



# COMUNE DI SALTRIO

**Provincia di Varese**

Via Cavour n. 37 – 21050 Saltrio (VA) \* Tel.n. 0332/486166 – Fax n. 0332/486178  
sito internet: [www.comune.saltrio.va.it](http://www.comune.saltrio.va.it) \* E-mail: [saltrio@comune.saltrio.va.it](mailto:saltrio@comune.saltrio.va.it)  
P.E.C.: [comune.saltrio.va@legalmail.it](mailto:comune.saltrio.va@legalmail.it) – Codice fiscale/P. I.V.A. 00560460123

## DECRETO del SINDACO n. 000003 del 19.01.2021

**OGGETTO: NOMINA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E BIBLIOTECA**

### IL SINDACO

#### **PREMESSO:**

- Che gli art. 13 e seguenti del CCNL funzioni locali siglato in data 21/05/2018 disciplinano l'area delle posizioni organizzative;
- Che l'art. 13 del citato CCNL prevede che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- Che gli incarichi di posizione organizzativa saranno conferiti nel rispetto dei criteri generali e delle procedure previste dall'art. 14, comma 1, del CCNL 21/05/2018;
- Che il valore economico, da stabilire secondo le previsioni contenute nell'art. 15 del CCNL 21/05/2018, da riconoscere a ciascuna posizione organizzativa verrà determinato nel rispetto del sistema di "graduazione" vigente nell'ente;
- Che con Deliberazione di G.C. n. 42 del 18.04.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative categorie D - C;
- Che dal 31.12.2020 risulta vacante il posto di Responsabile del Servizio Affari Generali a seguito della cessazione dal servizio per pensionamento;

**DATO ATTO** che attualmente il Servizio Affari Generali non ha un Responsabile del Servizio e nell'organigramma del servizio Affari Generali non sono presenti dipendenti appartenenti alla cat. D;

**VISTO** l'art. 17, del CCNL funzioni locali del 21.05.2018, che prevede:

- ✓ comma 3: *"In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, negli enti privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D, oppure nei casi in cui, pur essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali."*
- ✓ Comma 4: *I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3 per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito."*
- ✓ Comma 5: *il dipendente della categoria C, cui sia stato conferito un incarico di posizione organizzativa, ai sensi del comma 3, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi dell'art.18, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art.8 del CCNL del 14.9.2000."*

**VISTO** l'art. 6 del Regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative categorie D – C;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 03.09.2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Aggiornamento piano triennale dei fabbisogni del personale 2020/2022 e approvazione della dotazione organica che prevede per l'anno 2021, tra l'altro, la sostituzione a decorrere dall'01.01.2021 del personale di categoria D cessato per quiescenza;

**RITENUTO**, pertanto, necessario, al fine di assicurare la funzionalità del Servizio Affari Generali e nelle more della copertura del posto in organico mediante procedura concorsuale, assegnare la responsabilità del servizio segreteria e biblioteca al personale dipendente di categoria C in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

**DATO ATTO** che la dott.ssa Sonia Merlino è in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

**CONSIDERATO**, pertanto, alla luce di quanto sopra indicato, opportuno assegnare la responsabilità del Servizio Segreteria e biblioteca alla dott.ssa Sonia Merlino, nelle more della copertura del posto in organico di Responsabile del Servizio Affari Generali, al fine di dare continuità all'organizzazione ed alla gestione del servizio stesso;

**RICHIAMATA** altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 02 in data 16.01.2021, con la quale veniva riparametrato il compenso assegnato alle posizioni organizzative a seguito della cessazione dal servizio del Responsabile del Servizio Affari Generali e fino

all'espletamento della procedura concorsuale per la copertura della posizione, categoria D, del suddetto servizio, come segue:

DIPENDENTE	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE (per n. 13 mensilità)	RETRIBUZIONE DI RISULTATO	
		%	Importo
servizio segreteria e biblioteca	€ 5.955,24		
servizio economico finanziario	€ 12.825,72		
<i>servizio di assistenza sociale (importo già riparametrato sulla base delle ore di servizio effettuate nel Comune di Saltrio – 22 ore, ai sensi dell'art. 17, c. 6, del CCNL 21.05.2018)</i>	€ 6.157,24	17,44%	€ 5.267,80

**VISTO** il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*” e successive modificazioni;

**VISTO** il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni;

## D I S P O N E

**1. DI APPROVARE** la premessa e la parte in narrativa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2. DI NOMINARE**, per i motivi indicati in premessa e nelle more della copertura del posto in organico di Responsabile del servizio Affari Generali, Responsabile del Servizio Segreteria e biblioteca la dott.ssa Sonia Merlino, dipendente di Cat. C, categoria economica C5, con decorrenza dalla data odierna e fino al 16.07.2021, incarico eventualmente rinnovabile per ulteriori 6 mesi e comunque fino alla copertura del posto in organico di Responsabile del servizio Affari Generali.

**3. DI AFFIDARE** alla stessa i compiti, compresa l’adozione degli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo ed al Segretario Generale, previsti dall’art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, precisando che le funzioni ed attività da svolgere ed i programmi da realizzare sono quelli definiti con apposito e separato atto avente ad oggetto l’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance/Piano degli Obiettivi approvati annualmente dalla Giunta Comunale;

**4. DI PRENDERE ATTO** della deliberazione della Giunta Comunale n. 02 in data 16.05.2021 ad oggetto: «*Esame ed approvazione modifiche alla deliberazione di G.C. n. 58 in data 06.06.2019 ad oggetto “esame ed approvazione modifiche ed integrazioni alla delibera della G.C. n. 52 del 18.05.2019 ad oggetto: Graduazione posizioni organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018. Integrazione”*

**5. DI DETERMINARE** il compenso per la titolarità della posizione organizzativa di cui al servizio segreteria e biblioteca, come indicato in premessa, per l’importo così risultante:

DIPENDENTE	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE (per n. 13 mensilità)	RETRIBUZIONE DI RISULTATO	
			Importo
Sonia MERLINO servizio segreteria e biblioteca	€ 5.955,24		€ 2.017,45

**6. DI COMUNICARE** il presente decreto alla dott.ssa Sonia Merlino.

**7. DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione *“Amministrazione Trasparente > Personale > Posizioni organizzative”*.

**8. DI DARE ATTO** che il presente decreto:

- ✓ è immediatamente eseguibile;
- ✓ è pubblicato all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art. 32, 1° comma, legge 18.06.2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi;
- ✓ è pubblicato in modo permanente sul sito web istituzionale nella sezione *“Amministrazione Trasparente > Provvedimenti > Provvedimenti dirigenti”*, ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14.03.2013, n. 33.



IL SINDACO  
ing. Maurizio Zanuso

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (d.lgs. 82/2005)*