,00
27	Smaltimento <b>rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione</b> CER 17 09 04	€/ton 10,00
28	Smaltimento <b>pneumatici fuori uso</b> CER 16 01 03	€/ton 130,00
29	Smaltimento <b>residui della pulizia stradale</b> CER 20 03 03	€/ton 104,80
30	Smaltimento <b>medicinali citotossici e citostatici</b> CER 20 01 31	€/ton 650,00
31	Smaltimento <b>oli e grassi commestibili</b> CER 20 01 25	€/ton 273,85
32	Smaltimento <b>oli e grassi minerali diversi da quelli della voce 20 01 25</b> CER 20 01 26	€/ton 164,30
33	Smaltimento <b>toner per stampa esauriti diversi da quelli della voce 08 03 17</b> CER 08 03 18	€/ton 350,00
34	Smaltimento <b>vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose</b> CER 20 01 27	€/ton 650,00
35	Smaltimento <b>rifiuti cimiteriali provenienti da esumazioni salme</b> CER 18 01 03	€/ton 860,00

N.B. I prezzi sono da considerarsi I.V.A. esclusa; i servizi sono regolati dal Capitolato Speciale d'Appalto che si dichiara di aver letto e che si accetta integra



COMUNE DI SALTRO



COMUNE DI VIGGIÙ



COMUNE DI CLIVIO

**STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI VIGGIÙ (VA)**

**CENTRALE DI COMMITTENZA**

21050 Via Roma 10

C.F. e P. I.V.A. 00560200123

Tel. 0332.486106 / fax 0332.488861

PEC: [protocollo@pec.comune.viggiu.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.viggiu.va.it)

**SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI**

**Nei comuni di viggiù saltrio e clivio**

**Periodo 01.09.2015 – 31.08.2021**

**QUANTIFICAZIONE COSTI DELL'APPALTO**

**ALL. 9**

**Il Responsabile Centrale Committenza**

**(Geom. Trentini Daniele)**

## QUANTIFICAZIONE COSTI

LOTTO 1 COMUNE DI VIGGIÙ						
articolo E.P.	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	categoria	quantità	Prezzo Unitario da E.P.	parziali	Costi personale
1	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento della <b>frazione secca</b> dei rifiuti urbani e assimilati (escluso costo di smaltimento) - p.to 1 art. 33	1	52	€1.145,00	€ 59.540,00	€ 31.757,96
2	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti smaltimento dei <b>rifiuti provenienti dall'area mercatale</b> di Piazza Albinola (escluso costo di smaltimento) - p.to 1a art. 33	1	52	€ 178,00	€ 9.256,00	€ 4.422,08
3	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di <b>frazione organica dei rifiuti solidi urbani</b> (escluso costo di smaltimento) - p.to 2 art. 33	1	74	€1.024,00	€ 75.776,00	€ 40.024,38
4	Trasporto fuori Provincia frazione umida dei rifiuti solidi urbani- p.to 2a art. 33	1	52	€236,00	€ 12.272,00	€ 5.116,80
5	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di <b>carta e cartone</b> - p.to 3 art. 33	1	26	€1.005,00	€ 26.130,00	€ 13.865,28
6	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti <b>imballaggi in plastica</b> - p.to 4 art. 33	1	26	€1.005,00	€ 26.130,00	€ 13.865,28
7	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti <b>imballaggi in vetro e alluminio</b> - p.to 5 art. 33	1	26	€1.005,00	€ 26.130,00	€ 13.865,28
8	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>rifiuti ingombranti</b> (escluso costo di smaltimento) – Importo a svuotamento container - p.to 1 art. 34 ( <u>prezzo rapportato alla quota parte del 73% a carico del Comune di Viggìù</u> )	1	120	€100,00	€ 12.000,00	€ 5.172,00
9	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>carta e cartone</b> - Importo a svuotamento container - p.to 2 art. 34 ( <u>prezzo rapportato alla quota parte del 73% a carico del Comune di Viggìù</u> )	1	50	€100,00	€ 5.000,00	€ 2.155,00
10	Trasporto e conferimento agli impianti di scarti <b>rifiuti vegetali</b> (escluso costo di smaltimento) - Importo a svuotamento container - p.to 3 art. 34 ( <u>prezzo rapportato alla quota parte del 73% a carico del Comune di Viggìù</u> )	1	70	€100,00	€ 7.000,00	€ 3.017,00
11	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>materiale ferroso e metallo</b> - Importo a svuotamento container - p.to 4 art. 34 ( <u>prezzo rapportato alla quota parte del 73% a carico del Comune di Viggìù</u> )	1	30	€100,00	€ 3.000,00	€ 1.293,00
12	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>legno</b> - Importo a svuotamento container - p.to 5 art. 34 ( <u>prezzo rapportato alla quota parte del 73% a carico del Comune di Viggìù</u> )	1	44	€ 100,00	€ 4.400,00	€ 1.896,40
13	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>pneumatici usati</b> - Importo a svuotamento container - p.to 8 art. 34 ( <u>prezzo rapportato alla quota parte del 73% a carico del Comune di Viggìù</u> )	1	4	€ 100,00	€ 400,00	€ 172,40
14	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>materiale inerte proveniente da piccole demolizioni</b> - Importo a svuotamento container - p.to 9 art. 34 ( <u>prezzo rapportato alla quota parte del 73% a carico del Comune di Viggìù</u> )	1	30	€ 100,00	€ 3.000,00	€ 1.293,00
15	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti</b> - Importo a svuotamento contenitore Big Bag - p.to 10 art. 34 ( <u>prezzo rapportato alla quota parte del 73% a carico del Comune di Viggìù</u> )	1	8	€ 54,75	€ 438,00	€ 258,60

articolo E.P.	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	categoria	quantità	Prezzo Unitario da E.P.	Parziali	Costi personale
16	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>oli e grassi animali e vegetali</b> residui della cottura di alimenti - Importo a svuotamento cisterna - p.to 11 art. 34 ( <u>prezzo rapportato alla quota parte del 73% a carico del Comune di Viggiù</u> )	1	4	€ 77,38	€ 309,52	€ 129,80
17	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>oli minerali esausti</b> - Importo a svuotamento cisterna - p.to 11 art. 34 ( <u>prezzo rapportato alla quota parte del 73% a carico del Comune di Viggiù</u> )	1	4	€ 77,38	€ 309,52	€ 129,80
18	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>vernici, inchiostri, adesivi e resine</b> - Importo a svuotamento contenitori - p.to 12 art. 34 ( <u>prezzo rapportato alla quota parte del 73% a carico del Comune di Viggiù</u> )	1	8	€ 77,38	€ 619,04	€ 258,56
19	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti <b>medicinali scaduti</b> , escluso costo di smaltimento - art. 36 ( <u>prezzo rapportato alla quota del 37,50% a carico del Comune di Viggiù</u> )	1	12	€ 46,87	€ 564,40	€ 332,04
20	<b>Spurgo pozzetti e caditoie stradali</b> – servizio svolto con cadenza annuale e comprensivo del costo di smaltimento – art. 41	1	800	€ 30,00	€ 24.000,00	€ 3.536,00
21	Trasporto rifiuti residui da spezzamento stradale – art. 42	1	13	€ 137,00	€ 1.781,00	€ 767,52
	<b>TOTALE COSTI SERVIZI</b>				€298.055,48	€ 143.328,18

SMALTIMENTI					
22	Smaltimento <b>frazione secca rifiuti urbani non differenziati</b> CER 20 03 01 – importo €/ton	1	720,00	€/ton 104,50	€ 75.240,00
23	Smaltimento <b>frazione organica rifiuti urbani</b> CER 20 01 08 – importo €/ton	1	324,00	€/ton 87,40	€ 28.317,60
24	Smaltimento <b>rifiuti urbani ingombranti</b> CER 20 03 07 – importo €/ton	1	300,00	€/ton 110,20	€ 33.060,00
25	Smaltimento <b>scarti rifiuti vegetali biodegradabili</b> CER 20 02 01 – importo €/ton	1	260,00	€/ton 35,60	€ 9.256,00
26	Smaltimento <b>rifiuti in legno</b> CER 20 01 38	1	145,00	€/ton 35,00	€ 5.075,00
27	Smaltimento <b>rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione</b> CER 17 09 04	1	260,00	€/ton 10,00	€ 2.600,00
28	Smaltimento <b>pneumatici fuori uso</b> CER 16 01 03	1	5,00	€/ton 130,00	€ 650,00
29	Smaltimento <b>residui della pulizia stradale</b> CER 20 03 03	1	50,00	€/ton 104,80	€ 5.240,00
30	Smaltimento <b>medicinali citotossici e citostatici</b> CER 20 01 31	1	0,30	€/ton 650,00	€ 195,00
31	Smaltimento <b>oli e grassi commestibili</b> CER 20 01 25	1	1,00	€/ton 273,85	€ 273,85
32	Smaltimento <b>oli e grassi minerali diversi da quelli della voce 20 01 25</b> CER 20 01 26	1	1,10	€/ton 164,30	€ 180,73
33	Smaltimento <b>toner per stampa esauriti diversi da quelli della voce 08 03 17</b> CER 08 03 18	1	0,15	€/ton 350,00	€ 82,13
34	Smaltimento <b>vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose</b> CER 20 01 27	1	4,00	€/ton 650,00	€ 2.600,00
35	Smaltimento <b>rifiuti cimiteriali provenienti da esumazioni salme</b> CER 18 01 03	1	0,10	€/ton 860,00	€ 86,00
	<b>TOTALE COSTI SMALTIMENTO</b>				€162.856,31

#### Riepilogo Lotto 1 Viggiù

Servizi / anno	€ 298.055,48 (di cui € 143.328,18 per costi personale).
Smaltimenti / anno	€ 162.856,31
Campagna di sensibilizzazione / anno	€ 4.609,12
Sommano	€ 465.520,91
IVA 10%	€ 46.552,09
<b>TOTALE /ANNO</b>	<b>€ 512.073,00</b>

N.B. I prezzi sono da considerarsi I.V.A. esclusa; i servizi sono regolati dal Capitolato Speciale d'Appalto che si dichiara di aver letto e che si accetta integralmente.

## LOTTO 2 COMUNE DI SALTRIO

articolo E.P.	DESCRIZIONE DEI SERVIZIO	categoria	quantità	Prezzo Unitario da E.P.	parziali	Costi personale
1	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti della <b>frazione secca</b> dei rifiuti urbani e assimilati (escluso costo di smaltimento) - p.to 1 art. 33	1	52	€657,00	€34.164,00	€ 18.196,88
2	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di <b>frazione organica</b> dei rifiuti solidi urbani (escluso costo di smaltimento) - p.to 2 art. 33	1	74	€587,00	€43.438,00	€ 22.932,60
3	Trasporto fuori Provincia frazione organica dei rifiuti solidi urbani- p.to 2 art. 33	1	52	€236,00	€12.272,00	€ 5.116,80
4	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di <b>carta e cartone</b> - p.to 3 art. 33	1	26	€576,00	€14.976,00	€ 7.944,56
5	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti <b>imballaggi in plastica</b> - p.to 4 art. 33	1	26	€576,00	€14.976,00	€ 7.944,56
6	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti <b>imballaggi in vetro e alluminio</b> - p.to 5 art. 33	1	26	€576,00	€14.976,00	€ 7.944,56
7	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>rifiuti ingombranti</b> (escluso costo di smaltimento) – Importo a svuotamento container - p.to 1 art. 37	1	75	€137,00	€10.275,00	€ 4.428,00
8	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>carta e cartone</b> - Importo a svuotamento container - p.to 2 art. 37	1	26	€137,00	€ 3.562,00	€ 1.535,04
9	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>scarti rifiuti vegetali</b> (escluso costo di smaltimento) - Importo a svuotamento container - p.to 3 art. 37	1	26	€137,00	€ 3.562,00	€ 1.535,04
10	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>materiale ferroso e metallo</b> - Importo a svuotamento container - p.to 4 art. 37	1	17	€137,00	€ 2.329,00	€ 1.003,68
11	Servizio <b>ecomobile</b> per trasporto e conferimento agli impianti di RSU pericolosi, apparecchiature elettroniche e rifiuti T/F - art. 38	1	12	€150,00	€ 1.800,00	€ 1.062,72
12	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di <b>pile scadute</b> , - art. 39	1	12	€50,00	€ 600,00	€ 354,24
13	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti <b>medicinali scaduti</b> , escluso costo di smaltimento - art. 36	1	12	€31,26	€ 375,12	€ 221,40
14	Servizio di controllo e gestione Centro di raccolta Via Villa Oro – importo espresso in €/ora - art. 40	1	676	€40,00	€27.040,00	€ 19.955,52
	<b>TOTALE COSTI SERVIZI</b>				<b>€184.345,12</b>	<b>€ 100.175,60</b>



SMALTIMENTI					
15	Smaltimento <b>frazione secca</b> rifiuti urbani non differenziati CER 20 03 01	1	400,00	€ton 104,50	€ 41.800,00
16	Smaltimento <b>frazione organica</b> rifiuti urbani CER 20 01 08	1	170,00	€ton 87,40	€ 14.858,00
17	Smaltimento rifiuti urbani <b>ingombranti</b> CER 20 03 07	1	285,00	€ton 110,20	€ 31.407,00
18	Smaltimento scarti <b>rifiuti vegetali</b> CER 20 02 01	1	185,00	€35,60	€ 6.586,00
19	Smaltimento <b>medicinali citotossici e citostatici</b> CER 20 01 31	1	0,20	€650,00	€ 130,00
20	Smaltimento <b>oli e grassi commestibili</b> CER 20 01 25	1	0,40	€273,85	€ 109,54
21	Smaltimento <b>oli e grassi minerali diversi da quelli della voce 20 01 25</b> CER 20 01 26	1	0,40	€164,30	€ 65,72
22	Smaltimento <b>toner per stampa esauriti diversi da quelli della voce 08 03 17</b> CER 08 03 18	1	0,03	€350,00	€ 10,50
23	Smaltimento <b>accumulatori per auto</b> CER 16 06 01	1	0,85	€808,00	€ 686,80
24	Smaltimento <b>vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose</b> CER 20 01 27	1	0,90	€650,00	€ 585,00
25	Smaltimento <b>pile scadute</b> CER 20 01 33	1	0,27	€808,00	€ 218,16
26	Smaltimento <b>tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio</b> CER 20 01 21	1	0,08	€1.643,00	€ 131,44
27	Smaltimento <b>frigoriferi-congelatori-condizionatori</b> CER 20 01 23 (€pezzo)	1	40,00	€28,00	€ 1.120,00
28	Smaltimento <b>televisori, monitor e altre apparecchiature elettroniche</b> CER 20 01 35	1	3,50	€520,00	€ 1.820,00
<b>TOTALE COSTI SMALTIMENTO</b>					<b>€ 99.528,16</b>

#### Riepilogo Lotto 2 Saltrio

Servizi / anno	€184.345,12 (di cui € 100.175,60 per costi personale)
Smaltimenti / anno	€ 99.528,16
Campagna di sensibilizzazione / anno	€ 2.838,73
Sommano	€286.712,01
IVA 10%	€ 28.671,20
<b>TOTALE /ANNO</b>	<b>€315.383,21</b>

N.B. I prezzi sono da considerarsi I.V.A. esclusa; i servizi sono regolati dal Capitolato Speciale d'Appalto che si dichiara di aver letto e che si accetta integralmente.

## LOTTO 3 COMUNE DI CLIVIO

articolo E.P.	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	categoria	quantità	Prezzo Unitario da E.P.	parziali	Costi personale
1	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento della <b>frazione secca dei rifiuti urbani</b> e assimilati (escluso costo di smaltimento) - p.to 1 art. 33	1	52	€425,00	€ 22.100,00	€ 11.771,24
2	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di <b>frazione organica dei rifiuti solidi urbani</b> (escluso costo di smaltimento) - p.to 2 art. 33	1	74	€379,00	€ 28.046,00	€ 14.835,52
3	Trasporto fuori Provincia <b>frazione umida dei rifiuti solidi urbani</b> - p.to 2a art. 33	1	52	€236,00	€ 12.272,00	€ 5.116,80
4	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di <b>carta e cartone</b> - p.to 3 art. 33	1	26	€373,00	€ 9.698,00	€ 5.139,16
5	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti <b>imballaggi in plastica</b> - p.to 4 art. 33	1	26	€372,00	€ 9.698,00	€ 5.139,16
6	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti <b>imballaggi in vetro e alluminio</b> - p.to 5 art. 33	1	26	€372,00	€ 9.698,00	€ 5.139,16
7	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>rifiuti ingombranti</b> (escluso costo di smaltimento) – Importo a svuotamento container - p.to 1 art. 34 ( <u>prezzo rapportato alla quota parte del 27% a carico del Comune di Clivio</u> )	1	120	€ 37,00	€ 4.400,00	€ 1.912,80
8	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>carta e cartone</b> - Importo a svuotamento container - p.to 2 art. 34 ( <u>prezzo rapportato alla quota parte del 27% a carico del Comune di Clivio</u> )	1	50	€ 37,00	€ 1.850,00	€ 797,00
9	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>scarti rifiuti vegetali</b> (escluso costo di smaltimento) - Importo a svuotamento container - p.to 3 art. 34 ( <u>prezzo rapportato alla quota parte del 27% a carico del Comune di Clivio</u> )	1	70	€ 37,00	€ 2.590,00	€ 1.115,80
10	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>materiale ferroso e metallo</b> - Importo a svuotamento container - p.to 4 art. 34 ( <u>prezzo rapportato alla quota parte del 27% a carico del Comune di Clivio</u> )	1	30	€ 37,00	€ 1.110,00	€ 478,20
11	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>legno</b> - Importo a svuotamento container - p.to 5 art. 34 ( <u>prezzo rapportato alla quota parte del 27% a carico del Comune di Clivio</u> )	1	44	€ 37,00	€ 1.628,00	€ 701,36
12	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>pneumatici usati</b> - Importo a svuotamento container - p.to 8 art. 34 ( <u>prezzo rapportato alla quota parte del 27% a carico del Comune di Clivio</u> )	1	4	€ 37,00	€ 148,00	€ 63,76
13	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>materiale inerte proveniente da piccole demolizioni</b> - Importo a svuotamento container - p.to 9 art. 34 ( <u>prezzo rapportato alla quota parte del 27% a carico del Comune di Clivio</u> )	1	30	€ 37,00	€ 1.110,00	€ 78,20
14	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti</b> - Importo a svuotamento contenitore Big Bag - p.to 10 art. 34 ( <u>prezzo rapportato alla quota parte del 27% a carico del Comune di Clivio</u> )	1	8	€ 20,25	€ 162,00	€ 98,68

articolo E.P.	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	categoria	quantità	Prezzo Unitario da E.P.	Parziali	Costi personale
15	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>oli e grassi animali e vegetali</b> residui della cottura di alimenti - Importo a svuotamento cisterna - p.to 11 art. 34 ( <u>prezzo rapportato alla quota parte del 27% a carico del Comune di Clivio</u> )	1	4	€ 28,62	€ 114,48	€ 47,84
16	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>oli minerali esausti</b> - Importo a svuotamento cisterna - p.to 11 art. 34 ( <u>prezzo rapportato alla quota parte del 27% a carico del Comune di Clivio</u> )	1	4	€ 28,62	€ 114,48	€ 47,84
17	Trasporto e conferimento agli impianti di <b>vernici, inchiostri, adesivi e resine</b> - Importo a svuotamento contenitori - p.to 12 art. 34 ( <u>prezzo rapportato alla quota parte del 27% a carico del Comune di Clivio</u> )	1	8	€ 28,62	€ 228,96	€ 98,68
18	Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti <b>medicinali scaduti</b> , escluso costo di smaltimento - art. 36 ( <u>prezzo rapportato alla quota del 37,50% a carico del Comune di Clivio</u> )	1	12	€ 46,87	€ 562,44	€ 332,04
19	<b>Spurgo pozzetti e caditoie stradali</b> – servizio svolto con cadenza annuale e comprensivo del costo di smaltimento art. 41	1	300	€ 30,00	€ 9.000,00	€ 1.326,00
20	Spazzamento sedi stradali – art. 42	1	80	€ 100,00	€ 8.000,00	€ 3.305,60
	<b>TOTALE COSTI SERVIZI</b>				€122.530,36	€ 57.544,84

