



COMUNE DI SALTRIO

Provincia di Varese

Via Cavour n. 37 – 21050 Saltrio (VA) * Tel.n. 0332/486166 – Fax n. 0332/486178
sito internet: www.comune.saltrio.va.it * E-mail: affarigenerali@comune.saltrio.va.it
P.E.C.: comune.saltrio.va@legalmail.it – Codice fiscale/P. I.V.A. 00560460123

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI

Settoriale n. 3 del 16.01.2025
Generale n. 11 del 16.01.2025

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA COMPENSO NUCLEO DI VALUTAZIONE INCARICO 2025/2026/2027

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 9 in data 21.12.2024, esecutivo ai sensi di legge, relativo all'attribuzione dell'incarico di Responsabile del servizio Affari Generali (Demografico, Segreteria e biblioteca) per il periodo dal 01.01.2025 e fino al termine del mandato elettorale, di cui agli artt. da 16 a 20 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, nonché l'articolo 12 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO altresì il Decreto del Sindaco n. 1 in data 10.01.2025, esecutivo ai sensi di legge, con il quale veniva:

- ✓ nominato quale componente del Nucleo di Valutazione in forma di organo monocratico il dott. Riccardo GIOVANNETTI, coadiuvato dal Segretario Comunale del Comune di Saltrio in carica per il triennio 2025-2026-2027;
- ✓ dato atto che i compiti del nucleo di valutazione sono definiti in base a quanto stabilito dalle leggi, statuti e regolamenti comunali e dai contratti collettivi di lavoro e che lo stesso organismo opera in posizione di autonomia funzionale e risponde al Sindaco quale organo di direzione politica;
- ✓ attribuito un compenso annuo omnicomprensivo di € 1.200,00 per ciascuna annualità tenuto conto delle dimensioni dell'Ente e dell'assetto organizzativo dello stesso nonché della situazione economico finanziaria;

RICHIAMATO l'art. 3 del Regolamento di funzionamento del nucleo di valutazione in base al quale l'incarico ha durata di tre anni e può essere rinnovato una sola volta;

RITENUTO, pertanto, di provvedere all'impegno della somma di € 1.200,00 per ciascuno anno;

VISTI:

- ✓ il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, ed in particolare la Parte II “*Ordinamento finanziario e contabile*”;
- ✓ il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 16.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il bilancio 2025-2027;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 09.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2025-2026-2027;

ATTESO che con il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2025-2026-2027 sono state assegnate al Responsabile del servizio Affari Generali, in materia di spese per gli uffici, le risorse di cui al **capitolo 10120309 “Spese per collaborazioni esterne di alto contenuto professionale”**;

VISTI gli articoli 183 e 184 del decreto legislativo n. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'articolo 12, secondo comma, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VERIFICATO che il presente provvedimento amministrativo è regolare sotto il profilo amministrativo ed, a tal fine, si attesta la regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del d.lgs. n. 267/2000;

VERIFICATO altresì che, in conformità a quanto prescritto dall'art. 147-bis, primo comma, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, sulla presente determinazione, il responsabile del servizio economico finanziario:

- ✓ ha espresso parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile;
 - ✓ ha apposto il visto attestante la copertura finanziaria;
- allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

1) **LA NARRATIVA** che precede è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della L. 241/90.

2) **DI DARE ATTO** che con Decreto del Sindaco n. 1 in data 10.01.2025, esecutivo ai sensi di legge, veniva nominato quale componente del Nucleo di Valutazione in forma di organo monocratico il dott. Riccardo GIOVANNETTI, coadiuvato dal Segretario Comunale del Comune di Saltrio in carica per il triennio 2025-2026-2027.

3) DI IMPEGNARE la spesa complessiva di **€ 3.600,00**, imputando la stessa come di seguito:

Importo (€)	Capitolo	Missione	Programma	Bilancio
1.200,00	10120309	01	02	2025
Descrizione				
Spese per collaborazioni esterne di alto contenuto professionale				

Importo (€)	Capitolo	Missione	Programma	Bilancio
1.200,00	10120309	01	02	2026
Descrizione				
Spese per collaborazioni esterne di alto contenuto professionale				

Importo (€)	Capitolo	Missione	Programma	Bilancio
1.200,00	10120309	01	02	2027
Descrizione				
Spese per collaborazioni esterne di alto contenuto professionale				

del bilancio di previsione 2025/2026/2027, che presenta la sufficiente disponibilità.

4) DI DARE ATTO che la Delibera AVCP n. 4/2014 con la quale è stata disciplinata la non assoggettabilità dell'affidamento degli incarichi di OIV alla richiesta di CIG.

5) DI DARE ATTO che risulta rispettato quanto previsto dall'articolo 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

6) DI DARE ATTO che, in conformità a quanto prescritto dall'art. 147-bis, primo comma, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, sulla presente determinazione, il responsabile del servizio economico finanziario:

- ✓ ha espresso parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile;
 - ✓ ha apposto il visto attestante la copertura finanziaria;
- allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

7) DI DARE ATTO che, ai sensi dell'articolo 11, quarto comma, del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, la presente determinazione:

- ✓ è immediatamente eseguibile;
- ✓ è pubblicata all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art. 32, 1° comma, legge 18.06.2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi;
- ✓ è pubblicata in modo permanente sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente > Provvedimenti > Provvedimenti dirigenti", ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14.03.2013, n. 33



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dott.ssa Simona POLATTI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (d.lgs. 82/2005)