



# COMUNE DI SALTRIO

*Provincia di Varese*

Via Cavour n. 37 – 21050 Saltrio (VA) \* Tel.n. 0332/486166 – Fax n. 0332/486178  
sito internet: [www.comune.saltrio.va.it](http://www.comune.saltrio.va.it) \* E-mail: [affarigenerali@comune.saltrio.va.it](mailto:affarigenerali@comune.saltrio.va.it)  
P.E.C.: [comune.saltrio.va@legalmail.it](mailto:comune.saltrio.va@legalmail.it) – Codice fiscale/P. I.V.A. 00560460123

## DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA

Settoriale n. 78 del 28.12.2021

Generale n. 280 del 28.12.2021

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA COMPENSO NUCLEO DI VALUTAZIONE  
INCARICO 2022/2023/2024

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

**RICHIAMATO** il Decreto del Sindaco n. 03 in data 19.01.2021, esecutivo ai sensi di legge, relativo all'attribuzione dell'incarico di Responsabile del servizio Segreteria e biblioteca per il periodo dal 19.01.2021 al 16.07.2021, di cui agli artt. 14 e 15 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, nonché il decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 16.07.2021 di rinnovo dell'incarico fino al 16.01.2022, e l'articolo 12 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATO** altresì il Decreto del Sindaco n. 17 in data 28.12.2021, esecutivo ai sensi di legge, con il quale veniva:

- ✓ nominato quale componente del Nucleo di Valutazione in forma di organo monocratico il dott. Riccardo GIOVANNETTI, coadiuvato dal Segretario Comunale del Comune di Saltrio in carica;
- ✓ dato atto che i compiti del nucleo di valutazione sono definiti in base a quanto stabilito dalle leggi, statuti e regolamenti comunali e dai contratti collettivi di lavoro e che lo stesso organismo opera in posizione di autonomia funzionale e risponde al Sindaco quale organo di direzione politica;
- ✓ attribuito un compenso annuo omnicomprensivo di € 1.200,00 per ciascuna annualità tenuto conto delle dimensioni dell'Ente e dell'assetto organizzativo dello stesso nonché della situazione economico finanziaria;

**RICHIAMATO** l'art. 3 del Regolamento di funzionamento del nucleo di valutazione in base al quale l'incarico ha durata di tre anni e può essere rinnovato una sola volta;

**RITENUTO**, pertanto, di provvedere all'impegno della somma di € 1.200,00 per ciascuno anno;

**VISTI:**

- ✓ il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, ed in particolare la Parte II *“Ordinamento finanziario e contabile”*;
- ✓ il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 18/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il bilancio 2021-2023;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 in data 24/03/2021 e s.m.i., esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano triennale degli Obiettivi – delle Risorse e della Performance 2021-2022-2023;

**ATTESO** che con il Piano triennale degli Obiettivi – delle Risorse e della Performance 2021-2023 sono state assegnate al Responsabile del servizio Segreteria, in materia di spese per gli uffici, le risorse di cui al **capitolo 10120309 “Spese per collaborazioni esterne di alto contenuto professionale”**;

**VISTI** gli articoli 183 e 184 del decreto legislativo n. 267/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi dell'articolo 12, secondo comma, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VERIFICATO** che il presente provvedimento amministrativo è regolare sotto il profilo amministrativo ed, a tal fine, si attesta la regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del d.lgs. n. 267/2000;

**VERIFICATO** altresì che, in conformità a quanto prescritto dall'art. 147-bis, primo comma, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, sulla presente determinazione, il responsabile del servizio economico finanziario:

- ✓ ha espresso parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile;
  - ✓ ha apposto il visto attestante la copertura finanziaria;
- allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

## DETERMINA

**1) LA NARRATIVA** che precede è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della L. 241/90.

**2) DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 2.400,00, imputando la stessa come di seguito:

Importo (€)	Capitolo	Missione	Programma	Bilancio
1.200,00	10120309	01	02	2022
Descrizione				

	Spese per collaborazioni esterne di alto contenuto professionale			
Importo (€)	Capitolo	Missione	Programma	Bilancio
1.200,00	10120309	01	02	2023
Descrizione				
Spese per collaborazioni esterne di alto contenuto professionale				

del bilancio di previsione 2021/2022/2023, che presenta la sufficiente disponibilità.

**3) DI DARE ATTO** che per l'anno 2024 verrà formalizzato l'impegno sul bilancio di previsione 2022/2023/2024;

**4) DI DARE ATTO** che risulta rispettato quanto previsto dall'articolo 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**5) DI DARE ATTO** che, in conformità a quanto prescritto dall'art. 147-bis, primo comma, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, sulla presente determinazione, il responsabile del servizio economico finanziario:

- ✓ ha espresso parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile;
  - ✓ ha apposto il visto attestante la copertura finanziaria;
- allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

**6) DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'articolo 11, quarto comma, del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, la presente determinazione:

- ✓ è immediatamente eseguibile;
- ✓ è pubblicata all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art. 32, 1° comma, legge 18.06.2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi;
- ✓ è pubblicata in modo permanente sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente > Provvedimenti > Provvedimenti dirigenti", ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14.03.2013, n. 33



IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO SEGRETERIA  
Dott.ssa Sonia Merlini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (d.lgs. 82/2005)