SMALTIMENTI					
22	Smaltimento frazione secca <b>rifiuti urbani non differenziati</b> CER 20 03 01 – importo €/ton	1	150,00	€/ton 104,50	€ 15.675,00
23	Smaltimento <b>frazione organica rifiuti urbani</b> CER 20 01 08 – importo €/ton	1	91,00	€/ton 87,40	€ 7.953,40
24	Smaltimento <b>rifiuti urbani ingombranti</b> CER 20 03 07 – importo €/ton	1	113,00	€/ton 110,20	€ 12.452,60
25	Smaltimento <b>scarti rifiuti vegetali biodegradabili</b> CER 20 02 01 – importo €/ton	1	94,00	€/ton 35,60	€ 3.346,40
26	Smaltimento <b>rifiuti in legno</b> CER 20 01 38	1	53,00	€/ton 35,00	€ 1.855,00
27	Smaltimento <b>rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione</b> CER 17 09 04	1	53,00	€/ton 10,00	€ 5.300,00
28	Smaltimento <b>pneumatici fuori uso</b> CER 16 01 03	1	2,00	€/ton 130,00	€ 260,00
29	Smaltimento <b>residui della pulizia stradale</b> CER 20 03 03	1	20,00	€/ton 104,80	€ 2.096,00
30	Smaltimento <b>medicinali citotossici e citostatici</b> CER 20 01 31	1	0,20	€/ton 650,00	€ 130,00
31	Smaltimento <b>oli e grassi commestibili</b> CER 20 01 25	1	0,40	€/ton 273,85	€ 109,54
32	Smaltimento oli e <b>grassi minerali diversi da quelli della voce 20 01 25</b> CER 20 01 26	1	0,40	€/ton 164,30	€ 65,72
33	Smaltimento <b>toner per stampa esauriti diversi da quelli della voce 08 03 17</b> CER 08 03 18	1	0,05	€/ton 350,00	€ 17,50
34	Smaltimento <b>vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose</b> CER 20 01 27	1	1,8	€/ton 650,00	€ 1.170,00
35	Smaltimento <b>rifiuti cimiteriali provenienti da esumazioni salme</b> CER 18 01 03	1	0,50	€/ton 860,00	€ 430,00
	<b>TOTALE COSTI SMALTIMENTO</b>				€ 50.861,16

#### Riepilogo lotto 3 Clivio

Servizi / anno	€ 122.530,36 (di cui € 57.544,84 per costi personale)
Smaltimenti / anno	€ 50.861,16
Campagna di sensibilizzazione / anno	€ 1.733,91
Sommano	€ 175.125,43
IVA 10%	€ 17.512,54
<b>TOTALE / ANNO</b>	<b>€ 192.637,97</b>

N.B. I prezzi sono da considerarsi I.V.A. esclusa; i servizi sono regolati dal Capitolato Speciale d'Appalto che si dichiara di aver letto e che si accetta integralmente

## QUADRO ECONOMICO GENERALE

<b>SERVIZI</b>	€anno 614.112,72 x 6	€ 3.684.676,32
<b>SMALTIMENTI</b>	€anno 313.245,63 x 6	€ 1.879.473,78
<b>TOTALE APPALTO al netto di I.V.A. compresi oneri sicurezza</b>		€ 5.564.150,10
<b>COSTI PERSONALE</b>	€ 301.048,62 x 6	€ 1.806.291,72
<b>ONERI SICUREZZA</b>	€ 3.684.676,32 x 0,5%	€ 18.423,38
<b>IMPORTO SOGGETO A RIBASSO</b>		€ 3.739.435,00
<b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>		
<b>I.V.A. 10%</b>		€ 556.415,01
<b>SPESE LEGALI</b>		€ 10.000,00
<b>SPESE PUBBLICITÀ</b>		€ 5.000,00
<b>TOTALE APPALTO comprese somme a disposizione</b>		€ 6.135.565,11

All. 10

Comune di .....  
Provincia di Varese

Ufficio LL.PP.

**MOD. SOPRALLUOGO**

**PROCEDURA APERTA, SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE NEI COMUNI DI VIGGIÙ – SALTRO – CLIVIO AI SENSI DELL’ART. 55 COMMA 5 – D.LGS. 163/2006, CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DI CUI ALL’ART. 83 COMMA 1 D.LGS. 163/2006.**

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

Il sottoscritto ....., Responsabile dell’ Area Economico-finanziaria,

**ATTESTA**

che in data odierna il Sig.....in qualità di

- ☐ legale rappresentante
- ☐ incaricato munito di delega
- ☐ procuratore munito di procura
- ☐ direttore tecnico

della ditta .....

con sede in .....

ha effettuato il previsto sopralluogo presso le parti del territorio del Comune di ..... da servire (art. 15 disciplinare di gara).

La presente dichiarazione viene redatta in duplice originale, di cui una rilasciata all’impresa da allegare alla documentazione di gara, a pena di esclusione.

Viggiù, .....

PER L’IMPRESA

Il Responsabile del Procedimento  
(.....)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**COMUNE DI SALTRIO**



**COMUNE DI VIGGIÙ**



**COMUNE DI CLIVIO**

**STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI VIGGIÙ (VA)**

**CENTRALE DI COMMITTENZA**

21050 Via Roma 10

C.F. e P. I.V.A. 00560200123

Tel. 0332.486106 / fax 0332.488861

PEC: [protocollo@pec.comune.viggiu.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.viggiu.va.it)

**SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI**

**NEI COMUNI DI VIGGIU – SALTRIO – CLIVIO**

**- Periodo 01.01.2015 – 31.12.2020**

**NOTE COMPILAZIONE GIUSTIFICATIVI CONGRUITÀ OFFERTA**

**ALLEGATO 11**

**Il Responsabile Centrale Committenza**

**(Geom. Trentini Daniele)**

## Allegato 11- NOTE DI COMPILAZIONE DEI GIUSTIFICATIVI DI PREZZO IN CASO DI VERIFICA DELLA CONGRUITA' DELL'OFFERTA

Ai fini di dimostrare la congruità del prezzo offerto l'impresa offerente dovrà produrre la seguente documentazione:

1. TABELLA 1: RIEPILOGATIVA. La tabella contiene l'elenco completo delle voci di costo e di entrata inerenti l'appalto. L'importo totale (M) deve coincidere con l'offerta presentata.
2. TABELLA da 2 a 6. Per ciascuna voce di costo ed entrata deve essere compilata la relativa tabella di dettaglio.
3. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA: per ciascuna delle seguenti voci di costo, dovrà essere prodotta la documentazione di seguito descritta, sottoforma di allegato NUMERATO progressivamente:

N = Costo dei noleggi

Il costo N dovrà essere giustificato in uno dei seguenti modi:

- allegando copia di una fattura di noleggio dell'impresa offerente degli ultimi 12 mesi
- allegando preventivo di noleggio degli ultimi 12 mesi
- allegando stralcio del listino ufficiale di riferimento con indicazione degli eventuali sconti
- allegando fotocopia autocertificata delle assicurazioni dei mezzi di proprietà e documentazione comprovante l'ammortamento finanziario degli ultimi 12 mesi con dichiarazione del numero delle ore lavorate, da cui risulti il costo unitario dichiarato nell'allegata scheda da compilare.
- ogni altra documentazione utile a comprova della congruità del prezzo.

T = Costo dei trasporti

Il costo T dovrà essere giustificato in uno dei seguenti modi:

- allegando copia di una fattura di noleggio dell'impresa offerente degli ultimi 12 mesi
- allegando preventivo di noleggio degli ultimi 12 mesi
- allegando stralcio del listino ufficiale di riferimento con indicazione degli eventuali sconti
- allegando fotocopia autocertificata delle assicurazioni dei mezzi di proprietà e documentazione comprovante l'ammortamento finanziario degli ultimi 12 mesi con dichiarazione del numero delle ore lavorate, da cui risulti il costo unitario dichiarato nell'allegata scheda da compilare.
- ogni altra documentazione utile a comprova della congruità del prezzo.

MO = Costo della manodopera

L'impresa dovrà indicare il totale di ore/uomo impiegato nella lavorazione, nonché l'inquadramento giuridico del personale impegnato, il cui costo non dovrà essere inferiore ai dati ufficiali del contratto di riferimento. L'impresa dovrà indicare altresì il CCNL applicato.

SG = Spese generali

Le spese generali SG sono comprensive tutte le spese previste dall'art. 32 c. 4 del D.P.R. 207/2010.

SG è calcolato tramite l'indice percentuale dell'X% (somma delle due voci che compongono la spesa a) e b)):

$$SG = (M+N+T+MO) * X\%$$

U = Utile lordo d'impresa offerente.

U è calcolato tramite l'indice dell'Y%:

$$U = (M+N+T+MO+SG) * Y\%$$

Il costo di costruzione dell'opera è dato dalla sommatoria dei prezzi unitari (P) per le quantità (Q) delle lavorazioni o forniture che concorrono alla determinazione dell'intervento:

$$C = \sum_{i=1}^N P_i \times Q_i$$

Dove Piesimo, il prezzo unitario offerto, è dato dalla seguente formula:

$$P_i = M+N+T+MO + SG+U$$



TABELLA 1 Riepilogativa		
A	TOTALE COSTO DEI NOLI	
B	TOTALE COSTO DEI TRASPORTI	
C	TOTALE COSTO DELLA MANODOPERA	
D	TOTALE COSTO SMALTIMENTI	
E	TOTALE COSTO FORNITURA CONTENITORI	
F	INTROTI ATTESI (% ricavi CONAI)	
G (A+B+C+D+E-F)	TOTALE VOCI PRECEDENTI	
H	PERCENTUALE DI INCIDENZA SPESE GENERALI (X%)	
I ( G x H)	SPESE GENERALI	
L (G + I)	TOTALE VOCI PRECEDENTI	
M	PERCENTUALE DI INCIDENZA UTILE LORDO (Y %)	
N ( L x M)	UTILE LORDO	
O (L + N)	TOTALE IMPORTO GIUSTIFICATO RELATIVO	

TABELLA 2 DETTAGLIO DEI COSTI MATERIALI	
M = Costo dei materiali (elenco dei diversi materiali utilizzati per realizzare il servizio)	

TABELLA 3 DETTAGLIO COSTI NOLI				
N = Costo dei noli	1) Tipologia di mezzi noleggiati	2) ore	3) prezzo orario	4) (=2X3) prezzo totale
TOTALE COSTO DEI NOLI Vedi allegati: da n.				

TABELLA 4 DETTAGLIO COSTI TRASPORTI	
T = Costo dei trasporti	
TOTALE COSTO DEI TRASPORTI Vedi allegati: da n.	

TABELLA 5 DETTAGLIO COSTI DELLA MANODOPERA					
MO = Costo della manodopera	1) Profilo professionale dei lavoratori impiegati nella commessa	2) CCNL applicato	3) costo orario del profilo professionale	4) totale ore di impiego del profilo professionale	5) (=3 X 4) totale costo profilo professionale
TOTALE COSTO DELLA MANODOPERA Vedi allegati: da n.					

TABELLA 6 DETTAGLIO INTRIOTI ATTESI				
I = introiti attesi	1) Materiali	2) quantità	3) introiti unitari	4) introiti totali
TOTALE INTRIOTI ATTESI Vedi allegati: da n.				



COMUNE DI SALTRIO



COMUNE DI VIGGIÙ



COMUNE DI CLIVIO

**STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI VIGGIÙ (VA)**  
**CENTRALE DI COMMITTENZA**  
21050 Via Roma 10  
C.F. e P. I.V.A. 00560200123  
Tel. 0332.486106 / fax 0332.488861  
PEC: [protocollo@pec.comune.viggiu.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.viggiu.va.it)

**SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI**  
**NEI COMUNI DI VIGGIÙ – SALTRIO – CLVIO**  
**- Periodo 01.09.2015 – 31.08.2021**  
**SCHEMI DI CONTRATTO**

**ALLEGATO 12**

**Il Responsabile Centrale Committenza**  
**(Geom. Trentini Daniele)**

**Allegato 12 al bando di gara**

**SCHEMI DI CONTRATTO**

**LOTTO 1 VIGGIÙ**

Repertorio n. \_\_ del \_\_

Registrato a Varese al n. \_\_\_\_

-----**REPUBBLICA ITALIANA**-----

-----**Comune di Viggìù (Provincia di Varese)**-----

-----**CONTRATTO D'APPALTO**-----

**SERVIZIO DI IGIENE URBANA NEI COMUNI DI VIGGIÙ –**

**SALTRIO - CLIVIO - DAL 01.09.2015 AL 31.08.2021**

**LOTTO 1 VIGGIÙ - CIG .....**

L'anno duemilatredici addì [●] del mese di [●] alle ore [●] in presso il  
Municipio di Viggìù, avanti a me dr.

[●] nat. [●] a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di Segretario-  
Direttore, autorizzato per legge a ricevere il presente atto in forma pubblica  
amministrativa, in cui il Comune Di Viggìù è parte ai sensi dell'art. 34 dello  
Statuto comunitario e dell'art. 8 della Legge 23.3.1981, n. 93, si sono  
costituiti :

- il \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (..) il \_\_\_\_\_, Responsabile del  
Settore LL.PP. e Manutenzioni del Comune di Viggìù (C.F. 00560200123),  
munito della rappresentanza esterna per la stipula dei con- tratti nei casi in  
cui il Segretario è Ufficiale rogante. Egli Funzionario dichiara di agire  
esclusivamente per conto del Comune di Viggìù che rappresenta di seguito  
nel presente atto denominato semplicemente «stazione appaltante»; (nel  
seguito, la “**Comune**”);

- [●], nato a [●] ([●]) il [●] non in proprio ma nella sua qualità di [●] e  
quindi di legale rappresentante di [●], con sede legale in [●], Via [●] n. [●]  
(C.F. [●]), capitale sociale pari ad Euro [●], interamente versato, che  
dichiara di agire esclusivamente per conto di [●], in forza di [●] che si  
allega al presente contratto *sub* “**X**” (nel seguito, “**l'Appaltatore**”);

**PREMESSO CHE**

con deliberazioni dei Consigli Comunali di:

Viggiù, n. 45 in data 29/07/2014;

Saltrio, n. 24 in data 18/09/2014;

Clivio, n. 25 in data 17/06/2014;

i suddetti Comuni si sono associati ai sensi dell'art. 30, primo comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 per l'affidamento del servizio di igiene urbana sui rispettivi territori, suddiviso per lotti territoriali.

- (iv) con determinazione del Responsabile di Settore LL.PP. del Comune di Viggiù in data .././2015, n.../.. sono stati approvati gli atti di indizione della procedura di gara per l'affidamento in appalto del servizio di igiene urbana con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ;
- (v) a conclusione di detta procedura, con atto in data [●] del [●] è stata disposta l'aggiudicazione definitiva in favore di [●], che ha offerto un prezzo complessivo Euro [●] oltre IVA, di cui Euro [●] oltre IVA relativi al solo lotto 1 Viggiù;
- (vi) l'offerta presentata dall'Appaltatore, sia per ciò che concerne i profili di carattere tecnico, sia per ciò che concerne i profili di carattere economico viene allegata al presente contratto *sub* “XX” e ne diviene parte integrante e sostanziale;
- (vii) alla data odierna è decorso il termine previsto dall'art. 11, comma 10, del D. Lgs. n. 163/2006;
- (viii) le verifiche effettuate ai fini della stipula del presente contratto con riguardo all'Appaltatore hanno dato esito positivo.

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

Il Comune di Viggiù e l'Appaltatore (nel seguito, insieme, “**Parti**”), convengono e stipulano quanto segue:

#### **Art. 1. Premesse e allegati**

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante del presente contratto (nel seguito il “**Contratto**”).

#### **Art. 2. Oggetto del contratto**

**2.1** Il Comune di Viggiù affida in appalto all'Appaltatore che accetta l'esecuzione del servizio di igiene urbana, per il "LOTTO 1 VIGGIÙ" come definito e dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto che si allega al presente Contratto *sub* "XXX".

Nello specifico, il presente Contratto ha ad oggetto la gestione dei servizi di igiene urbana, disciplinata dal Capo III, Titolo I, Parte IV del D.Lgs.n. 152/2006, in favore del Comune di Viggiù.

L'affidamento della gestione dei servizi di igiene urbana costituisce attività di pubblico interesse e consiste, in particolare, nell'espletamento dei seguenti servizi di:

**(a)** raccolta a domicilio, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati:

Frazione secca residua;

Frazione umida;

Carta e cartone;

Imballaggi in plastica;

Imballaggi in Vetro;

**(b)** trasporto e smaltimento dei rifiuti raccolti nel centro di raccolta di Via Molino dell'Oglio;

**(c)** raccolta trasporto e smaltimento di medicinali scaduti;

**(d)** spurgo pozzetti stradali compreso smaltimento del materiale di risulta;

**(e)** trasporto dei residui da spazzamento sedi stradali

**(f)** realizzazione campagna informativa, calendario ecologico, educazione ambientale;

**(g)** elaborazione e realizzazione della carta dei servizi;

**(h)** compilazione per conto del Comune dei registri dei formulari di trasporto e dei registri di carico e scarico per tutti i tipi di rifiuto;

**(i)** redazione per conto del Comune della dichiarazione annuale MUD e della comunicazione ORSO all'Osservatorio Rifiuti della Provincia di Varese.

**2.2** Per l'esecuzione di tutti i servizi sopra riportati e di quanto non espressamente previsto nel presente Contratto si fa integrale riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto, nonché all'offerta presentata dall'Appaltatore.

**2.3** L'Appaltatore conferma gli obblighi ad esso derivanti dall'assunta aggiudicazione del servizio suddetto e con questo atto formalmente si obbliga ad eseguire tutti i servizi inerenti l'appalto alle condizioni tutte indicate nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, nel bando di gara, nell'offerta tecnica ed economica presentate in sede di gara.

**2.4** Per tutti i documenti citati nel presente articolo viene omessa la lettura per espressa volontà delle Parti.

**2.5** E' altresì dichiarato parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se ad esso non allegato, il Piano Operativo di Sicurezza presentato dall'Appaltatore in data ..... ed acquisito al protocollo n. .... del .....

**2.6** L'Appaltatore si impegna e si obbliga a rispettare ed a dare attuazione all'offerta tecnica di gara relativamente ai seguenti elementi costitutivi della stessa:.....

### **Art. 3. Durata**

**3.1** Il Contratto ha durata a decorrere dal 1 settembre 2015 al 31 agosto 2021 per un periodo di 84 mesi, fatta salva la possibilità di prorogare la durata del presente contratto al fine di assicurare i servizi in discorso, nelle more della procedura di scelta del nuovo affidatario degli stessi.

### **Art. 4. Corrispettivo del Contratto, pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari**

**4.1** Il Corrispettivo per l'esecuzione dei servizi oggetto del Contratto è pari ad Euro [●] oltre IVA nella misura di legge, così come risultante, anche con riferimento al valore dei singoli servizi, dall'offerta economica presentata dall'Appaltatore allegata al presente contratto (nel seguito, il "Corrispettivo").

**4.2** Il pagamento del Corrispettivo verrà effettuato secondo le modalità stabilite all'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto al quale le Parti rinviano integralmente. Il pagamento del Corrispettivo sarà effettuato a mezzo bonifico bancario sul seguente conto corrente in titolarità dell'Appaltatore, presso la Banca [●], filiale di [●], IBAN [●] e sul quale sono autorizzate ad operare le seguenti persone: [●].

**4.3** Le parti si obbligano al rispetto della normativa di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, garantendo il rispetto e l'adempimento di tutti gli obblighi in essa contenuti. In particolare, L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione al Comune ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Varese della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **Art. 5. Cauzione definitiva e copertura assicurativa**

**5.1** Le Parti si danno atto che a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'Appaltatore ha prestato una cauzione definitiva conforme a quanto stabilito nell'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto di importo pari ad Euro [●] (Euro [●]), mediante polizza fideiussoria n. [●] rilasciata in data [●] da [●], che si allega al presente *sub XX*.

**5.2** Le Parti si danno altresì atto che l'Appaltatore ha stipulato apposita polizza n. [●] di R.C. conforme a quanto stabilito dall'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto, rilasciata da [●] in data [●], consegnata e depositata agli atti del Comune in data [●].

#### **Art. 6. Responsabilità dell'Appaltatore per l'esecuzione del contratto e manleva**

**6.1** L'Appaltatore si impegna a rispettare a tutte le norme vigenti in materia di assicurazioni sociali dei propri dipendenti, addetti, incaricati, nonché in materia di sicurezza di lavoro, assumendosene ogni responsabilità relativa.

**6.2** L'Appaltatore dichiara inoltre di assumersi ogni responsabilità nei confronti di terzi a qualunque titolo e causa inerente e conseguente all'esecuzione delle attività oggetto del presente Contratto.

