



# COMUNE DI SALTRIO

**Provincia di Varese**

Via Cavour n. 37 – 21050 Saltrio (VA) \* Tel.n. 0332/486166 – Fax n. 0332/486178  
sito internet: [www.comune.saltrio.va.it](http://www.comune.saltrio.va.it) \* E-mail: [saltrio@comune.saltrio.va.it](mailto:saltrio@comune.saltrio.va.it)  
P.E.C.: [comune.saltrio.va@legalmail.it](mailto:comune.saltrio.va@legalmail.it) – Codice fiscale/P. I.V.A. 00560460123

## **DECRETO del SINDACO n. 000009 del 04.03.2021**

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO**

**IL SINDACO**

**PREMESSO:**

- che gli art. 13 e seguenti del CCNL funzioni locali siglato in data 21/05/2018 disciplinano l'area delle posizioni organizzative;
- che l'art. 13 del citato CCNL prevede che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- che gli incarichi di posizione organizzativa saranno conferiti nel rispetto dei criteri generali e delle procedure previste dall'art. 14, comma 1, del CCNL 21/05/2018;
- che dal 31.12.2020 risulta vacante il posto di Responsabile del Servizio Affari Generali a seguito della cessazione dal servizio per pensionamento;

**DATO ATTO** che attualmente il Servizio Affari Generali non ha un Responsabile del Servizio e nell'organigramma del servizio Affari Generali non sono presenti dipendenti appartenenti alla cat. D;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 03.09.2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Aggiornamento piano triennale dei fabbisogni del personale 2020/2022 e approvazione della dotazione organica che prevede per l'anno 2021, tra

l'altro, la sostituzione a decorrere dall'01.01.2021 del personale di categoria D cessato per quiescenza;

**RITENUTO**, pertanto, necessario, al fine di assicurare la funzionalità del Servizio Affari Generali e nelle more della copertura del posto in organico mediante procedura concorsuale, assegnare la responsabilità del servizio demografico al segretario comunale in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

**VISTO** che con deliberazione della Giunta Comunale n.2 del 16 gennaio 2021 sono state operate le seguenti modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente, fino all'espletamento della procedura concorsuale per la copertura della posizione:

➤ suddivisione dell'Area "Affari Generali", nel "servizio demografico" da assegnare al segretario comunale e nel "servizio segreteria e biblioteca" da assegnare a personale interno;

**ATTESO** che:

➤ l'art. 97, comma 4, lett. d) del citato D.Lgs 267/2000 stabilisce che il Segretario Comunale, oltre ai compiti ed alle funzioni ivi dettagliate, esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

➤ l'art. 8 del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dispone che il Segretario Comunale, dipendente del Ministero dell'Interno, nominato dal Sindaco, da cui dipende funzionalmente, svolge i compiti e le funzioni allo stesso attribuite dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti, ivi elencate e, tra queste, ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

**RITENUTO** di individuare nel Segretario la figura professionale idonea a ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio Demografico, nelle more della copertura del posto in organico di Responsabile del Servizio Affari Generali, al fine di dare continuità all'organizzazione ed alla gestione del servizio stesso;

**VISTO** il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e successive modificazioni;

**VISTO** il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modificazioni;

**VISTI** i vigenti CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali;

## D E C R E T A

**1) DI APPROVARE** la premessa e la parte in narrativa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2) DI NOMINARE**, per i motivi indicati in premessa e nelle more della copertura del posto in organico di Responsabile del servizio Affari Generali, Responsabile del Servizio Demografico, il segretario comunale Avv. Fabio D'Aula, con decorrenza dalla data odierna e fino alla copertura del posto in organico di Responsabile del servizio Affari Generali.

**3) DI AFFIDARE** allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo ed al Segretario Generale, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, precisando che le funzioni ed attività da svolgere ed i

programmi da realizzare sono quelli definiti con apposito e separato atto avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance/Piano degli Obiettivi approvati annualmente dalla Giunta Comunale.

**4) DI DARE ATTO** che delle ulteriori funzioni aggiuntive attribuite al citato Segretario si terrà conto in sede di valutazione annuale dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta in qualità di Segretario dell'Ente, in relazione ai programmi e obiettivi da perseguire, nonché in sede di esame della maggiorazione di posizione di cui all'art. 41, comma 4, del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001.

**5) DI COMUNICARE** il presente decreto al segretario comunale avv. Fabio D'Aula.

**6) DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione *"Amministrazione Trasparente > Personale > Posizioni organizzative"*.

**7) DI DARE ATTO** che il presente decreto:

- ✓ è immediatamente esegibile;
- ✓ è pubblicato all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art. 32, 1° comma, legge 18.06.2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi;

IL SINDACO  
ing. Maurizio Zanuso



Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (d.lgs. 82/2005)