**6.3** Con riferimento quindi a quanto precede e ferma restando la copertura assicurativa di cui all'art. 5.2 che precede, l'Appaltatore si impegna a tenere manlevata ed indenne il Comune in favore del quale viene svolto anche uno solo dei servizi oggetto del presente Contratto da ogni e qualsiasi, costo, onere e spesa anche qualora si trattasse di spesa onere o costo di carattere giudiziale.



**Art. 7. Obblighi dell'appaltatore in materia di lavoro dipendente,  
previdenza e assistenza**

**7.1** Nell'esecuzione del Contratto, l'Appaltatore, in conformità a quanto stabilito dal Capitolato Speciale, si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi oggetto del Contratto anzidetti nonché, adempiere regolarmente agli oneri assicurativi, assistenziali e di qualsiasi specie, in conformità delle Leggi, dei Regolamenti e delle norme in vigore.

**Art. 8. Subappalto**

**8.1** L'Appaltatore, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. n. 163/2006, non può cedere il presente Contratto.

**8.2** *[La previsione che segue verrà inserita nel caso di aggiudicatario che abbia dichiarato di voler subappaltare una parte del servizio]* Conformemente a quanto dichiarato in sede di gara, l'Appaltatore potrà avvalersi, per l'adempimento del presente Contratto, del subappalto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006.

Il subappalto resta in ogni caso soggetto all'autorizzazione preventiva del Comune.

**8.2** *[La previsione che segue verrà inserita nel caso di aggiudicatario che non abbia dichiarato di voler subappaltare una parte del servizio]* Conformemente a quanto dichiarato in sede di gara, l'Appaltatore non potrà avvalersi, per l'adempimento del presente Contratto, del subappalto.

**Art. 9. Penali**

**9.1** In caso di inadempienza saranno applicate le penali nella misura e con le modalità previste dall'art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**Art. 10. Risoluzione e Recesso del Contratto**

**10.1** Le Parti si danno atto che La risoluzione del contratto è disciplinata dal Capitolato Speciale d'Appalto e, in particolare, dall'art. 26 del medesimo. La risoluzione del contratto comporterà l'affidamento a terzi del servizio con imputazione all'Appaltatore delle maggiori spese sostenute.

**10.2** Le Parti convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1671 del Codice Civile e dell'art. 134 del D. Lgs. n. 163/2006, il Comune potrà recedere dal Contratto anche se ha avuto inizio la prestazione del servizio.

#### **Art. 11 Comunicazioni e notificazioni**

Qualsiasi comunicazione richiesta o consentita dalle disposizioni del Contratto dovrà essere effettuata per iscritto e si intenderà efficacemente e validamente eseguita al ricevimento della stessa, ai seguenti indirizzi:

- a Comune di Viggiù  
Sede legale Via Roma n. 10 - 21059 Viggiù (VA)  
Fax n. 0332488861  
PEC responsabile unico procedimento:  
[protocollo@pec.comune.viggiu.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.viggiu.va.it)

- a [●]  
Via [●] n. [●]  
[●][●]  
c.a. [●]  
Fax n. [●]  
PEC: [●]

ovvero presso il diverso indirizzo o numero di telefax che ciascuna delle Parti avrà precedentemente comunicato in conformità alle disposizioni di cui al presente punto.

#### **Art. 12. Controversie**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente contratto sarà di competenza esclusiva del Foro di Varese.

#### **Art. 13. Documentazione e legge applicabile**

**13.1** Oltre a quanto materialmente allegato al presente Contratto, fanno parte integrante e sostanziale dello stesso anche i seguenti documenti:

Elenco prezzi

Elenco personale

Utenze collettive

Costi appalto

**Introiti CONAI e metallo**

Dati produzione rifiuti

**Elenco impianti destinazione rifiuti**

Specifiche tecniche contenitori

DUVRI.

**13.2** Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi.

**Art. 14. Oneri e spese**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto, nessuna esclusa od eccettuata sono poste a carico dell'Appaltatore che le accetta, comprese quelle di registrazione che verrà effettuata a tassa fissa essendo il servizio di cui al presente Contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131)

L'imposta sul valore aggiunto sarà a carico del Comune.

Richiesto io Segretario rogante ho ricevuto il presente atto, non in contrasto con l'ordinamento giuridico, in formato elettronico composto da [...] pagine per intero. Le parti si danno inoltre reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 11, comma 13, del codice dei contratti pubblici D.Lgs. n.

163/2006, così come modificato dal D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221. Il presente atto, formato in modalità elettronica, è stato redatto da persona di fiducia ed è composto da n.... pagine

Il presente contratto viene da me, Segretario, letto alle parti contraenti che, riconosciutolo conforme alla loro volontà, insieme con me ed alla mia presenza e vista lo sottoscrivono

L'Ufficiale rogante

Il Segretario Direttore

(.....) .....

L'Appaltatore

.....

(.....) .....

La stazione appaltante

Il Rappresentante

(.....) .....

## LOTTO 2 SALTRIO

Repertorio n. \_\_ del \_\_

Registrato a Varese al n. \_\_\_\_

-----REPUBLICA ITALIANA-----

-----Comune di Saltrio (Provincia di Varese)-----

-----CONTRATTO D'APPALTO-----

**SERVIZIO DI IGIENE URBANA NEI COMUNI DI VIGGIÙ –  
SALTRIO - CLIVIO - DAL 01.09.2015 AL 31.08.2021**

**LOTTO 2 SALTRIO - CIG .....**

L'anno duemilatredici addì [●] del mese di [●] alle ore [●] in presso il  
Municipio di Saltrio, avanti a me dr.

[●] nat. a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di Segretario-  
Direttore, autorizzato per legge a ricevere il presente atto in forma pubblica  
amministrativa, in cui il Comune di Saltrio è parte ai sensi dell'art. 34 del-  
lo Statuto comunitario e dell'art. 8 della Legge 23.3.1981, n. 93, si sono  
costituiti :

- il \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (..) il \_\_\_\_\_, Responsabile del  
Settore \_\_\_\_\_ del Comune di Saltrio (C.F. 00560460123),  
munito della rappresentanza esterna per la stipula dei con- tratti nei casi in  
cui il Segretario è Ufficiale rogante. Egli Funzionario dichiara di agire  
esclusivamente per conto del Comune di Saltrio che rappresenta di seguito  
nel presente atto denominato semplicemente «stazione appaltante»; (nel  
seguito, la “**Comune**”);

- [●], nato a [●] ([●]) il [●] non in proprio ma nella sua qualità di [●] e  
quindi di legale rappresentante di [●], con sede legale in [●], Via [●] n. [●]  
(C.F. [●]), capitale sociale pari ad Euro [●], interamente versato, che  
dichiara di agire esclusivamente per conto di [●], in forza di [●] che si  
allega al presente contratto *sub* “**X**” (nel seguito, “**l'Appaltatore**”);

### **PREMESSO CHE**

con deliberazioni dei Consigli Comunali di:

Viggiù, n. 45 in data 29/07/2014;

Saltrio, n. 24 in data 18/09/2014;

Clivio, n. 25 in data 17/06/2014;

i suddetti Comuni si sono associati ai sensi dell'art. 30, primo comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 per l'affidamento del servizio di igiene urbana sui rispettivi territori, suddiviso per lotti territoriali.

- (iv) con determinazione del Responsabile di Settore LL.PP. del Comune di Viggiù in data .././2015, n.../.. sono stati approvati gli atti di indizione della procedura di gara per l'affidamento in appalto del servizio di igiene urbana con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ;
- (v) a conclusione di detta procedura, con atto in data [●] del [●] è stata disposta l'aggiudicazione definitiva in favore di [●], che ha offerto un prezzo complessivo Euro [●] oltre IVA, di cui Euro [●] oltre IVA relativi al solo lotto 2 Saltrio;
- (vi) l'offerta presentata dall'Appaltatore, sia per ciò che concerne i profili di carattere tecnico, sia per ciò che concerne i profili di carattere economico viene allegata al presente contratto *sub* “XX” e ne diviene parte integrante e sostanziale;
- (vii) alla data odierna è decorso il termine previsto dall'art. 11, comma 10, del D. Lgs. n. 163/2006;
- (viii) le verifiche effettuate ai fini della stipula del presente contratto con riguardo all'Appaltatore hanno dato esito positivo.

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

Il Comune di Saltrio e l'Appaltatore (nel seguito, insieme, “**Parti**”), convengono e stipulano quanto segue:

#### **Art. 1. Premesse e allegati**

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante del presente contratto (nel seguito il “**Contratto**”).

#### **Art. 2. Oggetto del contratto**

**2.1** Il Comune di Saltrio affida in appalto all'Appaltatore che accetta l'esecuzione del servizio di igiene urbana, per il “LOTTO 2 SALTRIO” come definito e dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto che si allega al presente Contratto *sub* “XXX”.

Nello specifico, il presente Contratto ha ad oggetto la gestione dei servizi di igiene urbana, disciplinata dal Capo III, Titolo I, Parte IV del D.Lgs.n. 152/2006, in favore del Comune di Saltrio.

L'affidamento della gestione dei servizi di igiene urbana costituisce attività di pubblico interesse e consiste, in particolare, nell'espletamento dei seguenti servizi di:

**(a)** raccolta a domicilio, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati:

Frazione secca residua;

Frazione umida;

Carta e cartone;

Imballaggi in plastica;

Imballaggi in Vetro;

**(b)** trasporto e smaltimento dei rifiuti raccolti nel centro di raccolta di Saltrio Via Villa Oro;

**(c)** Servizio ecomobile per trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento di RSU pericolosi, apparecchiatura elettroniche e rifiuti T/F;

**(d)** raccolta trasporto e smaltimento di pile ed accumulatori esausti;

**(e)** raccolta trasporto e smaltimento di medicinali scaduti;

**(f)** servizio di controllo e gestione centro di raccolta di Saltrio Via Villa Oro;

**(g)** realizzazione campagna informativa, calendario ecologico, educazione ambientale;

**(h)** elaborazione e realizzazione della carta dei servizi;

**(i)** compilazione per conto del Comune dei registri dei formulari di trasporto e dei registri di carico e scarico per tutti i tipi di rifiuto;

**(l)** redazione per conto del Comune della dichiarazione annuale MUD e della comunicazione ORSO all'Osservatorio Rifiuti della Provincia di Varese.

**2.2** Per l'esecuzione di tutti i servizi sopra riportati e di quanto non espressamente previsto nel presente Contratto si fa integrale riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto, nonché all'offerta presentata dall'Appaltatore.

**2.3** L'Appaltatore conferma gli obblighi ad esso derivanti dall'assunta aggiudicazione del servizio suddetto e con questo atto formalmente si obbliga ad eseguire tutti i servizi inerenti l'appalto alle condizioni tutte

indicate nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, nel bando di gara, nell'offerta tecnica ed economica presentate in sede di gara.

**2.4** Per tutti i documenti citati nel presente articolo viene omessa la lettura per espressa volontà delle Parti.

**2.5** E' altresì dichiarato parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se ad esso non allegato, il Piano Operativo di Sicurezza presentato dall'Appaltatore in data ..... ed acquisito al protocollo n. .... del .....

**2.6** L'Appaltatore si impegna e si obbliga a rispettare ed a dare attuazione all'offerta tecnica di gara relativamente ai seguenti elementi costitutivi della stessa:.....

**Art. 3. Durata**

**3.1** Il Contratto ha durata a decorrere dal 1 settembre 2015 al 31 agosto 2021 per un periodo di 84 mesi, fatta salva la possibilità di prorogare la durata del presente contratto al fine di assicurare i servizi in discorso, nelle more della procedura di scelta del nuovo affidatario degli stessi.

**Art. 4. Corrispettivo del Contratto, pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari**

**4.1** Il Corrispettivo per l'esecuzione dei servizi oggetto del Contratto è pari ad Euro [●] oltre IVA nella misura di legge, così come risultante, anche con riferimento al valore dei singoli servizi, dall'offerta economica presentata dall'Appaltatore allegata al presente contratto (nel seguito, il "Corrispettivo").

**4.2** Il pagamento del Corrispettivo verrà effettuato secondo le modalità stabilite all'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto al quale le Parti rinviano integralmente. Il pagamento del Corrispettivo sarà effettuato a mezzo bonifico bancario sul seguente conto corrente in titolarità dell'Appaltatore, presso la Banca [●], filiale di [●], IBAN [●] e sul quale sono autorizzate ad operare le seguenti persone: [●].

**4.3** Le parti si obbligano al rispetto della normativa di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, garantendo il rispetto e l'adempimento di tutti gli obblighi in essa contenuti. In particolare, L'appaltatore si impegna a dare immediata



comunicazione al Comune ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Varese della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **Art. 5. Cauzione definitiva e copertura assicurativa**

**5.1** Le Parti si danno atto che a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'Appaltatore ha prestato una cauzione definitiva conforme a quanto stabilito nell'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto di importo pari ad Euro [●] (Euro [●]), mediante polizza fideiussoria n. [●] rilasciata in data [●] da [●], che si allega al presente *sub* **XX**.

**5.2** Le Parti si danno altresì atto che l'Appaltatore ha stipulato apposita polizza n. [●] di R.C. conforme a quanto stabilito dall'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto, rilasciata da [●] in data [●], consegnata e depositata agli atti del Comune in data [●].

#### **Art. 6. Responsabilità dell'Appaltatore per l'esecuzione del contratto e manleva**

**6.1** L'Appaltatore si impegna a rispettare a tutte le norme vigenti in materia di assicurazioni sociali dei propri dipendenti, addetti, incaricati, nonché in materia di sicurezza di lavoro, assumendosene ogni responsabilità relativa.

**6.2** L'Appaltatore dichiara inoltre di assumersi ogni responsabilità nei confronti di terzi a qualunque titolo e causa inerente e conseguente all'esecuzione delle attività oggetto del presente Contratto.

**6.3** Con riferimento quindi a quanto precede e ferma restando la copertura assicurativa di cui all'art. 5.2 che precede, l'Appaltatore si impegna a tenere manlevata ed indenne il Comune in favore del quale viene svolto anche uno solo dei servizi oggetto del presente Contratto da ogni e qualsiasi, costo, onere e spesa anche qualora si trattasse di spesa onere o costo di carattere giudiziale.

#### **Art. 7. Obblighi dell'appaltatore in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza**

**7.1** Nell'esecuzione del Contratto, l'Appaltatore, in conformità a quanto stabilito dal Capitolato Speciale, si obbliga ad applicare integralmente tutte

le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi oggetto del Contratto anzidetti nonché, adempiere regolarmente agli oneri assicurativi, assistenziali e di qualsiasi specie, in conformità delle Leggi, dei Regolamenti e delle norme in vigore.

#### **Art. 8. Subappalto**

**8.1** L'Appaltatore, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. n. 163/2006, non può cedere il presente Contratto.

**8.2** *[La previsione che segue verrà inserita nel caso di aggiudicatario che abbia dichiarato di voler subappaltare una parte del servizio]* Conformemente a quanto dichiarato in sede di gara, l'Appaltatore potrà avvalersi, per l'adempimento del presente Contratto, del subappalto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006.

Il subappalto resta in ogni caso soggetto all'autorizzazione preventiva del Comune.

**8.2** *[La previsione che segue verrà inserita nel caso di aggiudicatario che non abbia dichiarato di voler subappaltare una parte del servizio]* Conformemente a quanto dichiarato in sede di gara, l'Appaltatore non potrà avvalersi, per l'adempimento del presente Contratto, del subappalto.

#### **Art. 9. Penali**

**9.1** In caso di inadempienza saranno applicate le penali nella misura e con le modalità previste dall'art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **Art. 10. Risoluzione e Recesso del Contratto**

**10.1** Le Parti si danno atto che La risoluzione del contratto è disciplinata dal Capitolato Speciale d'Appalto e, in particolare, dall'art. 26 del medesimo. La risoluzione del contratto comporterà l'affidamento a terzi del servizio con imputazione all'Appaltatore delle maggiori spese sostenute.

**10.2** Le Parti convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1671 del Codice Civile e dell'art. 134 del D. Lgs. n. 163/2006, il Comune potrà recedere dal Contratto anche se ha avuto inizio la prestazione del servizio.

#### **Art. 11 Comunicazioni e notificazioni**

Qualsiasi comunicazione richiesta o consentita dalle disposizioni del Contratto dovrà essere effettuata per iscritto e si intenderà efficacemente e validamente eseguita al ricevimento della stessa, ai seguenti indirizzi:

- a Comune di Saltrio  
Sede legale Via Cavour n. 37 - 21050 Saltrio (VA)  
Fax n. 0332486178  
PEC responsabile unico procedimento:  
[protocollo@pec.comune.saltrio.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.saltrio.va.it)
- a [●]  
Via [●] n. [●]  
[●][●]  
c.a. [●]  
Fax n. [●]  
PEC: [●]

ovvero presso il diverso indirizzo o numero di telefax che ciascuna delle Parti avrà precedentemente comunicato in conformità alle disposizioni di cui al presente punto.

#### **Art. 12. Controversie**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente contratto sarà di competenza esclusiva del Foro di Varese.

#### **Art. 13. Documentazione e legge applicabile**

**13.1** Oltre a quanto materialmente allegato al presente Contratto, fanno parte integrante e sostanziale dello stesso anche i seguenti documenti:

Elenco prezzi

Elenco personale

Utenze collettive

Costi appalto

**Introiti CONAI e metallo**

Dati produzione rifiuti

**Elenco impianti destinazione rifiuti**

Specifiche tecniche contenitori

DUVRI.

**13.2** Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi.

**Art. 14. Oneri e spese**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto, nessuna esclusa od eccettuata sono poste a carico dell'Appaltatore che le accetta, comprese quelle di registrazione che verrà effettuata a tassa fissa essendo il servizio di cui al presente Contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131)

L'imposta sul valore aggiunto sarà a carico del Comune.

Richiesto io Segretario rogante ho ricevuto il presente atto, non in contrasto con l'ordinamento giuridico, in formato elettronico composto da [...] pagine per intero. Le parti si danno inoltre reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 11, comma 13, del codice dei contratti pubblici D.Lgs. n.

163/2006, così come modificato dal D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221. Il presente atto, formato in modalità elettronica, è stato redatto da persona di fiducia ed è composto da n.... pagine

Il presente contratto viene da me, Segretario, letto alle parti contraenti che, riconosciutolo conforme alla loro volontà, insieme con me ed alla mia presenza e vista lo sottoscrivono

L'Ufficiale rogante

Il Segretario Direttore

(.....) .....

L'Appaltatore

.....

(.....) .....

La stazione appaltante

Il Rappresentante

(.....) .....

## LOTTO 3 CLIVIO

Repertorio n. \_\_ del \_\_

Registrato a Varese al n. \_\_\_\_

-----REPUBLICA ITALIANA-----

-----Comune di Clivio (Provincia di Varese)-----

-----CONTRATTO D'APPALTO-----

**SERVIZIO DI IGIENE URBANA NEI COMUNI DI VIGGIÙ –**

**SALTIRIO - CLIVIO - DAL 01.09.2015 AL 31.08.2021**

**LOTTO 3 CLIVIO - CIG .....**

L'anno duemilatreddici addì [●] del mese di [●] alle ore [●] in presso il  
Municipio di Clivio avanti a me dr.

..... nat.. a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di Segretario-  
Direttore, autorizzato per legge a ricevere il presente atto in forma pubblica  
amministrativa, in cui il Comune di Clivio è parte ai sensi dell'art. 34 del- lo  
Statuto comunitario e dell'art. 8 della Legge 23.3.1981, n. 93, si sono  
costituiti :

- il ..... , nato a ..... (..) il ....., Responsabile del  
Settore ..... del Comune di Clivio (C.F. 00568840128), munito  
della rappresentanza esterna per la stipula dei contratti nei casi in cui il  
Segretario è Ufficiale rogante. Egli Funzionario dichiara di agire  
esclusivamente per conto del Comune di Clivio che rappresenta di seguito  
nel presente atto denominato semplicemente «stazione appaltante»; (nel  
seguito, la “**Comune**”);

- [●], nato a [●] ([●]) il [●] non in proprio ma nella sua qualità di [●] e  
quindi di legale rappresentante di [●], con sede legale in [●], Via [●] n. [●]  
(C.F. [●]), capitale sociale pari ad Euro [●], interamente versato, che  
dichiara di agire esclusivamente per conto di [●], in forza di [●] che si  
allega al presente contratto *sub* “**X**” (nel seguito, “**l'Appaltatore**”);

### **PREMESSO CHE**

con deliberazioni dei Consigli Comunali di:

Viggiù, n. 45 in data 29/07/2014;

Saltrio, n. 24 in data 18/09/2014;

Clivio, n. 25 in data 17/06/2014;

i suddetti Comuni si sono associati ai sensi dell'art. 30, primo comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 per l'affidamento del servizio di igiene urbana sui rispettivi territori, suddiviso per lotti territoriali.

- (iv) con determinazione del Responsabile di Settore LL.PP. del Comune di Viggiù in data .././2015, n.../. sono stati approvati gli atti di indizione della procedura di gara per l'affidamento in appalto del servizio di igiene urbana con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ;
- (v) a conclusione di detta procedura, con atto in data [●] del [●] è stata disposta l'aggiudicazione definitiva in favore di [●], che ha offerto un prezzo complessivo Euro [●] oltre IVA, di cui Euro [●] oltre IVA relativi al solo lotto 3 Clivio;
- (vi) l'offerta presentata dall'Appaltatore, sia per ciò che concerne i profili di carattere tecnico, sia per ciò che concerne i profili di carattere economico viene allegata al presente contratto *sub* “XX” e ne diviene parte integrante e sostanziale;
- (vii) alla data odierna è decorso il termine previsto dall'art. 11, comma 10, del D. Lgs. n. 163/2006;
- (viii) le verifiche effettuate ai fini della stipula del presente contratto con riguardo all'Appaltatore hanno dato esito positivo.

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

Il Comune di Clivio e l'Appaltatore (nel seguito, insieme, “**Parti**”), convengono e stipulano quanto segue:

#### **Art. 1. Premesse e allegati**

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante del presente contratto (nel seguito il “**Contratto**”).

#### **Art. 2. Oggetto del contratto**

**2.1** Il Comune di Viggiù affida in appalto all'Appaltatore che accetta l'esecuzione del servizio di igiene urbana, per il “LOTTO 3 CLIVIO” come definito e dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto che si allega al presente Contratto *sub* “XXX”.

Nello specifico, il presente Contratto ha ad oggetto la gestione dei servizi di igiene urbana, disciplinata dal Capo III, Titolo I, Parte IV del D.Lgs.n. 152/2006, in favore del Comune di Clivio.

L'affidamento della gestione dei servizi di igiene urbana costituisce attività di pubblico interesse e consiste, in particolare, nell'espletamento dei seguenti servizi di:

**(a)** raccolta a domicilio, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati:

Frazione secca residua;

Frazione umida;

Carta e cartone;

Imballaggi in plastica;

Imballaggi in Vetro;

**(b)** trasporto e smaltimento dei rifiuti raccolti nel centro di raccolta di Viggiù – Clivio di Via Molino dell'Oglio;

**(c)** raccolta trasporto e smaltimento di medicinali scaduti;

**(d)** spurgo pozzetti stradali compreso smaltimento del materiale di risulta;

**(e)** spazzamento sedi stradali compreso il trasporto dei residui;

**(f)** realizzazione campagna informativa, calendario ecologico, educazione ambientale;

**(g)** elaborazione e realizzazione della carta dei servizi;

**(h)** compilazione per conto del Comune dei registri dei formulari di trasporto e dei registri di carico e scarico per tutti i tipi di rifiuto;

**(i)** redazione per conto del Comune della dichiarazione annuale MUD e della comunicazione ORSO all'Osservatorio Rifiuti della Provincia di Varese.

**2.2** Per l'esecuzione di tutti i servizi sopra riportati e di quanto non espressamente previsto nel presente Contratto si fa integrale riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto, nonché all'offerta presentata dall'Appaltatore.

**2.3** L'Appaltatore conferma gli obblighi ad esso derivanti dall'assunta aggiudicazione del servizio suddetto e con questo atto formalmente si obbliga ad eseguire tutti i servizi inerenti l'appalto alle condizioni tutte indicate nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, nel bando di gara, nell'offerta tecnica ed economica presentate in sede di gara.

**2.4** Per tutti i documenti citati nel presente articolo viene omessa la lettura per espressa volontà delle Parti.

**2.5** E' altresì dichiarato parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se ad esso non allegato, il Piano Operativo di Sicurezza presentato dall'Appaltatore in data ..... ed acquisito al protocollo n. .... del .....

**2.6** L'Appaltatore si impegna e si obbliga a rispettare ed a dare attuazione all'offerta tecnica di gara relativamente ai seguenti elementi costitutivi della stessa:.....

### **Art. 3. Durata**

**3.1** Il Contratto ha durata a decorrere dal 1 settembre 2015 al 31 agosto 2021 per un periodo di 84 mesi, fatta salva la possibilità di prorogare la durata del presente contratto al fine di assicurare i servizi in discorso, nelle more della procedura di scelta del nuovo affidatario degli stessi.

### **Art. 4. Corrispettivo del Contratto, pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari**

**4.1** Il Corrispettivo per l'esecuzione dei servizi oggetto del Contratto è pari ad Euro [●] oltre IVA nella misura di legge, così come risultante, anche con riferimento al valore dei singoli servizi, dall'offerta economica presentata dall'Appaltatore allegata al presente contratto (nel seguito, il "Corrispettivo").

**4.2** Il pagamento del Corrispettivo verrà effettuato secondo le modalità stabilite all'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto al quale le Parti rinviano integralmente. Il pagamento del Corrispettivo sarà effettuato a mezzo bonifico bancario sul seguente conto corrente in titolarità dell'Appaltatore, presso la Banca [●], filiale di [●], IBAN [●] e sul quale sono autorizzate ad operare le seguenti persone: [●].

**4.3** Le parti si obbligano al rispetto della normativa di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, garantendo il rispetto e l'adempimento di tutti gli obblighi in essa contenuti. In particolare, L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione al Comune ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Varese della notizia dell'inadempimento della



propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **Art. 5. Cauzione definitiva e copertura assicurativa**

**5.1** Le Parti si danno atto che a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'Appaltatore ha prestato una cauzione definitiva conforme a quanto stabilito nell'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto di importo pari ad Euro [●] (Euro [●]), mediante polizza fideiussoria n. [●] rilasciata in data [●] da [●], che si allega al presente *sub* **XX**.

**5.2** Le Parti si danno altresì atto che l'Appaltatore ha stipulato apposita polizza n. [●] di R.C. conforme a quanto stabilito dall'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto, rilasciata da [●] in data [●], consegnata e depositata agli atti del Comune in data [●].

#### **Art. 6. Responsabilità dell'Appaltatore per l'esecuzione del contratto e manleva**

**6.1** L'Appaltatore si impegna a rispettare a tutte le norme vigenti in materia di assicurazioni sociali dei propri dipendenti, addetti, incaricati, nonché in materia di sicurezza di lavoro, assumendosene ogni responsabilità relativa.

**6.2** L'Appaltatore dichiara inoltre di assumersi ogni responsabilità nei confronti di terzi a qualunque titolo e causa inerente e conseguente all'esecuzione delle attività oggetto del presente Contratto.

**6.3** Con riferimento quindi a quanto precede e ferma restando la copertura assicurativa di cui all'art. 5.2 che precede, l'Appaltatore si impegna a tenere manlevata ed indenne il Comune in favore del quale viene svolto anche uno solo dei servizi oggetto del presente Contratto da ogni e qualsiasi, costo, onere e spesa anche qualora si trattasse di spesa onere o costo di carattere giudiziale.

#### **Art. 7. Obblighi dell'appaltatore in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza**

**7.1** Nell'esecuzione del Contratto, l'Appaltatore, in conformità a quanto stabilito dal Capitolato Speciale, si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi oggetto del Contratto

anzidetti nonché, adempiere regolarmente agli oneri assicurativi, assistenziali e di qualsiasi specie, in conformità delle Leggi, dei Regolamenti e delle norme in vigore.

## **Art. 8. Subappalto**

**8.1** L'Appaltatore, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. n. 163/2006, non può cedere il presente Contratto.

**8.2** *[La previsione che segue verrà inserita nel caso di aggiudicatario che abbia dichiarato di voler subappaltare una parte del servizio]* Conformemente a quanto dichiarato in sede di gara, l'Appaltatore potrà avvalersi, per l'adempimento del presente Contratto, del subappalto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006.

Il subappalto resta in ogni caso soggetto all'autorizzazione preventiva del Comune.

**8.2** *[La previsione che segue verrà inserita nel caso di aggiudicatario che non abbia dichiarato di voler subappaltare una parte del servizio]* Conformemente a quanto dichiarato in sede di gara, l'Appaltatore non potrà avvalersi, per l'adempimento del presente Contratto, del subappalto.

## **Art. 9. Penali**

**9.1** In caso di inadempienza saranno applicate le penali nella misura e con le modalità previste dall'art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **Art. 10. Risoluzione e Recesso del Contratto**

**10.1** Le Parti si danno atto che La risoluzione del contratto è disciplinata dal Capitolato Speciale d'Appalto e, in particolare, dall'art. 26 del medesimo. La risoluzione del contratto comporterà l'affidamento a terzi del servizio con imputazione all'Appaltatore delle maggiori spese sostenute.

**10.2** Le Parti convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1671 del Codice Civile e dell'art. 134 del D. Lgs. n. 163/2006, il Comune potrà recedere dal Contratto anche se ha avuto inizio la prestazione del servizio.

## **Art. 11 Comunicazioni e notificazioni**

Qualsiasi comunicazione richiesta o consentita dalle disposizioni del Contratto dovrà essere effettuata per iscritto e si intenderà efficacemente e validamente eseguita al ricevimento della stessa, ai seguenti indirizzi:

- a Comune di Clivio  
Sede legale Via alle Sorgenti n. 7 - 21050 Clivio (VA)  
Fax n. 0332485005  
PEC responsabile unico procedimento:  
[protocollo@pec.comune.clivio.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.clivio.va.it)

- a [●]  
Via [●] n. [●]  
[●][●]  
c.a. [●]  
Fax n. [●]  
PEC: [●]

ovvero presso il diverso indirizzo o numero di telefax che ciascuna delle Parti avrà precedentemente comunicato in conformità alle disposizioni di cui al presente punto.

#### **Art. 12. Controversie**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente contratto sarà di competenza esclusiva del Foro di Varese.

#### **Art. 13. Documentazione e legge applicabile**

**13.1** Oltre a quanto materialmente allegato al presente Contratto, fanno parte integrante e sostanziale dello stesso anche i seguenti documenti:

Elenco prezzi

Elenco personale

Utenze collettive

Costi appalto

**Introiti CONAI e metallo**

Dati produzione rifiuti

**Elenco impianti destinazione rifiuti**

Specifiche tecniche contenitori

DUVRI.

**13.2** Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi.

**Art. 14. Oneri e spese**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto, nessuna esclusa od eccettuata sono poste a carico dell'Appaltatore che le accetta, comprese quelle di registrazione che verrà effettuata a tassa fissa essendo il servizio di cui al presente Contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131)

L'imposta sul valore aggiunto sarà a carico del Comune.

Richiesto io Segretario rogante ho ricevuto il presente atto, non in contrasto con l'ordinamento giuridico, in formato elettronico composto da [...] pagine per intero. Le parti si danno inoltre reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 11, comma 13, del codice del contratti pubblici D.Lgs. n.

163/2006, così come modificato dal D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221. Il presente atto, formato in modalità elettronica, è stato redatto da persona di fiducia ed è composto da n.... pagine

Il presente contratto viene da me, Segretario, letto alle parti contraenti che, riconosciutolo conforme alla loro volontà, insieme con me ed alla mia presenza e vista lo sottoscrivono

L'Ufficiale rogante

Il Segretario Direttore

(.....) .....

L'Appaltatore

.....

(.....) .....

La stazione appaltante

Il Rappresentante

(.....) .....



COMUNE DI SALTRIO



COMUNE DI VIGGIÙ



COMUNE DI CLIVIO

**STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI VIGGIÙ (VA)**  
**CENTRALE DI COMMITTENZA**  
21050 Via Roma 10  
C.F. e P. I.V.A. 00560200123  
Tel. 0332.486106 / fax 0332.488861  
PEC: [protocollo@pec.comune.viggiu.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.viggiu.va.it)

**SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI**  
**NEI COMUNI DI VIGGIÙ – SALTRIO - CLIVIO**  
**- Periodo 01.09.2015 – 31.08.2021**  
**DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHIO INTERFERENZE**

**ALLEGATO 13**

**Il Responsabile Centrale Committenza**  
**(Geom. Trentini Daniele)**

<b>1</b>	<b>PREMESSA LOTTO 1 VIGGIÙ .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>DATI GENERALI IDENTIFICATIVI .....</b>	<b>3</b>
2.1	Dati generali di Committente e Appaltatore	3
2.2	Dati generali del luogo di lavoro	3
2.3	Indicazione delle figure del servizio di prevenzione e protezione	4
2.4	Descrizione sintetica delle attività svolte	5
2.5	Identificazione dell'organigramma funzionale	6
2.6	Committente	6
2.7	Appaltatore	6
<b>3</b>	<b>PROCEDURA DI RISPETTO ARTICOLO 26 D.LGS. 81/2008 .....</b>	<b>7</b>
3.1	Documentazione richiesta da consegnare prima dell'inizio dei lavori	7
<b>4</b>	<b>ELENCO DEI RISCHI PRESENTI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.....</b>	<b>9</b>
4.1	Elenco dei rischi presenti	9
4.2	Misure di prevenzione e protezione	9
<b>5</b>	<b>INDIVIDUAZIONE DELLE FASI INTERFERENTI E VALUTAZIONE DEI RISCHI .....</b>	<b>10</b>
5.1	Matrice del rischio	10
5.2	Individuazione e valutazione dei rischi derivanti da attività interferenti	11
5.3	Quantificazione degli Oneri per la Sicurezza	12
<b>6</b>	<b>MISURE DI PREVENZIONE DI CARATTERE GENERALE .....</b>	<b>13</b>
<b>7</b>	<b>DICHIARAZIONI E ATTESTAZIONI.....</b>	<b>14</b>
<b>8</b>	<b>NOTE FINALI.....</b>	<b>15</b>
<b>9</b>	<b>FIRME.....</b>	<b>16</b>
<b>10</b>	<b>ALLEGATI .....</b>	<b>17</b>

## 1 PREMESSA LOTTO 1 VIGGIÙ

Con l'introduzione dell'Unico Testo (D.Lgs. 81/2008) vengono espressi in maniera chiara i temi specifici sui quali svolgere la valutazione del rischio e di conseguenza, quali sono le informazioni ed i programmi di intervento, nonché strutturali, per progettare e/o implementare il documento stesso.

Uno dei cambiamenti principali introdotti dalla normativa in merito di sicurezza e salute dei lavoratori, sia in ambito pubblico che privato, è l'obbligo di valutare e redigere uno specifico documento sui **rischi dovuti ad interferenza** tra attività lavorative svolte da dipendenti di aziende diverse. Si può parlare di Interferenza in tutte quelle circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatore, oppure tra il personale di imprese diverse che operano in una stessa sede aziendale. In sostanza si devono mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verranno espletati lavori, servizi o forniture con i rischi derivanti dall'esecuzione della lavorazione stessa.

Il 5 marzo 2008 l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha emesso una determinazione riguardante la "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture".

L'Autorità, con tale determinazione, (n. 3/2008, pubblicata sulla G.U. del 15 marzo 2008) ha voluto chiarire gli aspetti che riguardano in particolare l'esistenza di interferenze ed il conseguente obbligo di redazione del DUVRI. In esso non dovranno essere riportati i rischi propri delle attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.

L'Articolo 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione) del D.Lgs. 81/08 al comma 2 spiega che, i datori di lavoro dell'azienda committente (per lavori da eseguirsi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima), dell'impresa appaltatrice o i lavoratori autonomi:

- a) *cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;*
- b) *coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.*

Per adempiere a tali prescrizioni, Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un **unico documento di valutazione dei rischi** che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

**Il DUVRI deve far parte, OBBLIGATORIAMENTE, della documentazione relativa all'appalto.**

**2 DATI GENERALI IDENTIFICATIVI****2.1 Dati generali di Committente e Appaltatore**

Vengono di seguito indicati i dati identificativi dell'Ente Committente e della Società appaltatrice

Ragione Sociale	COMUNE DI VIGGIÙ	APPALTATORE
Indirizzo:	Via Roma 10	
Cap:	21059	
Comune:	Viggiù	
Prov.	VA	
Telefono:	0332 486106	
Fax:	0332 488861	
e-mail	<a href="mailto:protocollo@comune.viggiu.va.it">protocollo@comune.viggiu.va.it</a>	
P.IVA	00560200123	

**2.2 Dati generali del luogo di lavoro**

Il territorio interessato è l'intero comune di VIGGIÙ. I servizi dovranno essere eseguiti per una popolazione di circa 5.308 abitanti. Nel capitolato di appalto è riportato il quantitativo di rifiuti complessivi rilevato nel Comune di VIGGIÙ nell'anno 2014 suddiviso per frazione di rifiuto.



**2.3 Indicazione delle figure del servizio di prevenzione e protezione**

Ai sensi del D.Lgs. 81/08 elenchiamo di seguito le figure individuate:

RAGIONE SOCIALE	Comune di VIGGIÙ	APPALTATORE
<b>DATORE DI LAVORO</b>		
NOMINATIVO	ANTONIO MARIO GIOVANNI BANFI	
QUALIFICA	Sindaco	
TELEFONO	0332 486106	
<b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>		
NOMINATIVO	Francesco Toniolo	
QUALIFICA	INGEGNERE	
TELEFONO	0331 235721	
<b>RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA</b>		
NOMINATIVO	Francesco Rizzi	
QUALIFICA	Architetto	
TELEFONO	0332 486106	
<b>MEDICO COMPETENTE</b>		
NOMINATIVO	Paolo Miceli	
SPECIALIZZAZIONE	MEDICINA DEL LAVORO	
INDIRIZZO	Via Per Lozza n. 44, 21100 Varese	
TELEFONO	0332 813032	
<b>ORGANO DI VIGILANZA COMPETENTE</b>		
DENOMINAZIONE	AZIENDA SANITARIA LOCALE PROVINCIA DI VARESE – Distretto Arcisate (VA)	
INDIRIZZO	via Campi Maggiori 23 – 21051 Arcisate (VA)	
DENOMINAZIONE	DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO	
INDIRIZZO	via San Vito Silvestro 56 – 21100 Varese	

## 2.4 Descrizione sintetica delle attività svolte

Il presente appalto riguarda i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, come definiti dall'art. 184 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152, effettuati su tutto il territorio comunale.

Vengono di seguito descritte, brevemente, le attività svolte dall'**Appaltatore**:

SOCIETÀ APPALTATRICE
<p>L'appalto in oggetto comprende i seguenti servizi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La raccolta separata porta a porta e il trasporto delle seguenti tipologie di rifiuto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Frazione secca (sacco trasparente – non differenziato);</li> <li>- Frazione organica (umido);</li> <li>- Carta e cartone;</li> <li>- Imballaggi in plastica;</li> <li>- Vetro e lattine;</li> <li>- Medicinali scaduti</li> </ul> </li> <li>2. Trasporto rifiuti conferiti presso il centro di raccolta: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Residui vegetali;</li> <li>- Ingombranti;</li> <li>- Inerti;</li> <li>- Lastre in vetro;</li> <li>- Carta e cartone;</li> <li>- Metallo;</li> <li>- Legno;</li> <li>- Olio e grasso minerale;</li> <li>- Olio e grasso animale e vegetale;</li> <li>- Vernici inchiostri adesivi;</li> </ul> </li> <li>3. – Spurgo pozzetti stradali</li> </ol> <p>Le modalità di esecuzione dei servizi, compresi nell'appalto in oggetto, sono specificate all' ARTICOLO 3 del Capitolato d'appalto.</p>
COMUNE DI VIGGIÙ
<p>Per la committenza, durante tali operazioni, non sarà possibile escludere con certezza, la presenza di personale comunale (Tecnici per direzione lavori / Polizia Locale), cittadini e veicoli, nelle vicinanze delle aree di lavoro o di deposito materiali (interne e/o esterne).</p> <p>A favore di sicurezza, viene considerato al pari del personale Comunale, qualsiasi persona (pubblico/utenti) che si trovasse ad interferire con i dipendenti dell'appaltatore e sia, per tale motivo, soggetto a rischi dovuti ad attività interferenti. Per tale motivo, le misure di tutela, saranno volte anche alla protezione di tali soggetti, anche se non facenti parte dell'organigramma comunale.</p>

**2.5 Identificazione dell'organigramma funzionale****2.6 Committente**

È prevista la presenza di lavoratori dipendenti dalla Committenza che, alla data di revisione del presente documento, possano trovarsi ad operare nei luoghi oggetto dell'appalto. Per l'elenco del personale, si farà riferimento ai dati forniti dall'ufficio personale del Comune.

**2.7 Appaltatore**

N°	DIPENDENTE	QUALIFICA
2.1		
2.2		
2.3		
2.4		
2.5		
2.6		
2.7		
2.8		
2.9		

**3 PROCEDURA DI RISPETTO ARTICOLO 26 D.LGS. 81/2008**

**CON RIFERIMENTO AL CONTRATTO IN ESSERE FRA:**

<b>Committente</b>	COMUNE DI VIGGIÙ
<b>Appaltatore/ prestatore d'opera</b>	

**AVENTE PER OGGETTO I SEGUENTI LAVORI:**

<b>Descrizione dei lavori come da contratto sottoscritto</b>	<b>APPALTO PER I SERVIZI DI IGIENE URBANA DAL 01/09/2015 AL 31/08/2021 (6 ANNI)</b>
<b>Ammontare dell'Appalto</b>	€ 465.520,91 + IVA (annui)
<b>Importo soggetto a ribasso d'asta</b>	€ 312.192,73 + IVA (annui)
<b>Oneri costo personale</b>	€ 143.328,18 +IVA (annui)
<b>Oneri per la sicurezza diretti</b>	€ 1.563,53 + IVA (annui)

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

1. All'appaltatore/prestatore d'opera compete l'osservanza, sotto sua esclusiva responsabilità, di tutte le norme antinfortunistiche, di prevenzione e protezione stabilite dalla legge, nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere di tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale o di qualsiasi terzo, e ad evitare danni di ogni specie sia a persone che a cose;
2. L'appaltatore/prestatore d'opera deve osservare e far osservare da parte del suo personale e di eventuali subappaltatori o fornitori, tutte le disposizioni di legge vigenti ed i regolamenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
3. L'appaltatore/prestatore d'opera è responsabile della rispondenza dei propri mezzi ed attrezzature alle norme di legge, nonché dell'adozione delle cautele antinfortunistiche necessarie durante la realizzazione dei lavori appaltati ed eventualmente subappaltati;
4. L'appaltatore/prestatore d'opera garantisce di impiegare personale professionalmente idoneo all'accurata esecuzione dei lavori;
5. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

**3.1 Documentazione richiesta da consegnare prima dell'inizio dei lavori**

L'art 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. cita:

*1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo:*

*a) verifica, [...], l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori ai servizi e alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione.*

[...] La verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:

*1) acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;*

*2) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;*

Comunque **a favore di sicurezza**, prima dell'inizio dei lavori, se non già provveduto in precedenza, si richiede la consegna della documentazione e la firma (da parte del datore di lavoro appaltatore/prestatore d'opera) delle dichiarazioni e attestati elencate di seguito:

1. Iscrizione Camera di Commercio Industria e Artigianato;
2. Documento di Valutazione dei rischi di cui all'art 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'art 29, comma 5, del D.Lgs. 81/2008 (vedi fac simile allegato);
3. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
4. Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 (vedi fac simile allegato);
5. Dichiarazione di organico medio annuo, distinto per qualifica, corredato dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS e all'INAIL (vedi fac simile allegato);

Precisazioni:

1. L'impresa, prima dell'avvio delle attività, comunicherà l'elenco del personale autorizzato ad entrare in Azienda (tale elenco dovrà essere regolarmente aggiornato) e segnalerà immediatamente l'impiego in Azienda di nuovo personale;
2. Ogni sostituzione o variazione del personale dovrà essere preventivamente autorizzata e dovrà dare luogo all'aggiornamento di quanto sopra;
3. Per i lavoratori per i quali sia prevista dalle disposizioni di legge la sorveglianza sanitaria, l'appaltatore/prestatore d'opera dichiara che sono stati e saranno, con la periodicità prevista dalle rispettive disposizioni di legge, sottoposti a visita medica con conseguente parere favorevole di idoneità allo svolgimento della mansione;

Ai sensi del medesimo articolo, il datore di lavoro Committente:

*b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.*

## 4 ELENCO DEI RISCHI PRESENTI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il Committente informa l'impresa appaltatrice che, in funzione dell'ambiente di lavoro dove dovrà operare, sono prevedibili i rischi specifici che si elencano di seguito.

### 4.1 Elenco dei rischi presenti

Dopo un'attenta valutazione dei luoghi di lavoro, i potenziali rischi esistenti nell'ambiente in cui l'impresa appaltatrice dovrà operare, sono i seguenti:

1. Scivolamenti, cadute a livello;
2. Possibili interferenze con i presenti;
3. Incidenti dovuti alla circolazione di automezzi;
4. Investimento da mezzi di trasporto.

### 4.2 Misure di prevenzione e protezione

Con riferimento ai rischi presenti nei vari ambienti di lavoro, l'APPALTATORE/PRESTATORE D'OPERA deve adottare, oltre alle misure generali adottate dalla COMMITTENZA, le seguenti misure specifiche di prevenzione e protezione.

1. **SCIVOLAMENTO/CADUTE A LIVELLO:** Evitare passaggi in zone il cui fondo risulti non stabile e usare scarpe antisdrucciolo; porre attenzione ai terreni bagnati; intervenire prontamente per contenere l'eventuale sversamento di prodotti oleosi o che possano rendere scivolosa la pavimentazione; evitare depositi di materiale e/o detriti lungo le vie di passaggio; valutare il miglior percorso da utilizzare durante la movimentazione dei materiali, verificare che lo stesso sia sgombro da ostacoli e/o dislivelli pericolosi.
2. **POSSIBILI INTERFERENZE CON PERSONALE NON ADDETTO:** porre la massima attenzione durante gli spostamenti sui veicoli utilizzati e durante tutte le operazioni di raccolta e smaltimento dei rifiuti, specialmente durante la movimentazione/spostamento degli stessi. Verificare che il percorso effettuato per la raccolta sia libero da veicoli ed ostacoli, nonché dalla presenza di persone non autorizzate.
3. **INCIDENTI DOVUTI ALLA CIRCOLAZIONE DI AUTOMEZZI:** Durante le operazioni di ingresso/uscita dalle aree di pertinenza, porre la massima attenzione alle altre vetture circolanti. La velocità dovrà essere contenuta ed adeguata alle effettive condizioni del fondo stradale, meteorologiche e di presenza di pubblico o altri utenti.
4. **INVESTIMENTO DA MEZZI DI TRASPORTO:** Non sostare nei viali di percorrenza di detti mezzi, fare attenzione agli attraversamenti, se necessario, posizionare cartellonistica di segnalazione presenza operatori e/o deposito materiali. Moderare sempre la velocità in ingresso/uscita dalle aree di parcheggio, verificare eventuale presenza di pubblico durante le manovre. Se necessario, farsi assistere durante le manovre da moviere a terra, dotato di indumenti ad elevata visibilità.
5. **BIOLOGICO:** non si può escludere a priori il contatto con agenti biologici (eventuali sversamenti di sostanze, sacchetti rotti, ecc); utilizzare sempre idonei DPI e durante la movimentazione verificare sempre che non vi siano persone non autorizzate nelle immediate vicinanze.

**5 INDIVIDUAZIONE DELLE FASI INTERFERENTI E VALUTAZIONE DEI RISCHI**

Le possibili fasi interferenti si avranno in caso di lavorazioni svolte nelle strade comunali ove sarà possibile la presenza di dipendenti del Comune di **VIGGIÙ**, **considerando anche tutte le persone esterne presenti** in prossimità dei lavori in oggetto, presso la Piattaforma Ecologica dove saranno presenti i dipendenti della Piattaforma stessa, e i dipendenti dell'Impresa **APPALTARICE**.

L'orario di lavoro dell'appaltatore è stabilito secondo un apposito piano/programma delle raccolte domiciliari sul territorio comunale definito all'ARTICOLO 3 del Capitolato; alcuni interventi sono da concordarsi con l'Amministrazione.

**5.1 Matrice del rischio**

Viene valutato il **RISCHIO RESIDUO** a seguito delle precauzioni adottate per eliminare o ridurre al minimo il rischio di interferenza lavorativa tra il Committente e l'Appaltatore.

Il rischio residuo viene così classificato:

<b>A</b>	<b>ALTO</b>
<b>M</b>	<b>MEDIO</b>
<b>B</b>	<b>BASSO</b>

Al livello di rischio residuo valutato, corrisponde la priorità e l'importanza degli interventi di prevenzione e protezione da attuare. In tal modo, ad un livello di rischio residuo **ALTO**, corrisponderà un intervento preventivo urgente e maggiormente importante.

## 5.2 Individuazione e valutazione dei rischi derivanti da attività interferenti

Qualora si verificano condizioni di interferenza lavorativa, occorrerà attuare idonee misure al fine di ridurre possibili rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori presenti e/o pubblico.

In particolare, vengono di seguito indicate le procedure generali per la gestione delle attività interferenti tra i dipendenti del Comune di **VIGGIÙ'** (ed eventuali persone esterne presenti sul territorio comunale), i dipendenti del centro di raccolta di Viggù – Clivio di Via Molino dell'Oglio.

LAVORAZIONE	POSSIBILI CAUSE DI INTERFERENZA	RISCHI TRASMESSI ALL'AMBIENTE CIRCOSTANTE	PRECAUZIONI ADOTTATE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI	VALUTAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO
Raccolta/Trasporto rifiuti	Spostamento per le strade comunali con mezzi compattatori	Incidenti con veicoli circolanti; investimenti	Durante le manovre di ingresso e uscita dalle aree di lavoro, mantenere una velocità moderata e porre la massima attenzione all'eventuale presenza di persone.	M
	Ingresso all'area della Piattaforma Ecologica	Investimenti Incidenti con veicoli circolanti;	Nella movimentazione del mezzo in retromarcia, porre la massima attenzione all'eventuale presenza di persone o mezzi, verificando che il segnale sonoro sia funzionante	M
	Presenza di persone e mezzi nei pressi delle zone di raccolta	Inciampo; Cadute a livello; Urti, impatti; Investimenti	Durante la discesa/salita dal mezzo compattatore e durante le operazioni di movimentazione dei sacchi di rifiuti, porre la massima attenzione all'eventuale presenza di mezzi o persone. Utilizzare, sempre, indumenti ad alta visibilità.	M
Movimentazione manuale dei carichi	Spostamento di rifiuti dalla strada, frequentata anche da pubblico, al mezzo compattatore	Urti, impatti Caduta di materiale Deposito di materiale in aree non idonee	Eseguire le operazioni di movimentazione verificando che non vi sia presenza di dipendenti o altro personale (pubblico, altre imprese). Evitare depositi di materiali in prossimità delle vie di circolazione limitrofe, restringendo eccessivamente i passaggi o rendendoli pericolosi. In caso di posizionamento del materiale, verificare la stabilità dei depositi stessi, onde evitare possibili cadute.	M
Movimentazione rifiuti / sversamento di sostanze	Presenza di persone non autorizzate	Biologico	Nell'eseguire le operazioni di movimentazione dei rifiuti, verificare sempre che non vi siano persone esterne (non munite di idonei DPI) nelle immediate vicinanze	B



### 5.3 Quantificazione degli Oneri per la Sicurezza

Ai sensi dell'art. 26 commi 5 e 6 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che citano:

*5. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a **pena di nullità** ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. I costi di cui al precedente capoverso non sono soggetti a ribasso.. Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.*

Vengono di seguito riportati i costi relativi alla sicurezza (**annuali**) delle lavorazioni svolte dalla stazione appaltante sul territorio dei Comuni di Viggù – Sallrio - Clivio:

Descrizione	UM	Costo Unitario	Quantità		Totale
Coni o delineatori in plastica colorata di altezza approssimativa cm 40, posati a distanza non superiore ai 2 m, per segnalazioni di lavori stradali	ml	€ 1,00	50,00	€	50,00
Riunione preliminare e sopralluogo territorio comunale	cad	€ 130,00	1,00	€	130,00
Corso di informazione, formazione e addestramento per addetti raccolta e ritiro rifiuti	cad	€ 350,00	4,00	€	1.400,00
Delimitazione mediante segnalazione con nastro bianco/rosso	ml	€ 2,0187	30,00	€	60,56
Riunioni specifiche (procedure, etc.) annue, durata media 4 ore. Costo per ogni lavoratore.	cad	€ 130,00	11,00	€	1.430,00
<b>TOTALE</b>				<b>€</b>	<b>3.070,56</b>

Quota oneri sicurezza relativa al solo territorio di Viggù € 3.070,56 x 50,92% = € 1.563,53

## 6 MISURE DI PREVENZIONE DI CARATTERE GENERALE

Nell'ambito della cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione dai rischi, nonché di coordinamento degli interventi di protezione, all'APPALTATORE/PRESTATORE D'OPERA si richiede di osservare le seguenti misure di prevenzione di carattere generale.

1. operare esclusivamente nelle aree oggetto della vs. attività;
2. rispettare le regole di accesso, di circolazione nei luoghi di lavoro e quelle per l'evacuazione in caso di emergenza;
3. e' fatto divieto di utilizzare attrezzature o opere provvisorie di proprietà dell'Appaltatore; eventuali impieghi di carattere eccezionale devono essere di volta in volta espressamente autorizzati;
4. e' fatto divieto di depositare qualsiasi materiale sulle vie d'esodo o nelle vicinanze delle Uscite di Sicurezza;
5. rispettare scrupolosamente tutte le indicazioni e le prescrizioni che il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione eventualmente darà per coordinare gli interventi di prevenzione dai rischi;
6. rispettare nello svolgimento dell'attività oggetto dell' appalto le prescrizioni di sicurezza e attuare le misure di protezione dai rischi specifici della vs. attività;
7. adottare nello svolgimento dell'attività le misure di prevenzione e protezione necessarie in relazione ai pericoli presenti nella zona di lavoro:
  - a) osservare e far osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dai preposti ai fini della protezione collettiva e individuale;
  - b) osservare e far osservare, rispettare e far rispettare le norme e le informazioni impartite dalla segnaletica di sicurezza presente sul posto di lavoro;
  - c) utilizzare ed esigere che si utilizzino in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a disposizione dei lavoratori;
  - d) non rimuovere o non far compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
  - e) segnalare immediatamente al preposto deficienze dei mezzi e dispositivi di cui ai due punti precedenti, nonché le eventuali condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza, adoperandosi direttamente in caso di emergenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze e pericoli, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
8. richiedere autorizzazione preventiva in caso di introduzione nell'ambiente lavorativo della stazione Appaltante di sostanze pericolose e/o infiammabili che utilizzate per il Vs. lavoro (es. solventi, alcool, ecc. ...), specificando la natura, il tipo e la quantità. E' fatto assoluto divieto di creare deposito di tali sostanze all'interno della Stazione Appaltante.

Si specifica che in ogni caso si fa divieto di uso di apparecchiature, utensili e sostanze **proprie** senza che vi sia autorizzazione da parte del Committente.

## 7 DICHIARAZIONI E ATTESTAZIONI

- L'appaltatore, ditta \_\_\_\_\_, dopo attento esame di tutta la documentazione tecnica messa a disposizione e dopo accurato sopralluogo ove l'intervento verrà attuato

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità di essere idoneo sotto il profilo tecnico professionale, anche in relazione alle dimensioni della sua impresa, ai macchinari impiegati e alla sua competenza, a svolgere l'opera commissionata.

La sopra riportata dichiarazione viene effettuata in adempimento a quanto prescritto dall'art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

- Il committente **COMUNE VIGGIÙ** e l'appaltatore IMPRESA \_\_\_\_\_, con il presente atto

### DICHIARANO

che il committente ha regolarmente promosso la cooperazione ed il coordinamento prescritto dal comma 2 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

- a) cooperando all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione da rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- b) coordinando gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

La suddetta dichiarazione viene effettuata in adempimento di quanto prescritto dall'art. 26 comma 2 D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

- L'appaltatore, in relazione ai lavori da eseguirsi presso il territorio Comunale, **in Comune di VIGGIÙ**

### ATTESTA

l'avvenuta cooperazione da parte dell'azienda committente all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro relativi all'attività lavorativa oggetto dell'appalto secondo la seguente sommaria descrizione:

- a) assistenza e disponibilità durante tutta la fase preparatoria del committente;
- b) discussione e approfondimento sugli interventi da attuare;
- c) programmazione e registrazione degli interventi.

- L'appaltatore, in relazione ai lavori da eseguirsi presso il territorio Comunale, **in Comune di VIGGIÙ**

### ATTESTA

l'avvenuta coordinazione degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori da parte del committente, il quale ha fornito ogni informazione necessaria ad eliminare i rischi derivanti dalle interferenze tra i dipendenti dell'azienda committente e quelli dell'azienda appaltatrice.

- L'appaltatore

### DICHIARA

di essere in possesso di tutte le informazioni necessarie per eseguire le lavorazioni in sicurezza, in particolare:

- 1) dati informativi relativi al territorio comunale di VIGGIÙ;
- 2) elenco dei rischi presenti presso il territorio comunale di VIGGIÙ;
- 3) procedura di rispetto art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- 4) misure di prevenzione e protezione specifiche e di carattere generale;
- 5) individuazione delle fasi interferenti e delle relative misure di protezione;
- 6) dichiarazioni e attestazioni;
- 7) allegati
- 8) dichiara di aver preso visione ed accettare tutto quanto descritto all'interno del presente Documento Unico di Valutazione del Rischio Interferenza (DUVRI) .

## **8 NOTE FINALI**

Il presente documento relativo al solo Lotto 1 Viggìù:

- è composto da n. 17 pagine esclusi gli allegati;
- è stato elaborato dall'Amministrazione Comunale Committente.

Viggìù, 22 aprile 2015

**9 FIRME**

IL DATORE DI LAVORO  
COMMITTENTE

\_\_\_\_\_

IL DATORE DI LAVORO  
APPALTATORE

\_\_\_\_\_

**INDICE REVISIONI**

Rev.	Data	Descrizione
00	15 aprile 2015	Compilazione Iniziale

--	--	--

**10 ALLEGATI**

Verbale di cooperazione e coordinamento;

Fac simile di "Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008";

Fac simile di "Dichiarazione di organico medio annuo, distinto per qualifica, corredato dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS e all'INAIL";

Procedura di sicurezza per lavorazioni eseguite sulla strada.

<b>1</b>	<b>PREMESSA LOTTO 2 SALTRIO .....</b>	<b>19</b>
<b>2</b>	<b>DATI GENERALI IDENTIFICATIVI.....</b>	<b>20</b>
2.1	Dati generali di Committente e Appaltatore	20
2.2	Dati generali del luogo di lavoro	20
2.3	Indicazione delle figure del servizio di prevenzione e protezione	21
2.4	Descrizione sintetica delle attività svolte	22
2.5	Identificazione dell'organigramma funzionale	23
2.6	Committente	23
2.7	Appaltatore	23
<b>3</b>	<b>PROCEDURA DI RISPETTO ARTICOLO 26 D.LGS. 81/200 .....</b>	<b>24</b>
3.1	Documentazione richiesta da consegnare prima dell'inizio dei lavori	24
<b>4</b>	<b>ELENCO DEI RISCHI PRESENTI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE .....</b>	<b>26</b>
4.1	Elenco dei rischi presenti	26
4.2	Misure di prevenzione e protezione	26
<b>5</b>	<b>INDIVIDUAZIONE DELLE FASI INTERFERENTI E VALUTAZIONE DEI RISCHI .....</b>	<b>27</b>
5.1	Matrice del rischio	27
5.2	Individuazione e valutazione dei rischi derivanti da attività interferenti	28
5.3	Quantificazione degli Oneri per la Sicurezza	29
<b>6</b>	<b>MISURE DI PREVENZIONE DI CARATTERE GENERALE .....</b>	<b>30</b>
<b>7</b>	<b>DICHIARAZIONI E ATTESTAZIONI.....</b>	<b>31</b>
<b>8</b>	<b>NOTE FINALI.....</b>	<b>32</b>
<b>9</b>	<b>FIRME.....</b>	<b>33</b>
<b>10</b>	<b>ALLEGATI .....</b>	<b>34</b>

# 1 PREMESSA LOTTO 2 SALTRIO

Con l'introduzione dell'Unico Testo (D.Lgs. 81/2008) vengono espressi in maniera chiara i temi specifici sui quali svolgere la valutazione del rischio e di conseguenza, quali sono le informazioni ed i programmi di intervento, nonché strutturali, per progettare e/o implementare il documento stesso.

Uno dei cambiamenti principali introdotti dalla normativa in merito di sicurezza e salute dei lavoratori, sia in ambito pubblico che privato, è l'obbligo di valutare e redigere uno specifico documento sui **rischi dovuti ad interferenza** tra attività lavorative svolte da dipendenti di aziende diverse. Si può parlare di Interferenza in tutte quelle circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatore, oppure tra il personale di imprese diverse che operano in una stessa sede aziendale. In sostanza si devono mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verranno espletati lavori, servizi o forniture con i rischi derivanti dall'esecuzione della lavorazione stessa.

Il 5 marzo 2008 l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha emesso una determinazione riguardante la "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture".

L'Autorità, con tale determinazione, (n. 3/2008, pubblicata sulla G.U. del 15 marzo 2008) ha voluto chiarire gli aspetti che riguardano in particolare l'esistenza di interferenze ed il conseguente obbligo di redazione del DUVRI. In esso non dovranno essere riportati i rischi propri delle attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.

L'Articolo 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione) del D.Lgs. 81/08 al comma 2 spiega che, i datori di lavoro dell'azienda committente (per lavori da eseguirsi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima), dell'impresa appaltatrice o i lavoratori autonomi:

- a) *cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;*
- b) *coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.*

Per adempiere a tali prescrizioni, Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un **unico documento di valutazione dei rischi** che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

**Il DUVRI deve far parte, OBBLIGATORIAMENTE, della documentazione relativa all'appalto.**



**3 DATI GENERALI IDENTIFICATIVI****2.1 Dati generali di Committente e Appaltatore**

Vengono di seguito indicati i dati identificativi dell'Ente Committente e della Società appaltatrice

Ragione Sociale	COMUNE DI SALTRIO	APPALTATORE
Indirizzo:	Via Cavour 37	
Cap:	21050	
Comune:	Saltrio	
Prov.	VA	
Telefono:	0332 486166	
Fax:	0332 486210	
e-mail	<a href="mailto:protocollo@comune.saltrio.va.it">protocollo@comune.saltrio.va.it</a>	
P.IVA	00560460123	

**2.2 Dati generali del luogo di lavoro**

Il territorio interessato è l'intero comune di SALTRIO I servizi dovranno essere eseguiti per una popolazione di circa 3.041 abitanti. Nel capitolato di appalto è riportato il quantitativo di rifiuti complessivi rilevato nel Comune di SALTRIO nell'anno 2014 suddiviso per frazione di rifiuto.

**2.3 Indicazione delle figure del servizio di prevenzione e protezione**

Ai sensi del D.Lgs. 81/08 elenchiamo di seguito le figure individuate:

RAGIONE SOCIALE	Comune di SALTRIO	APPALTATORE
<b>DATORE DI LAVORO</b>		
NOMINATIVO	GIUSEPPE FRANZI	
QUALIFICA	Sindaco	
TELEFONO	0332 486166	
<b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>		
NOMINATIVO	.....	
QUALIFICA	Ingegnere	
TELEFONO	.....	
<b>RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA</b>		
NOMINATIVO	TIBALDO MATTEO	
QUALIFICA	///////	
TELEFONO	366-6857132	
<b>MEDICO COMPETENTE</b>		
NOMINATIVO	SANTORO GIUSEPPE	
SPECIALIZZAZIONE	MEDICINA DEL LAVORO	
INDIRIZZO	Ospedale del Circolo 21100 Varese	
TELEFONO	338-4950112	
<b>ORGANO DI VIGILANZA COMPETENTE</b>		
DENOMINAZIONE	AZIENDA SANITARIA LOCALE PROVINCIA DI VARESE – Distretto Arcisate (VA)	
INDIRIZZO	via Campi Maggiori 23 – 21051 Arcisate (VA)	
DENOMINAZIONE	DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO	
INDIRIZZO	via San Vito Silvestro 56 – 21100 Varese	

## 2.4 Descrizione sintetica delle attività svolte

Il presente appalto riguarda i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, come definiti dall'art. 184 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152, effettuati su tutto il territorio comunale.

Vengono di seguito descritte, brevemente, le attività svolte dall'**Appaltatore**:

SOCIETÀ APPALTATRICE
<p>L'appalto in oggetto comprende i seguenti servizi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 La raccolta separata porta a porta e il trasporto delle seguenti tipologie di rifiuto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Frazione secca (sacco trasparente – non differenziato);</li> <li>- Frazione organica (umido);</li> <li>- Carta e cartone;</li> <li>- Imballaggi in plastica;</li> <li>- Vetro e lattine;</li> <li>- Medicinali scaduti</li> <li>- Pile esauste</li> </ul> </li> <li>2 -Trasporto rifiuti conferiti presso il centro di raccolta: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Residui vegetali;</li> <li>- Ingombranti;</li> <li>- Carta e cartone;</li> <li>- Metallo;</li> <li>- Servizio ecomobile;</li> </ul> </li> <li>3 – Sorveglianza e gestione centro di raccolta di Saltrio Via Villa Oro</li> </ol> <p>Le modalità di esecuzione dei servizi, compresi nell'appalto in oggetto, sono specificate all' ARTICOLO 3 del Capitolato d'appalto.</p>
COMUNE DI SALTRIO
<p>Per la committenza, durante tali operazioni, non sarà possibile escludere con certezza, la presenza di personale comunale (Tecnici per direzione lavori / Polizia Locale), cittadini e veicoli, nelle vicinanze delle aree di lavoro o di deposito materiali (interne e/o esterne).</p> <p>A favore di sicurezza, viene considerato al pari del personale Comunale, qualsiasi persona (pubblico/utenti) che si trovasse ad interferire con i dipendenti dell'appaltatore e sia, per tale motivo, soggetto a rischi dovuti ad attività interferenti. Per tale motivo, le misure di tutela, saranno volte anche alla protezione di tali soggetti, anche se non facenti parte dell'organigramma comunale.</p>

**2.5 Identificazione dell'organigramma funzionale****2.6 Committente**

È prevista la presenza di lavoratori dipendenti dalla Committenza che, alla data di revisione del presente documento, possano trovarsi ad operare nei luoghi oggetto dell'appalto. Per l'elenco del personale, si farà riferimento ai dati forniti dall'ufficio personale del Comune.

**2.7 Appaltatore**

N°	DIPENDENTE	QUALIFICA
2.1		
2.2		
2.3		
2.4		
2.5		
2.6		
2.7		
2.8		
2.9		

**3 PROCEDURA DI RISPETTO ARTICOLO 26 D.LGS. 81/2008**

**CON RIFERIMENTO AL CONTRATTO IN ESSERE FRA:**

<b>Committente</b>	<b>COMUNE DI SALTRIO</b>
<b>Appaltatore/ prestatore d'opera</b>	

**AVENTE PER OGGETTO I SEGUENTI LAVORI:**

<b>Descrizione dei lavori come da contratto sottoscritto</b>	<b>APPALTO PER I SERVIZI DI IGIENE URBANA DAL 01/09/2015 AL 31/08/2021 (6 ANNI)</b>
<b>Ammontare dell'Appalto</b>	<b>€ 286.712,01 + IVA (annui)</b>
<b>Importo soggetto a ribasso d'asta</b>	<b>€ 186.536,51 + IVA (annui)</b>
<b>Oneri costo personale</b>	<b>€ 100.175,50 +IVA (annui)</b>
<b>Oneri per la sicurezza diretti</b>	<b>€ 850,54 + IVA (annui)</b>

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

- 1 All'appaltatore/prestatore d'opera compete l'osservanza, sotto sua esclusiva responsabilità, di tutte le norme antinfortunistiche, di prevenzione e protezione stabilite dalla legge, nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere di tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale o di qualsiasi terzo, e ad evitare danni di ogni specie sia a persone che a cose;
- 2 L'appaltatore/prestatore d'opera deve osservare e far osservare da parte del suo personale e di eventuali subappaltatori o fornitori, tutte le disposizioni di legge vigenti ed i regolamenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
- 3 L'appaltatore/prestatore d'opera è responsabile della rispondenza dei propri mezzi ed attrezzature alle norme di legge, nonché dell'adozione delle cautele antinfortunistiche necessarie durante la realizzazione dei lavori appaltati ed eventualmente subappaltati;
- 4 L'appaltatore/prestatore d'opera garantisce di impiegare personale professionalmente idoneo all'accurata esecuzione dei lavori;
- 5 Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

**3.1 Documentazione richiesta da consegnare prima dell'inizio dei lavori**

L'art 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. cita:

*1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo:*

*a) verifica, [...], l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori ai servizi e alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione.*

[...] La verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:

- 1) *acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;*
- 2) *acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;*

Comunque **a favore di sicurezza**, prima dell'inizio dei lavori, se non già provveduto in precedenza, si richiede la consegna della documentazione e la firma (da parte del datore di lavoro appaltatore/prestatore d'opera) delle dichiarazioni e attestati elencate di seguito:

- 1 Iscrizione Camera di Commercio Industria e Artigianato;
- 2 Documento di Valutazione dei rischi di cui all'art 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'art 29, comma 5, del D.Lgs. 81/2008 (vedi fac simile allegato);
- 3 Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- 4 Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. a. 81/2008 (vedi fac simile allegato)
- 5 Dichiarazione di organico medio annuo, distinto per qualifica, corredato dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS e all'INAIL (vedi fac simile allegato)

Precisazioni:

- 1 L'impresa, prima dell'avvio delle attività, comunicherà l'elenco del personale autorizzato ad entrare in Azienda (tale elenco dovrà essere regolarmente aggiornato) e segnalerà immediatamente l'impiego in
  - a. Azienda di nuovo personale;
- 2 Ogni sostituzione o variazione del personale dovrà essere preventivamente autorizzata e dovrà dare luogo all'aggiornamento di quanto sopra;
- 3 Per i lavoratori per i quali sia prevista dalle disposizioni di legge la sorveglianza sanitaria, l'appaltatore/prestatore d'opera dichiara che sono stati e saranno, con la periodicità prevista dalle rispettive disposizioni di legge, sottoposti a visita medica con conseguente parere favorevole di idoneità allo svolgimento della mansione;

Ai sensi del medesimo articolo, il datore di lavoro Committente:

*b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.*

**4 ELENCO DEI RISCHI PRESENTI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Il Committente informa l'impresa appaltatrice che, in funzione dell'ambiente di lavoro dove dovrà operare, sono prevedibili i rischi specifici che si elencano di seguito.

**4.1 Elenco dei rischi presenti**

Dopo un'attenta valutazione dei luoghi di lavoro, i potenziali rischi esistenti nell'ambiente in cui l'impresa appaltatrice dovrà operare, sono i seguenti:

- 1 Scivolamenti, cadute a livello;
- 2 Possibili interferenze con i presenti;
- 3 Incidenti dovuti alla circolazione di automezzi;
- 4 Investimento da mezzi di trasporto.

**4.2 Misure di prevenzione e protezione**

Con riferimento ai rischi presenti nei vari ambienti di lavoro, l'APPALTATORE/PRESTATORE D'OPERA deve adottare, oltre alle misure generali adottate dalla COMMITTENZA, le seguenti misure specifiche di prevenzione e protezione.

- 1 **SCIVOLAMENTO/CADUTE A LIVELLO:** Evitare passaggi in zone il cui fondo risulti non stabile e usare scarpe antisdrucciolo; porre attenzione ai terreni bagnati; intervenire prontamente per contenere l'eventuale sversamento di prodotti oleosi o che possano rendere scivolosa la pavimentazione; evitare depositi di materiale e/o detriti lungo le vie di passaggio; valutare il miglior percorso da utilizzare durante la movimentazione dei materiali, verificare che lo stesso sia sgombro da ostacoli e/o dislivelli pericolosi.
- 2 **POSSIBILI INTERFERENZE CON PERSONALE NON ADDETTO:** porre la massima attenzione durante gli spostamenti sui veicoli utilizzati e durante tutte le operazioni di raccolta e smaltimento dei rifiuti, specialmente durante la movimentazione/spostamento degli stessi. Verificare che il percorso effettuato per la raccolta sia libero da veicoli ed ostacoli, nonché dalla presenza di persone non autorizzate.
- 3 **INCIDENTI DOVUTI ALLA CIRCOLAZIONE DI AUTOMEZZI:** Durante le operazioni di ingresso/uscita dalle aree di pertinenza, porre la massima attenzione alle altre vetture circolanti. La velocità dovrà essere contenuta ed adeguata alle effettive condizioni del fondo stradale, meteorologiche e di presenza di pubblico o altri utenti.
- 4 **INVESTIMENTO DA MEZZI DI TRASPORTO:** Non sostare nei viali di percorrenza di detti mezzi, fare attenzione agli attraversamenti, se necessario, posizionare cartellonistica di segnalazione presenza operatori e/o deposito materiali. Moderare sempre la velocità in ingresso/uscita dalle aree di parcheggio, verificare eventuale presenza di pubblico durante le manovre. Se necessario, farsi assistere durante le manovre da moviere a terra, dotato di indumenti ad elevata visibilità.
- 5 **BIOLOGICO:** non si può escludere a priori il contatto con agenti biologici (eventuali sversamenti di sostanze, sacchetti rotti, ecc); utilizzare sempre idonei DPI e durante la movimentazione verificare sempre che non vi siano persone non autorizzate nelle immediate vicinanze.

**5 INDIVIDUAZIONE DELLE FASI INTERFERENTI E VALUTAZIONE DEI RISCHI**

Le possibili fasi interferenti si avranno in caso di lavorazioni svolte nelle strade comunali ove sarà possibile la presenza di dipendenti del Comune di **SALTRIO**, **considerando anche tutte le persone esterne presenti** in prossimità dei lavori in oggetto, presso la Piattaforma Ecologica dove saranno presenti i dipendenti della Piattaforma stessa, e i dipendenti dell'Impresa **APPALTARICE**.

L'orario di lavoro dell'appaltatore è stabilito secondo un apposito piano/programma delle raccolte domiciliari sul territorio comunale definito all'ARTICOLO 3 del Capitolato; alcuni interventi sono da concordarsi con l'Amministrazione.

**5.1 Matrice del rischio**

Viene valutato il **RISCHIO RESIDUO** a seguito delle precauzioni adottate per eliminare o ridurre al minimo il rischio di interferenza lavorativa tra il Committente e l'Appaltatore.

Il rischio residuo viene così classificato:

<b>A</b>	<b>ALTO</b>
<b>M</b>	<b>MEDIO</b>
<b>B</b>	<b>BASSO</b>

Al livello di rischio residuo valutato, corrisponde la priorità e l'importanza degli interventi di prevenzione e protezione da attuare. In tal modo, ad un livello di rischio residuo **ALTO**, corrisponderà un intervento preventivo urgente e maggiormente importante.



### 5.2 Individuazione e valutazione dei rischi derivanti da attività interferenti

Qualora si verificano condizioni di interferenza lavorativa, occorrerà attuare idonee misure al fine di ridurre possibili rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori presenti e/o pubblico.

In particolare, vengono di seguito indicate le procedure generali per la gestione delle attività interferenti tra i dipendenti del Comune di **SALTRO** (ed eventuali persone esterne presenti sul territorio comunale), i dipendenti del centro di raccolta di Saltrio - Via Villa Oro e i dipendenti della **Società Appaltatrice**.

LAVORAZIONE	POSSIBILI CAUSE DI INTERFERENZA	RISCHI TRASMESSI ALL'AMBIENTE CIRCOSTANTE	PRECAUZIONI ADOTTATE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI	VALUTAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO
Raccolta/Trasporto rifiuti	Spostamento per le strade comunali con mezzi compattatori	Incidenti con veicoli circolanti; investimenti	Durante le manovre di ingresso e uscita dalle aree di lavoro, mantenere una velocità moderata e porre la massima attenzione all'eventuale presenza di persone.	M
	Ingresso all'area della Piattaforma Ecologica	Investimenti Incidenti con veicoli circolanti;	Nella movimentazione del mezzo in retromarcia, porre la massima attenzione all'eventuale presenza di persone o mezzi, verificando che il segnale sonoro sia funzionante	M
	Presenza di persone e mezzi nei pressi delle zone di raccolta	Inciampo; Cadute a livello; Urti, impatti; Investimenti	Durante la discesa/salita dal mezzo compattatore e durante le operazioni di movimentazione dei sacchi di rifiuti, porre la massima attenzione all'eventuale presenza di mezzi o persone. Utilizzare, sempre, indumenti ad alta visibilità.	M
Movimentazione manuale dei carichi	Spostamento di rifiuti dalla strada, frequentata anche da pubblico, al mezzo compattatore	Urti, impatti Caduta di materiale Deposito di materiale in aree non idonee	Eseguire le operazioni di movimentazione verificando che non vi sia presenza di dipendenti o altro personale (pubblico, altre imprese). Evitare depositi di materiali in prossimità delle vie di circolazione limitrofe, restringendo eccessivamente i passaggi o rendendoli pericolosi. In caso di posizionamento del materiale, verificare la stabilità dei depositi stessi, onde evitare possibili cadute.	M
Movimentazione rifiuti / sversamento di sostanze	Presenza di persone non autorizzate	Biologico	Nell'eseguire le operazioni di movimentazione dei rifiuti, verificare sempre che non vi siano persone esterne (non munite di idonei DPI) nelle immediate vicinanze	B

### 5.3 Quantificazione degli Oneri per la Sicurezza

Ai sensi dell'art. 26 commi 5 e 6 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che citano:

*5. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a **pena di nullità** ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. I costi di cui al precedente capoverso non sono soggetti a ribasso.. Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.*

Vengono di seguito riportati i costi relativi alla sicurezza (**annuali**) delle lavorazioni svolte dalla stazione appaltante sul territorio dei Comuni di Viggiù – Saltrio - Clivio:

Descrizione	UM	Costo Unitario	Quantità		Totale
Coni o delineatori in plastica colorata di altezza approssimativa cm 40, posati a distanza non superiore ai 2 m, per segnalazioni di lavori stradali	ml	€ 1,00	50,00	€	50,00
Riunione preliminare e sopralluogo territorio comunale	cad	€ 130,00	1,00	€	130,00
Corso di informazione, formazione e addestramento per addetti raccolta e ritiro rifiuti	cad	€ 350,00	4,00	€	1.400,00
Delimitazione mediante segnalazione con nastro bianco/rosso	ml	€ 2,0187	30,00	€	60,56
Riunioni specifiche (procedure, etc.) annue, durata media 4 ore. Costo per ogni lavoratore.	cad	€ 130,00	11,00	€	1.430,00
<b>TOTALE</b>				<b>€</b>	<b>3.070,56</b>

Quota oneri sicurezza relativa al solo territorio di SALTRIO € 3.070,56 x 27,70% = € 850,54

## 6 MISURE DI PREVENZIONE DI CARATTERE GENERALE

Nell'ambito della cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione dai rischi, nonché di coordinamento degli interventi di protezione, all'APPALTATORE/PRESTATORE D'OPERA si richiede di osservare le seguenti misure di prevenzione di carattere generale.

- 1 operare esclusivamente nelle aree oggetto della vs. attività;
- 2 rispettare le regole di accesso, di circolazione nei luoghi di lavoro e quelle per l'evacuazione in caso di emergenza;
- 3 e' fatto divieto di utilizzare attrezzature o opere provvisorie di proprietà dell'Appaltatore; eventuali impieghi di carattere eccezionale devono essere di volta in volta espressamente autorizzati;
- 4 e' fatto divieto di depositare qualsiasi materiale sulle vie d'esodo o nelle vicinanze delle Uscite di Sicurezza;
- 5 rispettare scrupolosamente tutte le indicazioni e le prescrizioni che il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione eventualmente darà per coordinare gli interventi di prevenzione dai rischi;
- 6 rispettare nello svolgimento dell'attività oggetto dell' appalto le prescrizioni di sicurezza e attuare le misure di protezione dai rischi specifici della vs. attività;
- 7 adottare nello svolgimento dell'attività le misure di prevenzione e protezione necessarie in relazione ai pericoli presenti nella zona di lavoro:
  - a. osservare e far osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dai preposti ai fini della protezione collettiva e individuale;
  - b. osservare e far osservare, rispettare e far rispettare le norme e le informazioni impartite dalla segnaletica di sicurezza presente sul posto di lavoro;
  - c. utilizzare ed esigere che si utilizzino in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a disposizione dei lavoratori;
  - d. non rimuovere o non far compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
  - e. segnalare immediatamente al preposto deficienze dei mezzi e dispositivi di cui ai due punti precedenti, nonché le eventuali condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza, adoperandosi direttamente in caso di emergenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze e pericoli, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- 8 richiedere autorizzazione preventiva in caso di introduzione nell'ambiente lavorativo della stazione Appaltante di sostanze pericolose e/o infiammabili che utilizzate per il Vs. lavoro (es. solventi, alcool, ecc. ...), specificando la natura, il tipo e la quantità. E' fatto assoluto divieto di creare deposito di tali sostanze all'interno della Stazione Appaltante.

Si specifica che in ogni caso si fa divieto di uso di apparecchiature, utensili e sostanze **proprie** senza che vi sia autorizzazione da parte del Committente.

## 7 DICHIARAZIONI E ATTESTAZIONI

- L'appaltatore, ditta \_\_\_\_\_, dopo attento esame di tutta la documentazione tecnica messa a disposizione e dopo accurato sopralluogo ove l'intervento verrà attuato

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità di essere idoneo sotto il profilo tecnico professionale, anche in relazione alle dimensioni della sua impresa, ai macchinari impiegati e alla sua competenza, a svolgere l'opera commissionata.

La sopra riportata dichiarazione viene effettuata in adempimento a quanto prescritto dall'art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

- Il committente **COMUNE SALTRIO** e l'appaltatore **IMPRESA \_\_\_\_\_**, con il presente atto

### DICHIARANO

che il committente ha regolarmente promosso la cooperazione ed il coordinamento prescritto dal comma 2 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

- c) cooperando all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione da rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- d) coordinando gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

La suddetta dichiarazione viene effettuata in adempimento di quanto prescritto dall'art. 26 comma 2 D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

- L'appaltatore, in relazione ai lavori da eseguirsi presso il territorio Comunale, **in Comune di SALTRIO**

### ATTESTA

l'avvenuta cooperazione da parte dell'azienda committente all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro relativi all'attività lavorativa oggetto dell'appalto secondo la seguente sommaria descrizione:

- a) assistenza e disponibilità durante tutta la fase preparatoria del committente;
- b) discussione e approfondimento sugli interventi da attuare;
- c) programmazione e registrazione degli interventi.

- L'appaltatore, in relazione ai lavori da eseguirsi presso il territorio Comunale, **in Comune di SALTRIO**

### ATTESTA

l'avvenuta coordinazione degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori da parte del committente, il quale ha fornito ogni informazione necessaria ad eliminare i rischi derivanti dalle interferenze tra i dipendenti dell'azienda committente e quelli dell'azienda appaltatrice.

- L'appaltatore

### DICHIARA

di essere in possesso di tutte le informazioni necessarie per eseguire le lavorazioni in sicurezza, in particolare:

- 1 dati informativi relativi al territorio comunale di SALTRIO;
- 2 elenco dei rischi presenti presso il territorio comunale di SALTRIO;
- 3 procedura di rispetto art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- 4 misure di prevenzione e protezione specifiche e di carattere generale;
- 5 individuazione delle fasi interferenti e delle relative misure di protezione;
- 6 dichiarazioni e attestazioni;
- 7 allegati
- 8 dichiara di aver preso visione ed accettare tutto quanto descritto all'interno del presente Documento Unico di  
1) Valutazione del Rischio Interferenza (DUVR) .

## **8 NOTE FINALI**

Il presente documento:

- è composto da n. **17** pagine esclusi gli allegati;
- è stato elaborato dall'Amministrazione Comunale Committente.

Viggiù, 22 aprile 2015

**9 FIRME**

IL DATORE DI LAVORO  
COMMITTENTE

\_\_\_\_\_

IL DATORE DI LAVORO  
APPALTATORE

\_\_\_\_\_

INDICE REVISIONI

Rev.	Data	Descrizione
00	21 ottobre 2014	Compilazione Iniziale

**10 ALLEGATI**

Verbale di cooperazione e coordinamento;

Fac simile di "Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008";

Fac simile di "Dichiarazione di organico medio annuo, distinto per qualifica, corredato dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS e all'INAIL";

Procedura di sicurezza per lavorazioni eseguite sulla strada.

<b>1</b>	<b>PREMESSA LOTTO 3 CLIVIO .....</b>	<b>36</b>
<b>2</b>	<b>DATI GENERALI IDENTIFICATIVI .....</b>	<b>37</b>
2.1	Dati generali di Committente e Appaltatore	37
2.2	Dati generali del luogo di lavoro	37
2.3	Indicazione delle figure del servizio di prevenzione e protezione	38
2.4	Descrizione sintetica delle attività svolte	39
2.5	Identificazione dell'organigramma funzionale	40
2.6	Committente	40
2.7	Appaltatore	40
<b>3</b>	<b>PROCEDURA DI RISPETTO ARTICOLO 26 D.LGS. 81/2008 .....</b>	<b>41</b>
3.1	Documentazione richiesta da consegnare prima dell'inizio dei lavori	41
<b>4</b>	<b>ELENCO DEI RISCHI PRESENTI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.....</b>	<b>43</b>
4.1	Elenco dei rischi presenti	43
4.2	Misure di prevenzione e protezione	43
<b>5</b>	<b>INDIVIDUAZIONE DELLE FASI INTERFERENTI E VALUTAZIONE DEI RISCHI .....</b>	<b>44</b>
5.1	Matrice del rischio	44
5.2	Individuazione e valutazione dei rischi derivanti da attività interferenti	45
5.3	Quantificazione degli Oneri per la Sicurezza	46
<b>6</b>	<b>MISURE DI PREVENZIONE DI CARATTERE GENERALE .....</b>	<b>47</b>
<b>7</b>	<b>DICHIARAZIONI E ATTESTAZIONI.....</b>	<b>48</b>
<b>8</b>	<b>NOTE FINALI.....</b>	<b>49</b>
<b>9</b>	<b>FIRME.....</b>	<b>50</b>
<b>10</b>	<b>ALLEGATI .....</b>	<b>51</b>



## 1 PREMESSA

Con l'introduzione dell'Unico Testo (D.Lgs. 81/2008) vengono espressi in maniera chiara i temi specifici sui quali svolgere la valutazione del rischio e di conseguenza, quali sono le informazioni ed i programmi di intervento, nonché strutturali, per progettare e/o implementare il documento stesso.

Uno dei cambiamenti principali introdotti dalla normativa in merito di sicurezza e salute dei lavoratori, sia in ambito pubblico che privato, è l'obbligo di valutare e redigere uno specifico documento sui **rischi dovuti ad interferenza** tra attività lavorative svolte da dipendenti di aziende diverse. Si può parlare di Interferenza in tutte quelle circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatore, oppure tra il personale di imprese diverse che operano in una stessa sede aziendale. In sostanza si devono mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verranno espletati lavori, servizi o forniture con i rischi derivanti dall'esecuzione della lavorazione stessa.

Il 5 marzo 2008 l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha emesso una determinazione riguardante la "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture".

L'Autorità, con tale determinazione, (n. 3/2008, pubblicata sulla G.U. del 15 marzo 2008) ha voluto chiarire gli aspetti che riguardano in particolare l'esistenza di interferenze ed il conseguente obbligo di redazione del DUVRI. In esso non dovranno essere riportati i rischi propri delle attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.

L'Articolo 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione) del D.Lgs. 81/08 al comma 2 spiega che, i datori di lavoro dell'azienda committente (per lavori da eseguirsi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima), dell'impresa appaltatrice o i lavoratori autonomi:

- a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;*
- b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.*

Per adempiere a tali prescrizioni, Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un **unico documento di valutazione dei rischi** che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

**Il DUVRI deve far parte, OBBLIGATORIAMENTE, della documentazione relativa all'appalto.**

**2 DATI GENERALI IDENTIFICATIVI****2.1 Dati generali di Committente e Appaltatore**

Vengono di seguito indicati i dati identificativi dell'Ente Committente e della Società appaltatrice

Ragione Sociale	COMUNE DI CLIVIO	APPALTATORE
Indirizzo:	Via alle Sorgenti 7	
Cap:	21050	
Comune:	Clivio	
Prov.	VA	
Telefono:	0332 486149	
Fax:	0332 485005	
e-mail	<a href="mailto:protocollo@comune.clivio.va.it">protocollo@comune.clivio.va.it</a>	
P.IVA	00568840128	

**2.2 Dati generali del luogo di lavoro**

Il territorio interessato è l'intero comune di CLIVIO I servizi dovranno essere eseguiti per una popolazione di circa 1.986 abitanti. Nel capitolato di appalto è riportato il quantitativo di rifiuti complessivi rilevato nel Comune di CLIVIO nell'anno 2013 suddiviso per frazione di rifiuto.

### 2.3 Indicazione delle figure del servizio di prevenzione e protezione

Ai sensi del D.Lgs. 81/08 elenchiamo di seguito le figure individuate:

RAGIONE SOCIALE	Comune di CLIVIO	APPALTATORE
<b>DATORE DI LAVORO</b>		
NOMINATIVO	IDA PETRILLO	
QUALIFICA	Sindaco	
TELEFONO	0332 486149	
<b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>		
NOMINATIVO	.....	
QUALIFICA	INGEGNERE	
TELEFONO	.....	
<b>RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA</b>		
NOMINATIVO	.....	
QUALIFICA	.....	
TELEFONO	0332 486149	
<b>MEDICO COMPETENTE</b>		
NOMINATIVO	Daniele Calandrino	
SPECIALIZZAZIONE	MEDICINA DEL LAVORO	
INDIRIZZO	Centro Polispecialistico Beccaria, Via Crispi 1 VARESE	
TELEFONO	.....	
<b>ORGANO DI VIGILANZA COMPETENTE</b>		
DENOMINAZIONE	AZIENDA SANITARIA LOCALE PROVINCIA DI VARESE – Distretto Arcisate (VA)	
INDIRIZZO	via Campi Maggiori 23 – 21051 Arcisate (VA)	
DENOMINAZIONE	DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO	
INDIRIZZO	via San Vito Silvestro 56 – 21100 Varese	

## 2.4 Descrizione sintetica delle attività svolte

Il presente appalto riguarda i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, come definiti dall'art. 184 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152, effettuati su tutto il territorio comunale.

Vengono di seguito descritte, brevemente, le attività svolte dall'**Appaltatore**:

SOCIETÀ APPALTATRICE
<p>L'appalto in oggetto comprende i seguenti servizi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 La raccolta separata porta a porta e il trasporto delle seguenti tipologie di rifiuto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Frazione secca (sacco trasparente – non differenziato);</li> <li>- Frazione organica (umido);</li> <li>- Carta e cartone;</li> <li>- Imballaggi in plastica;</li> <li>- Vetro e lattine;</li> <li>- Medicinali scaduti</li> </ul> </li> <li>2 Trasporto rifiuti conferiti presso il centro di raccolta: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Residui vegetali;</li> <li>- Ingombranti;</li> <li>- Inerti;</li> <li>- Lastre in vetro;</li> <li>- Carta e cartone;</li> <li>- Metallo;</li> <li>- Legno;</li> <li>- Olio e grasso minerale;</li> <li>- Olio e grasso animale e vegetale;</li> <li>- Vernici inchiostri adesivi;</li> </ul> </li> <li>3 – Spurgo pozzetti stradali</li> </ol> <p>Le modalità di esecuzione dei servizi, compresi nell'appalto in oggetto, sono specificate all' ARTICOLO 3 del Capitolato d'appalto.</p>
COMUNE DI CLIVIO
<p>Per la committenza, durante tali operazioni, non sarà possibile escludere con certezza, la presenza di personale comunale (Tecnici per direzione lavori / Polizia Locale), cittadini e veicoli, nelle vicinanze delle aree di lavoro o di deposito materiali (interne e/o esterne).</p> <p>A favore di sicurezza, viene considerato al pari del personale Comunale, qualsiasi persona (pubblico/utenti) che si trovasse ad interferire con i dipendenti dell'appaltatore e sia, per tale motivo, soggetto a rischi dovuti ad attività interferenti. Per tale motivo, le misure di tutela, saranno volte anche alla protezione di tali soggetti, anche se non facenti parte dell'organigramma comunale.</p>

**2.5 Identificazione dell'organigramma funzionale****2.6 Committente**

È prevista la presenza di lavoratori dipendenti dalla Committenza che, alla data di revisione del presente documento, possano trovarsi ad operare nei luoghi oggetto dell'appalto. Per l'elenco del personale, si farà riferimento ai dati forniti dall'ufficio personale del Comune.

**2.7 Appaltatore**

N°	DIPENDENTE	QUALIFICA
2.1		
2.2		
2.3		
2.4		
2.5		
2.6		
2.7		
2.8		
2.9		

**3 PROCEDURA DI RISPETTO ARTICOLO 26 D.LGS. 81/2008**

**CON RIFERIMENTO AL CONTRATTO IN ESSERE FRA:**

<b>Committente</b>	COMUNE DI CLIVIO
<b>Appaltatore/ prestatore d'opera</b>	

**AVENTE PER OGGETTO I SEGUENTI LAVORI:**

<b>Descrizione dei lavori come da contratto sottoscritto</b>	<b>APPALTO PER I SERVIZI DI IGIENE URBANA DAL 01/09/2015 AL 31/08/2021 (6 ANNI)</b>
<b>Ammontare dell'Appalto</b>	€ 175.125,43 + IVA (annui)
<b>Importo soggetto a ribasso d'asta</b>	€ 117.562,59 + IVA (annui)
<b>Oneri costo personale</b>	€ 57.562,84 +IVA (annui)
<b>Oneri per la sicurezza diretti</b>	€ 656,49 + IVA (annui)

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

- 1 All'appaltatore/prestatore d'opera compete l'osservanza, sotto sua esclusiva responsabilità, di tutte le norme antinfortunistiche, di prevenzione e protezione stabilite dalla legge, nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere di tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale o di qualsiasi terzo, e ad evitare danni di ogni specie sia a persone che a cose;
- 2 L'appaltatore/prestatore d'opera deve osservare e far osservare da parte del suo personale e di eventuali subappaltatori o fornitori, tutte le disposizioni di legge vigenti ed i regolamenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
- 3 L'appaltatore/prestatore d'opera è responsabile della rispondenza dei propri mezzi ed attrezzature alle norme di legge, nonché dell'adozione delle cautele antinfortunistiche necessarie durante la realizzazione dei lavori appaltati ed eventualmente subappaltati;
- 4 L'appaltatore/prestatore d'opera garantisce di impiegare personale professionalmente idoneo all'accurata esecuzione dei lavori;
- 5 Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

**3.1 Documentazione richiesta da consegnare prima dell'inizio dei lavori**

L'art 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. cita:

*1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo:*

*a) verifica, [...], l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori ai servizi e alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione.*

[...] La verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:

3) *acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;*

4) *acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;*

Comunque **a favore di sicurezza**, prima dell'inizio dei lavori, se non già provveduto in precedenza, si richiede la consegna della documentazione e la firma (da parte del datore di lavoro appaltatore/prestatore d'opera) delle dichiarazioni e attestati elencate di seguito:

- 1 Iscrizione Camera di Commercio Industria e Artigianato;
- 2 Documento di Valutazione dei rischi di cui all'art 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'art 29, comma 5, del D.Lgs. 81/2008 (vedi fac simile allegato);
- 3 Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- 4 Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. a. 81/2008 (vedi fac simile allegato)
- 5 Dichiarazione di organico medio annuo, distinto per qualifica, corredato dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS e all'INAIL (vedi fac simile allegato)

Precisazioni:

- 1 L'impresa, prima dell'avvio delle attività, comunicherà l'elenco del personale autorizzato ad entrare in Azienda (tale elenco dovrà essere regolarmente aggiornato) e segnalerà immediatamente l'impiego in
  - a. Azienda di nuovo personale;
- 2 Ogni sostituzione o variazione del personale dovrà essere preventivamente autorizzata e dovrà dare luogo all'aggiornamento di quanto sopra;
- 3 Per i lavoratori per i quali sia prevista dalle disposizioni di legge la sorveglianza sanitaria, l'appaltatore/prestatore d'opera dichiara che sono stati e saranno, con la periodicità prevista dalle rispettive disposizioni di legge, sottoposti a visita medica con conseguente parere favorevole di idoneità allo svolgimento della mansione;

Ai sensi del medesimo articolo, il datore di lavoro Committente:

*b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.*

## 4 ELENCO DEI RISCHI PRESENTI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il Committente informa l'impresa appaltatrice che, in funzione dell'ambiente di lavoro dove dovrà operare, sono prevedibili i rischi specifici che si elencano di seguito.

### 4.1 Elenco dei rischi presenti

Dopo un'attenta valutazione dei luoghi di lavoro, i potenziali rischi esistenti nell'ambiente in cui l'impresa appaltatrice dovrà operare, sono i seguenti:

- 1 Scivolamenti, cadute a livello;
- 2 Possibili interferenze con i presenti;
- 3 Incidenti dovuti alla circolazione di automezzi;
- 4 Investimento da mezzi di trasporto.

### 4.2 Misure di prevenzione e protezione

Con riferimento ai rischi presenti nei vari ambienti di lavoro, l'APPALTATORE/PRESTATORE D'OPERA deve adottare, oltre alle misure generali adottate dalla COMMITTENZA, le seguenti misure specifiche di prevenzione e protezione.

6. **SCIVOLAMENTO/CADUTE A LIVELLO:** Evitare passaggi in zone il cui fondo risulti non stabile e usare scarpe antisdrucciolo; porre attenzione ai terreni bagnati; intervenire prontamente per contenere l'eventuale sversamento di prodotti oleosi o che possano rendere scivolosa la pavimentazione; evitare depositi di materiale e/o detriti lungo le vie di passaggio; valutare il miglior percorso da utilizzare durante la movimentazione dei materiali, verificare che lo stesso sia sgombro da ostacoli e/o dislivelli pericolosi.
7. **POSSIBILI INTERFERENZE CON PERSONALE NON ADDETTO:** porre la massima attenzione durante gli spostamenti sui veicoli utilizzati e durante tutte le operazioni di raccolta e smaltimento dei rifiuti, specialmente durante la movimentazione/spostamento degli stessi. Verificare che il percorso effettuato per la raccolta sia libero da veicoli ed ostacoli, nonché dalla presenza di persone non autorizzate.
8. **INCIDENTI DOVUTI ALLA CIRCOLAZIONE DI AUTOMEZZI:** Durante le operazioni di ingresso/uscita dalle aree di pertinenza, porre la massima attenzione alle altre vetture circolanti. La velocità dovrà essere contenuta ed adeguata alle effettive condizioni del fondo stradale, meteorologiche e di presenza di pubblico o altri utenti.
9. **INVESTIMENTO DA MEZZI DI TRASPORTO:** Non sostare nei viali di percorrenza di detti mezzi, fare attenzione agli attraversamenti, se necessario, posizionare cartellonistica di segnalazione presenza operatori e/o deposito materiali. Moderare sempre la velocità in ingresso/uscita dalle aree di parcheggio, verificare eventuale presenza di pubblico durante le manovre. Se necessario, farsi assistere durante le manovre da moviere a terra, dotato di indumenti ad elevata visibilità.
10. **BIOLOGICO:** non si può escludere a priori il contatto con agenti biologici (eventuali sversamenti di sostanze, sacchetti rotti, ecc); utilizzare sempre idonei DPI e durante la movimentazione verificare sempre che non vi siano persone non autorizzate nelle immediate vicinanze.



**5 INDIVIDUAZIONE DELLE FASI INTERFERENTI E VALUTAZIONE DEI RISCHI**

Le possibili fasi interferenti si avranno in caso di lavorazioni svolte nelle strade comunali ove sarà possibile la presenza di dipendenti del Comune di **CLIVIO**, considerando anche tutte le persone esterne presenti in prossimità dei lavori in oggetto, presso la Piattaforma Ecologica dove saranno presenti i dipendenti della Piattaforma stessa, e i dipendenti dell'Impresa **APPALTARICE**.

L'orario di lavoro dell'appaltatore è stabilito secondo un apposito piano/programma delle raccolte domiciliari sul territorio comunale definito all'ARTICOLO 3 del Capitolato; alcuni interventi sono da concordarsi con l'Amministrazione.

**5.1 Matrice del rischio**

Viene valutato il **RISCHIO RESIDUO** a seguito delle precauzioni adottate per eliminare o ridurre al minimo il rischio di interferenza lavorativa tra il Committente e l'Appaltatore.

Il rischio residuo viene così classificato:

<b>A</b>	<b>ALTO</b>
<b>M</b>	<b>MEDIO</b>
<b>B</b>	<b>BASSO</b>

Al livello di rischio residuo valutato, corrisponde la priorità e l'importanza degli interventi di prevenzione e protezione da attuare. In tal modo, ad un livello di rischio residuo **ALTO**, corrisponderà un intervento preventivo urgente e maggiormente importante.

## 5.2 Individuazione e valutazione dei rischi derivanti da attività interferenti

Qualora si verifichino condizioni di interferenza lavorativa, occorrerà attuare idonee misure al fine di ridurre possibili rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori presenti e/o pubblico.

In particolare, vengono di seguito indicate le procedure generali per la gestione delle attività interferenti tra i dipendenti del Comune di **Clivio** (ed eventuali persone esterne presenti sul territorio comunale), i dipendenti del centro di raccolta di Viggìù- Clivio – Via Molino dell'Oglio.

LAVORAZIONE	POSSIBILI CAUSE DI INTERFERENZA	RISCHI TRASMESSI ALL'AMBIENTE CIRCOSTANTE	PRECAUZIONI ADOTTATE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI	VALUTAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO
Raccolta/Trasporto rifiuti	Spostamento per le strade comunali con mezzi compattatori	Incidenti con veicoli circolanti; investimenti	Durante le manovre di ingresso e uscita dalle aree di lavoro, mantenere una velocità moderata e porre la massima attenzione all'eventuale presenza di persone.	M
	Ingresso all'area della Piattaforma Ecologica	Investimenti Incidenti con veicoli circolanti;	Nella movimentazione del mezzo in retromarcia, porre la massima attenzione all'eventuale presenza di persone o mezzi, verificando che il segnale sonoro sia funzionante	M
	Presenza di persone e mezzi nei pressi delle zone di raccolta	Inciampo; Cadute a livello; Urti, impatti; Investimenti	Durante la discesa/salita dal mezzo compattatore e durante le operazioni di movimentazione dei sacchi di rifiuti, porre la massima attenzione all'eventuale presenza di mezzi o persone. Utilizzare, sempre, indumenti ad alta visibilità.	M
Movimentazione manuale dei carichi	Spostamento di rifiuti dalla strada, frequentata anche da pubblico, al mezzo compattatore	Urti, impatti Caduta di materiale Deposito di materiale in aree non idonee	Eseguire le operazioni di movimentazione verificando che non vi sia presenza di dipendenti o altro personale (pubblico, altre imprese). Evitare depositi di materiali in prossimità delle vie di circolazione limitrofe, restringendo eccessivamente i passaggi o rendendoli pericolosi. In caso di posizionamento del materiale, verificare la stabilità dei depositi stessi, onde evitare possibili cadute.	M
Movimentazione rifiuti / sversamento di sostanze	Presenza di persone non autorizzate	Biologico	Nell'eseguire le operazioni di movimentazione dei rifiuti, verificare sempre che non vi siano persone esterne (non munite di idonei DPI) nelle immediate vicinanze	B

**6 Quantificazione degli Oneri per la Sicurezza**

Ai sensi dell'art. 26 commi 5 e 6 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che citano:

*5. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a **pena di nullità** ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. I costi di cui al precedente capoverso non sono soggetti a ribasso.. Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.*

Vengono di seguito riportati i costi relativi alla sicurezza **(annuali)** delle lavorazioni svolte dalla stazione appaltante sul territorio dei Comuni di Viggiù – Saltrio - Clivio:

Descrizione	UM	Costo Unitario	Quantità		Totale
Coni o delineatori in plastica colorata di altezza approssimativa cm 40, posati a distanza non superiore ai 2 m, per segnalazioni di lavori stradali	ml	€ 1,00	50,00	€	50,00
Riunione preliminare e sopralluogo territorio comunale	cad	€ 130,00	1,00	€	130,00
Corso di informazione, formazione e addestramento per addetti raccolta e ritiro rifiuti	cad	€ 350,00	4,00	€	1.400,00
Delimitazione mediante segnalazione con nastro bianco/rosso	ml	€ 2,0187	30,00	€	60,56
Riunioni specifiche (procedure, etc.) annue, durata media 4 ore. Costo per ogni lavoratore.	cad	€ 130,00	11,00	€	1.430,00
<b>TOTALE</b>				<b>€</b>	<b>3.070,56</b>

Quota oneri sicurezza relativa al solo territorio di Clivio € 3.070,56 x 21,38% = € 656,49

**6 MISURE DI PREVENZIONE DI CARATTERE GENERALE**

Nell'ambito della cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione dai rischi, nonché di coordinamento degli interventi di protezione, all'APPALTATORE/PRESTATORE D'OPERA si richiede di osservare le seguenti misure di prevenzione di carattere generale.

- 1 operare esclusivamente nelle aree oggetto della vs. attività;
- 2 rispettare le regole di accesso, di circolazione nei luoghi di lavoro e quelle per l'evacuazione in caso di emergenza;
- 3 e' fatto divieto di utilizzare attrezzature o opere provvisorie di proprietà dell'Appaltatore; eventuali impieghi di carattere eccezionale devono essere di volta in volta espressamente autorizzati;
- 4 e' fatto divieto di depositare qualsiasi materiale sulle vie d'esodo o nelle vicinanze delle Uscite di Sicurezza;
- 5 rispettare scrupolosamente tutte le indicazioni e le prescrizioni che il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione eventualmente darà per coordinare gli interventi di prevenzione dai rischi;
- 6 rispettare nello svolgimento dell'attività oggetto dell' appalto le prescrizioni di sicurezza e attuare le misure di protezione dai rischi specifici della vs. attività;
- 7 adottare nello svolgimento dell'attività le misure di prevenzione e protezione necessarie in relazione ai pericoli presenti nella zona di lavoro:
  - a. osservare e far osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dai preposti ai fini della protezione collettiva e individuale;
  - b. osservare e far osservare, rispettare e far rispettare le norme e le informazioni impartite dalla segnaletica di sicurezza presente sul posto di lavoro;
  - c. utilizzare ed esigere che si utilizzino in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a disposizione dei lavoratori;
  - d. non rimuovere o non far compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
  - e. segnalare immediatamente al preposto deficienze dei mezzi e dispositivi di cui ai due punti precedenti, nonché le eventuali condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza, adoperandosi direttamente in caso di emergenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze e pericoli, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- 8 richiedere autorizzazione preventiva in caso di introduzione nell'ambiente lavorativo della stazione Appaltante di sostanze pericolose e/o infiammabili che utilizzate per il Vs. lavoro (es. solventi, alcool, ecc. ...), specificando la natura, il tipo e la quantità. E' fatto assoluto divieto di creare deposito di tali sostanze all'interno della Stazione Appaltante.

Si specifica che in ogni caso si fa divieto di uso di apparecchiature, utensili e sostanze **proprie** senza che vi sia autorizzazione da parte del Committente.

## 7 DICHIARAZIONI E ATTESTAZIONI

- L'appaltatore, ditta \_\_\_\_\_, dopo attento esame di tutta la documentazione tecnica messa a disposizione e dopo accurato sopralluogo ove l'intervento verrà attuato

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità di essere idoneo sotto il profilo tecnico professionale, anche in relazione alle dimensioni della sua impresa, ai macchinari impiegati e alla sua competenza, a svolgere l'opera commissionata.

La sopra riportata dichiarazione viene effettuata in adempimento a quanto prescritto dall'art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

- Il committente **COMUNE CLIVIO** e l'appaltatore IMPRESA \_\_\_\_\_, con il presente atto

### DICHIARANO

che il committente ha regolarmente promosso la cooperazione ed il coordinamento prescritto dal comma 2 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

- e) cooperando all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione da rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- f) coordinando gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

La suddetta dichiarazione viene effettuata in adempimento di quanto prescritto dall'art. 26 comma 2 D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

- L'appaltatore, in relazione ai lavori da eseguirsi presso il territorio Comunale, **in Comune di CLIVIO**

### ATTESTA

l'avvenuta cooperazione da parte dell'azienda committente all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro relativi all'attività lavorativa oggetto dell'appalto secondo la seguente sommaria descrizione:

- a) assistenza e disponibilità durante tutta la fase preparatoria del committente;
- b) discussione e approfondimento sugli interventi da attuare;
- c) programmazione e registrazione degli interventi.

- L'appaltatore, in relazione ai lavori da eseguirsi presso il territorio Comunale, **in Comune di CLIVIO**

### ATTESTA

l'avvenuta coordinazione degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori da parte del committente, il quale ha fornito ogni informazione necessaria ad eliminare i rischi derivanti dalle interferenze tra i dipendenti dell'azienda committente e quelli dell'azienda appaltatrice.

- L'appaltatore

### DICHIARA

di essere in possesso di tutte le informazioni necessarie per eseguire le lavorazioni in sicurezza, in particolare:

- 1 dati informativi relativi al territorio comunale di CLIVIO;
- 2 elenco dei rischi presenti presso il territorio comunale di CLIVIO;
- 3 procedura di rispetto art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- 4 misure di prevenzione e protezione specifiche e di carattere generale;
- 5 individuazione delle fasi interferenti e delle relative misure di protezione;
- 6 dichiarazioni e attestazioni;
- 7 allegati
- 8 dichiara di aver preso visione ed accettare tutto quanto descritto all'interno del presente Documento Unico di
  - a. Valutazione del Rischio Interferenza (DUVRI) .

**8 NOTE FINALI**

Il presente documento relativo al solo Lotto 3 Clivio:

- è composto da n. **17** pagine esclusi gli allegati;
- è stato elaborato dall'Amministrazione Comunale Committente.

Viggiù, 22 aprile 2015

**9 FIRME**

IL DATORE DI LAVORO  
COMMITTENTE

\_\_\_\_\_

IL DATORE DI LAVORO  
APPALTATORE

\_\_\_\_\_

**INDICE REVISIONI**

Rev.	Data	Descrizione
00	21 ottobre 2014	Compilazione Iniziale

--	--	--

**10 ALLEGATI**

Verbale di cooperazione e coordinamento;

Fac simile di "Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008";

Fac simile di "Dichiarazione di organico medio annuo, distinto per qualifica, corredato dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS e all'INAIL";

Procedura di sicurezza per lavorazioni eseguite sulla strada.



# **VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO**

## VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

In data \_\_\_\_\_, antecedente l'inizio dei lavori d'appalto, è stata effettuata presso la sede dell'Ente Committente una riunione presieduta dal Sig. \_\_\_\_\_ dell'Amministrazione Comunale di .....

a cui hanno partecipato:

A) per la società \_\_\_\_\_, i Sigg.ri

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

B) per il Comune di \_\_\_\_\_, i Sigg.ri

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

al fine di cooperare, promuovere e informare in merito alla riduzione dei rischi presenti nella realizzazione delle opere oggetto dell'appalto

---

**Non sono valutati i rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici.**

Nell'odierna riunione la COMMITTENTE ha posto all'ordine del giorno:

- 1) la cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- 2) il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- 3) lo scambio delle necessarie informazioni atte anche ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Tra le altre problematiche esaminate si sottolineano le seguenti osservazioni:

- 1) presa visione della zona dove verranno effettuati i lavori, acquisite le informazioni ed i vari documenti inerenti l'appalto si concorda di realizzare le opere secondo quanto esposto verbalmente, preventivamente e confermato nella riunione odierna.
- 2) .....
- 3) .....

Tale Verbale integra ed aggiorna i contenuti del Documento Unico di Valutazione Rischi da interferenza.

Tutti i partecipanti approvano quanto discusso e firmano per accettazione il presente verbale.

Firma dei partecipanti per accettazione.

.....

.....

.....

.....

Fac simile di

**“Dichiarazione di non essere oggetto di  
provvedimenti di sospensione o interdittivi di  
cui all’art. 14 del D.Lgs. 81/2008**

Fac simile da redigere su carta intestata

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di titolare di titolare dell'Impresa \_\_\_\_\_ con sede in

\_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 81/08.

In fede

\_\_\_\_\_

Fac simile di

**“Dichiarazione di organico medio annuo, distinto per  
qualifica, corredato dagli estremi delle denunce dei  
lavoratori effettuate all’INPS e all’INAIL”**

# DICHIARAZIONE dell'ORGANICO MEDIO ANNUO

Appaltatore: .....
Sede: .....
Documento compilato da: ..... in qualità di datore di .....
recapito tel. diretto .....
Appalto: .....
Località: .....
Durata presunta dei lavori: .....
Importo presunto dei lavori: .....

Numero addetti					
<input type="checkbox"/> azienda fino a 15 addetti			<input type="checkbox"/> azienda oltre 15 addetti		
quadri			quadri		
dirigenti			dirigenti		
impiegati			impiegati		
operai			operai		
qualificati _____	specializzati ____	comuni _____	qualificati	specializzati	comuni _____

Organico	
Organico medio annuo n..... (indicare per l'anno solare precedente a quello dell'inizio dei lavori)	Organico medio previsto per il cantiere in oggetto n. ....

Contratto collettivo nazionale applicato	
C.C.N.L. applicato	<input type="checkbox"/> EDILIZIA INDUSTRIA
	<input type="checkbox"/> EDILIZIA COOPERATIVE
	<input type="checkbox"/> EDILIZIA ARTIGIANI
	<input type="checkbox"/> EDILIZIA PICC. INDUSTRIA
	<input type="checkbox"/> ALTRO

ALLEGA: Estremi di denuncia dei lavoratori effettuati all'INPS e all'INAIL.

luogo e data

.....li, .....

L'appaltatore

.....

# **PROCEDURE DI SICUREZZA PER LAVORAZIONI ESEGUITE SULLA STRADA**

## **I Lavoratori**

Gli operai comunali che lavorano sulla strada devono essere costantemente visibili, da automobilisti e pedoni. Gli operai sono chiamati al rispetto di alcuni obblighi, quali:

indossare indumenti ad alta visibilità;

indossare i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) forniti dall'ente;

rimanere all'interno dell'area di lavoro, non transitando di propria iniziativa sulla sede stradale, rispettando le direttive fornite in merito alla circolazione di lavoratori, mezzi e attrezzature nelle aree di lavoro;

in caso di lavori su tratti di strada aperti al traffico, delimitare e segnalare in maniera ben visibile la zona di lavoro, comprensiva delle aree di manovra delle eventuali macchine operatrici;

posizionare la segnaletica e i dispositivi di deviazione stradale con cura e attenzione, attenendosi scrupolosamente alle direttive impartite dal funzionario tecnico;

evitare di compiere di propria iniziativa azioni che possano compromettere la propria sicurezza e quella dei colleghi;

è obbligatorio che gli operai comunali ricevano un'adeguata formazione da parte del datore di lavoro.

### **Indumenti ad alta visibilità**

Il legislatore ha individuato una serie di indumenti ad alta visibilità utili a segnalare la presenza dei lavoratori: giacche, tute, pantaloni, giubbotti e bretelle. Il Codice della Strada impone ai lavoratori di indossare almeno i giubbotti e le bretelle ad alta visibilità di classe 3 o 2, conformi alle

disposizioni di cui al D.M. 9/06/1995 o alla norma UNI EN 471.

Per interventi occasionali di breve durata possono essere ammessi capi di vestiario appartenenti alla classe 1.

Questi indumenti devono essere realizzati con tessuto di fondo fluorescente, di colore arancio rosso fluorescente, rosso fluorescente o giallo fluorescente, e con materiale retroriflettente costituito da bande o nastri disposti sopra il tessuto di fondo.

È consentito l'uso di materiali a prestazioni combinate, che possiedono sia le proprietà del materiale di fondo sia quelle del materiale retroriflettente.

Gli indumenti ad alta visibilità devono essere muniti di un'etichetta di segnalazione, della marchiatura CE ed essere accompagnati da una nota informativa del produttore, in cui sono riportate le principali informazioni sull'indumento (istruzioni per la manutenzione e la pulizia, compreso il numero di lavaggi a cui l'indumento può essere sottoposto senza perdere le proprietà di fluorescenza e retroriflettenza).





Figura 1 - Modelli di giubbotti e bretelle previsti dalla normativa

## Procedure operative per la raccolta/smaltimento dei rifiuti



- Indossare sempre indumenti ad alta visibilità, anche in presenza di temperature elevate;

Prestare attenzione al traffico veicolare, senza distrarsi.



- Utilizzare sempre idonei DPI (guanti, scarpe o stivali di sicurezza);

Tenere sul automezzo indumenti di ricambio in caso di condizioni climatiche avverse;

Provvedere ad un'adeguata e quotidiana igiene personale;

Vaccinarsi contro l'epatite B.

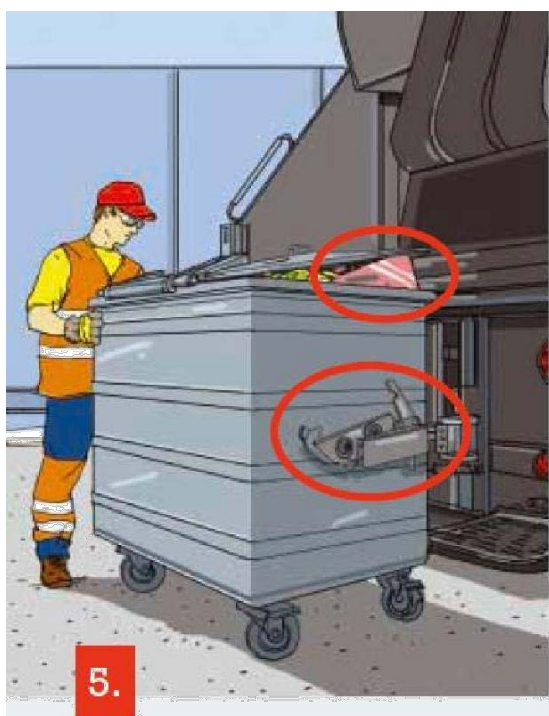


- Vietato l'uso di bevande alcoliche.



- Informazione e formazione sui dispositivi di svuotamento e compattazione presenti sull'automezzo in modo tale da tutelare l'incolumità altrui;

Utilizzare i dispositivi di sicurezza presenti sull'automezzo.

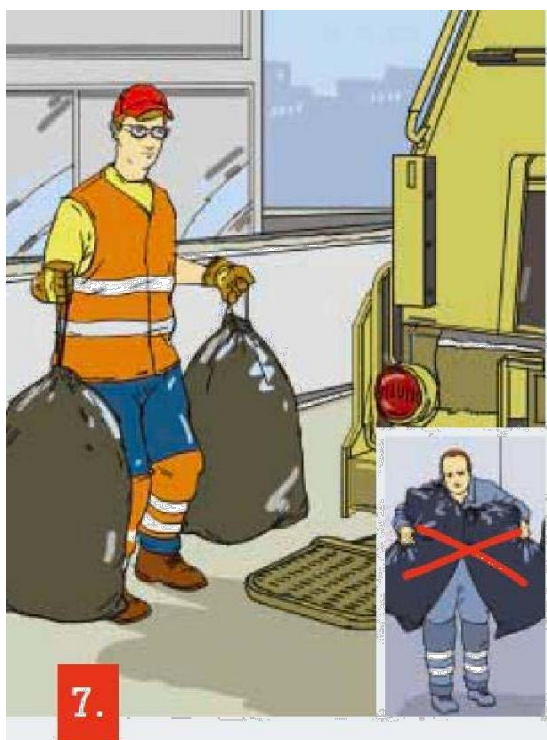


- Prestare attenzione ai punti pericolosi, assicurandosi di non rimanere impigliati/incastrati.



- Vietata la sosta nella zona pericolosa durante l'azionamento del meccanismo di compattazione.





- | Trasportare i sacchi afferrandoli dal cordino o comunque dal lato della chiusura;

Non appoggiare i sacchi dei rifiuti al corpo;

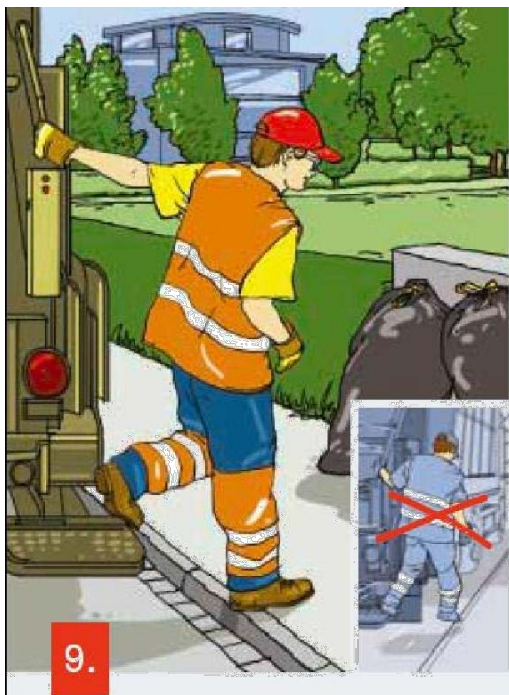
Evitare il sovraccarico.



- | Viaggiando sulla pedana posteriore è necessario trovare una posizione sicura e stabile ed attaccarsi saldamente al corrimano;

Se il tragitto è lungo e il veicolo viaggia oltre i 30 Km/h, sistemarsi nella cabina del conducente;

In caso di retromarcia rimanere sempre in contatto visivo con il conducente.



- Durante le operazioni di discesa dal veicolo, prestare attenzione alle eventuali irregolarità del terreno;

Non salire/scendere dal veicolo quando è in marcia.



Prestare attenzione alla viabilità circostante durante lo spostamento dei container;